

Приложение 1
к приказу ГУЗ «ГЦГП»
01.04.2022 № 134-02

ПОЛОЖЕНИЕ

о правовом режиме обработки и защиты персональных данных в государственном учреждении здравоохранения «Гродненская центральная городская поликлиника»

ГЛАВА 1

Общие положения

1. Положение о правовом режиме обработки и защиты персональных данных в государственном учреждении здравоохранения «Гродненская центральная городская поликлиника» (далее – Положение) определяет порядок обработки в государственном учреждении здравоохранения «Гродненская центральная городская поликлиника» (далее – ГУЗ «ГЦГП») персональных данных лиц, включая порядок сбора, хранения, использования, передачи и защиты персональных данных.

2. Упорядочение обращения с персональными данными имеет своей целью обеспечить права и свободы граждан при обработке персональных данных, сохранение конфиденциальности персональных данных и их защиту.

3. Положение является локальным правовым актом ГУЗ «ГЦГП», обязательным для соблюдения и исполнения работниками, а также иными лицами, участвующими в обработке персональных данных в соответствии с настоящим Положением.

4. Положение разработано в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Трудовым кодексом Республики Беларусь, Гражданским кодексом Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных», Указом Республики Беларусь от 28.10.2021 № 422 «О мерах по совершенствованию защиты персональных данных», Законом Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-З "Об информации, информатизации и защите информации", Законом Республики Беларусь от 18.06.1993 № 2435-ХІІ «О здравоохранении»; приказом Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 25.05.2018 № 536 «О некоторых вопросах формирования интегрированных электронных медицинских карт в Республике Беларусь»; постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 28.05.2021 № 64 «Об утверждении Инструкции о порядке обезличивания персональных данных»

лиц, которым оказывается медицинская помощь»; постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 07.06.2021 № 74 «О формах и порядке дачи и отзыва согласия на внесение и обработку персональных данных пациента» (вместе с Инструкцией о формах и порядке дачи и отзыва согласия на внесение и обработку персональных данных, информации, составляющей врачебную тайну, отказа от их внесения и обработки и порядке информирования о праве на отказ от внесения информации, составляющей врачебную тайну, в централизованную информационную систему здравоохранения); иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь и локальными правовыми актами ГУЗ «ГЦП» определяет цели, принципы, условия и правила обработки персональных данных в ГУЗ «ГЦП», меры по обеспечению режима их защиты, права и обязанности субъектов персональных данных, а также права, обязанности и ответственность лиц, осуществляющих обработку персональных данных.

5. ГУЗ «ГЦП» является Оператором, самостоятельно осуществляющими обработку персональных данных пациентов, работников и других субъектов персональных данных.

6. Положение регулирует отношения, возникающие при:

6.1. внесении и обработке персональных данных пациента и информации, составляющей врачебную тайну, при формировании электронной медицинской карты пациента, информационных систем, информационных ресурсов, баз (банков) данных, реестров (регистров) в здравоохранении (далее - информационная система), а также при информировании пациентов или лиц, указанных в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении», о праве на отказ от внесения информации, составляющей врачебную тайну, в централизованную информационную систему здравоохранения (далее – ЦИСЗ, информационная система) и регулируется нормами «Инструкции о формах, порядке дачи и отзыва согласия на внесение и обработку персональных данных, информации, составляющей врачебную тайну, отказа от их внесения и обработки, порядке информирования о праве на отказ от внесения информации, составляющей врачебную тайну, в централизованную информационную систему здравоохранения», утвержденной приказом ГУЗ «ГЦП»;

6.2. обработке информации, которую официальный сайт ГУЗ «ГЦП» – www.gcgr.by и его поддомены (далее-сайт) могут получить от субъектов персональных данных — Пользователей во время использования сайта;

6.3. внесении и обработке персональных данных работников ГУЗ «ГЦП» в связи с осуществлением ими трудовой деятельности, а также

соискателей на должность (профессию) в базы данных, реестры, банк данных и т.д.;

6.4. осуществлении ГУЗ «ГЦГП» по заявлениям граждан административных процедур, которые требуют внесения и обработки персональных данных граждан в соответствующий журнал; рассмотрении обращений в соответствии с законодательством об обращениях граждан и юридических лиц;

6.5. оформлении первичной медицинской документации на бумажном носителе;

6.6. подготовке, заключении, исполнении и расторжении договоров на оказание платных медицинских услуг, иных договоров возмездного оказания услуг с гражданами Республики Беларусь, иностранными гражданами и лицами без гражданства;

6.7. в иных случаях, взаимодействие с физическими лицами с которыми возникает необходимость обработки персональных данных.

7. Основными задачами и целями Положения являются:

7.1. совершенствование и повышение эффективности обработки и защиты персональных данных субъектов персональных данных;

7.2. своевременное уведомление субъектов персональных данных о их правах, связанных с обработкой персональных данных, механизмах реализации таких прав, а также последствиях дачи согласия физического лица или отказа в даче такого согласия;

7.3. осуществление систематического контроля за внесением и обработкой персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и другое);

7.4. принятие мер по обеспечению защиты персональных данных.

8. Положение не распространяет свое действие на отношения, касающиеся случаев обработки персональных данных:

8.1. физическими лицами в процессе исключительно личного, семейного, домашнего и иного подобного их использования, не связанного с профессиональной или предпринимательской деятельностью;

8.2. отнесенных в установленном порядке к государственным секретам.

ГЛАВА 2

Основные понятия

9. Для целей настоящего Положения используются термины, определенные в Законе, а также иных актах действующего законодательства, регулирующих вопросы обработки и защиты персональных данных:

9.1. персональные данные - любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;

9.2. субъект персональных данных (работник, пациент, пользователь и т.д.) - физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;

9.3. оператор (государственное учреждение здравоохранения «Гродненская центральная городская поликлиника»), расположенный в городе Гродно, улица Транспортная, 3.

9.4. обработка персональных данных - любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных;

9.5. обработка персональных данных без использования средств автоматизации - обработка, которая обеспечивает поиск и (или) доступ к персональным данным по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и другое);

9.6. обработка персональных данных с использованием средств автоматизации - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники, при этом такая обработка не может быть признана осуществляемой исключительно с использованием средств автоматизации только на том основании, что персональные данные содержатся в информационной системе персональных данных либо были извлечены из нее;

9.7. распространение персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц;

9.8. предоставление персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенных лиц или круга лиц;

9.9. блокирование персональных данных - прекращение доступа к персональным данным без их удаления;

9.10. удаление персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

9.11. обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

9.12. специальные персональные данные - персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные;

9.13. трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства;

9.14. физическое лицо, которое может быть идентифицировано, - физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности.

ГЛАВА 3

Категории субъектов персональных данных

10. Оператор обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов:

пациентов, а также лиц, указанных в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении»;

работников и иных представителей ГУЗ «ГЦГП»;

родственников работников ГУЗ «ГЦГП»;

кандидатов на рабочие места в ГУЗ «ГЦГП»;

представительств и иных представителей контрагентов - юридических лиц;

контрагентов - физических лиц;

иных субъектов, взаимодействие которых с Оператором создает необходимость обработки персональных данных.

ГЛАВА 4

Содержание и объем персональных данных

11. Содержание и объем персональных данных каждой категории субъектов определяется необходимостью достижения конкретных целей их обработки, а также необходимостью учреждения здравоохранения реализовать свои права и обязанности, а также права и обязанности соответствующего субъекта.

11.1. Персональные данные пациентов, а также лиц, указанных в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении»;

фамилию, имя, отчество;

дату рождения;

гражданство;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

сведения о месте фактического проживания;

сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством);

контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.).

и другие.

11.2. Персональные данные кандидатов на рабочие места в ГУЗ «ГЦП» включают:

фамилию, имя, отчество (а также все предыдущие фамилии);

дату и место рождения;

гражданство;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

пол;

сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы и/или учебы;

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

сведения о месте фактического проживания;

номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования;

данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;

специальность, профессию, квалификацию;

сведения о воинском учете;

сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством);

сведения о социальных льготах и выплатах;

контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);

сведения о награждениях и поощрениях;

иные данные, которые могут быть указаны в резюме или анкете кандидата.

11.3. Персональные данные работников и иных представителей ГУЗ «ГЦП» включают:

фамилию, имя, отчество (а также все предыдущие фамилии);

дату рождения;

гражданство;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

пол;

сведения о месте пребывания;

контактные данные (включая номера рабочего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);

иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей.

11.4. Персональные данные родственников работников ГУЗ «ГЦП» включают:

фамилию, имя, отчество;

дату рождения;

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

сведения о месте фактического проживания;

контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и/или мобильного телефона и др.).

11.5. Персональные данные представительства и иных представителей контрагентов - юридических лиц включают (по доверенности, работников, проходящих медицинские осмотры):

фамилию, имя, отчество;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и/или мобильного телефона и др.);

должность;

иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между ГУЗ «ГЦП» и контрагентом.

11.6. Персональные данные контрагентов - физических лиц включают (для оказания платных медицинских услуг населению):

фамилию, имя, отчество;

гражданство;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона и др.);

иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между ГУЗ «ГЦП» и контрагентом.

11.7. Персональные данные иных субъектов включают:

данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между ГУЗ «ГЦП» и контрагентом.

ГЛАВА 5

Цели обработки персональных данных

12. Обработка персональных данных осуществляется в следующих целях:

12.1. выполнения функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Оператора действующим законодательством;

12.2. оформления первичной медицинской документации на бумажном носителе, формирование электронной медицинской карты пациента, информационных систем, информационных ресурсов, баз (банков) данных, реестров (регистров) в здравоохранении (далее — информационная система); диагностика, постановка диагноза, установление заболевания, лечения, проведение медицинской

абилитации, оказания медицинской помощи, медицинской профилактики, проведение медицинской реабилитации;

12.3. ведения кадрового делопроизводства; проверка кандидатов (в том числе их квалификации и опыта работы) и рассмотрение возможности их трудоустройства;

12.4. ведения кадрового резерва;

12.5. предоставления родственникам работников льгот и компенсаций;

12.6. выявления конфликта интересов;

12.7. проверки кандидатов (в том числе их квалификации и опыта работы);

12.8. выдачи справок и иных документов в рамках осуществления административных процедур;

12.9. подготовки ответов на обращения граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, по вопросам, входящим в компетенцию ГУЗ «ГЦП»;

12.10. ведения переговоров, заключения, изменения, исполнения и расторжения договоров с контрагентами;

12.11. подготовки претензий, исковых заявлений, а также при использовании иных способов защиты нарушенных прав ГУЗ «ГЦП»;

12.12. проведения мероприятий и обеспечения участия в них субъектов персональных данных;

12.13. подготовки доверенностей субъектам персональных данных на право совершения от имени представляемого юридически значимых действий;

12.14. установления с пациентами обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, связанных с оказанием медицинской помощи, прохождением обследования, проведения медицинских исследований и т.д.;

12.15. предоставления субъектам персональных данных доступа к персонализированным ресурсам сайта; установления с ними обратной связи, включая направление уведомлений, запросов; обработка запросов и заявок пользователей; предоставление клиентской и технической поддержки при возникновении проблем, связанных с использованием сайта;

12.16. в целях, связанных с диагностикой, постановкой диагноза, установлением заболевания, лечения, проведения медицинской реабилитации, оказания медицинской помощи, медицинской профилактики, проведения медицинской реабилитации, а также целях, направленных на обеспечение соблюдения заключенных договоров, нормативных правовых актов.

12.17. иных целях, направленных на обеспечение соблюдения трудовых договоров, законов и иных нормативных правовых актов.

13. Персональные данные обрабатываются исключительно для достижения одной или нескольких указанных законных целей. Если персональные данные были собраны и обрабатываются для достижения определенной цели, для использования этих данных в других целях необходимо поставить в известность об этом субъекта персональных данных и в случае необходимости получить новое согласие на обработку.

ГЛАВА 6

Правила обработки персональных данных

14. Обработка персональных данных осуществляется путем смешанной (как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации) обработки, в том числе с использованием внутренней сети и сети Интернет.

15. В случаях, установленных законодательством, основным условием обработки персональных данных является получение Согласия соответствующего субъекта персональных данных, в письменной форме.

16. Источником информации обо всех персональных данных является непосредственно субъект персональных данных.

Если иное не установлено Законом о персональных данных ГУЗ «ГЦП» вправе получать персональные данные субъекта персональных данных от третьих лиц только при уведомлении об этом субъекта, либо при наличии письменного согласия субъекта на получение его персональных данных от третьих лиц.

17. До получения согласия субъекта персональных данных Оператор:

17.1. в устной или письменной, соответствующей форме выражения такого согласия, обязан предоставить субъекту персональных данных информацию, согласно приложению 1 к Положению, содержащую:

- наименование и место нахождения Оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цели обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- срок, на который дается согласие субъекта персональных данных;
- информацию об уполномоченных лицах в случае, если обработка персональных данных будет осуществляться такими лицами;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие субъекта персональных данных, общее описание

используемых оператором (лицом, ответственным за обработку персональных данных) способов обработки персональных данных;

-иную информацию, необходимую для обеспечения прозрачности процесса обработки персональных данных.

Исключительно в письменном виде данная информация предоставляется пациентам или лицам, указанным в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении».

Пользователям сайта указанная информация предоставляется в электронном виде.

17.2. обязан простым и понятным языком разъяснить субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи согласия субъекта персональных данных или отказа в даче такого согласия. Эта информация должна быть предоставлена Оператором субъекту персональных данных в устной или письменной форме, соответствующей форме выражения его согласия, отдельно от иной предоставляемой ему информации.

Данная информация предоставляется Оператором субъекту персональных данных согласно приложению 2 к Положению.

Исключительно в письменном виде данная информация предоставляется пациентам или лицам, указанным в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении».

Пользователям сайта указанная информация предоставляется в электронном виде.

17.3. Получить согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, за исключением случаев, когда такое согласие не требуется в соответствии с Законом и иными актами законодательства.

17.4. Не осуществлять обработку специальных персональных данных без согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда согласие субъекта персональных данных на обработку специальных персональных данных не требуется:

17.4.1. если специальные персональные данные сделаны общедоступными, самим субъектом персональных данных;

17.4.2. при оформлении трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

17.4.3. при обработке общественными объединениями, профессиональными союзами, персональными данными их учредителей членов для достижения уставных целей при условии, что эти данные не подлежат распространению без согласия субъекта персональных данных;

17.4.4. в целях организации оказания медицинской помощи при условии, что такие персональные данные обрабатываются медицинским, фармацевтическим или иным работником здравоохранения, на которого возложены обязанности по обеспечению защиты персональных данных и в соответствии с законодательством распространяется обязанность сохранять врачебную тайну;

17.4.5. для исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов;

17.4.6. осуществления оперативно-розыскной деятельности;

17.4.7. для формирования официальной статистической информации;

17.4.8. для осуществления административных процедур;

17.4.9. для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

17.4.10. в случаях, когда обработка специальных персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;

17.4.11. в случаях, когда Законом и иными законодательными актами прямо предусматривается обработка специальных персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

ГЛАВА 7

Порядок получения согласия, отзыва согласия субъекта персональных данных и форма их получения

18. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами.

В случае обработки персональных данных без согласия субъекта персональных данных цели обработки персональных данных устанавливаются Законом и иными законодательными актами.

19. Согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных.

20. Согласие субъекта персональных данных может быть получено в письменном виде.

21. В письменной форме должно быть получено согласие пациента или лиц, указанных в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь

«О здравоохранении», на внесение и обработку персональных данных пациента, информации, составляющей врачебную тайну.

Согласие дается однократно при первичном посещении ГУЗ «ГЦГП» согласно «Инструкции о формах, порядке дачи и отзыва согласия на внесение и обработку персональных данных, информации, составляющей врачебную тайну, отказа от их внесения, обработки и порядке информирования о праве на отказ от внесения информации, составляющей врачебную тайну, в централизованную информационную систему здравоохранения».

22. Согласие пользователей сайта на обработку их персональных данных оформляется в электронной форме после ознакомления с информацией об Операторе.

23. Согласие лиц, не являющихся пользователями сайта, а также иных субъектов персональных данных оформляется в произвольной форме.

24. Требования к согласию на обработку персональных данных в электронной форме (находятся в разработке) аналогичны требованиям к согласию в письменной форме.

25. Субъект персональных данных при даче своего согласия указывает свои фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дату рождения, идентификационный номер, а в случае отсутствия такого номера - номер документа, удостоверяющего его личность, за исключением случая, предусмотренного частью второй настоящего пункта.

Если цели обработки персональных данных не требуют обработки информации, указанной в части первой настоящего пункта, эта информация не подлежит обработке оператором при получении согласия субъекта персональных данных.

26. Обязанность доказывания получения согласия субъекта персональных данных возлагается на оператора (лиц, ответственных за обработку персональных данных).

27. В случае смерти субъекта персональных данных, объявления его умершим согласие на обработку его персональных данных дают один из наследников, близких родственников, усыновителей (удочерителей), усыновленных (удочеренных) либо супруг (супруга) субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

В случае признания субъекта персональных данных недееспособным или ограниченно дееспособным, а также до достижения им возраста шестнадцати лет, за исключением вступления в брак до достижения возраста шестнадцати лет, согласие на обработку его персональных

данных дает один из его законных представителей. Законодательными актами может быть предусмотрен иной возраст несовершеннолетнего, до достижения которого согласие на обработку его персональных данных дает один из его законных представителей.

Лица, указанные в частях первой и второй настоящего пункта, в случае дачи согласия на обработку персональных данных вместо субъекта персональных данных пользуются правами субъекта персональных данных, предусмотренными Законом.

28. Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, за исключением специальных персональных данных, порядок обработки которых установлен Законом, не требуется:

28.1. для целей осуществления оперативно-розыскной деятельности;

28.2. для исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов;

28.3. в целях осуществления контроля (надзора) в соответствии с законодательными актами;

28.4. для ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах для целей государственного социального страхования, в том числе профессионального пенсионного страхования;

28.5. при оформлении трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

28.6. в целях назначения пенсий, пособий;

28.7. для организации и проведения государственных статистических наблюдений, формирования официальной статистической информации;

28.8. в научных или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания персональных данных;

28.9. при осуществлении учета, расчета и начисления платы за жилищно-коммунальные услуги, возмещения расходов на электроэнергию, платы за другие услуги и возмещения налогов, а также при предоставлении льгот и взыскании задолженности по плате за жилищно-коммунальные услуги, плате за пользование жилым помещением и возмещению расходов на электроэнергию;

28.10. при получении персональных данных оператором на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;

28.11. при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном оператору и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа;

28.12. для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

28.13. в отношении распространенных ранее персональных данных до момента заявления субъектом персональных данных требований о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, предусмотренных настоящим Законом и иными законодательными актами;

28.14. в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;

28.15. в случаях, когда Законом и иными законодательными актами прямо предусматривается обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

29. Субъект персональных данных вправе в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие посредством подачи оператору (лицу, ответственному за обработку персональных данных) заявления в письменной форме, согласно приложению 3.

30. Законодательными актами может быть предусмотрена обязательность личного присутствия субъекта персональных данных и предъявления документа, удостоверяющего личность, при подаче им заявления в письменной форме.

31. Заявление субъекта персональных данных заполняется по форме согласно Приложению 3.

Отказ пациента или лиц, указанных в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении», от внесения информации, составляющей врачебную тайну, в ЦИСЗ оформляется в виде документа на бумажном носителе или иным способом, не запрещенным законодательством, по форме согласно «Инструкции о формах, порядке дачи и отзыва согласия на внесение и обработку персональных данных, информации, составляющей врачебную тайну, отказа от их внесения, обработки и порядке информирования о праве на отказ от внесения информации, составляющей врачебную тайну, в централизованную информационную систему здравоохранения».

32. Оператор в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных в соответствии с его содержанием

прекращает обработку персональных данных, осуществляет их удаление и уведомляет об этом субъекта персональных данных.

При отсутствии технической возможности удаления персональных данных оператор обязан принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

33. Окончание срока действия договора, в соответствии с которым осуществлялась обработка персональных данных, или его расторжение влекут последствия, указанные в пункте 28 настоящего Положения, если иное не предусмотрено этим договором или актами законодательства.

34. Отзыв согласия субъекта персональных данных не имеет обратной силы, то есть обработка персональных данных до ее прекращения не является незаконной.

ГЛАВА 8

Хранение персональных данных

35. При хранении персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных.

36. Документы, оформленные на бумажных носителях, содержащие персональные данные, находятся в специально отведенных для этого местах с ограниченным доступом в условиях, которые обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа.

37. Персональные данные, хранящиеся в электронном виде, защищаются от несанкционированного доступа с помощью специальных технических и программных средств защиты. Хранение персональных данных в электронном виде вне применяемых оператором информационных систем и баз данных (внесистемное хранение персональных данных) не допускается.

38. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, но не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если иной срок не установлен законодательством Республики Беларусь или договором, стороной которого является субъект персональных данных.

39. Если иное не предусмотрено законодательством, обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по требованию субъекта персональных данных, достижении целей обработки, в случае утраты необходимости в достижении этих целей или по истечении сроков их хранения.

40. Уничтожение или обезличивание персональных данных должно производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных.

41. При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

ГЛАВА 9

Порядок использования, предоставления и распространения персональных данных

42. Персональные данные обрабатываются и используются для целей, указанных в настоящем Положении и установленным законодательными актами.

43. Доступ к персональным данным предоставляется только тем работникам ГУЗ «ГЦГП», служебные обязанности которых предполагают работу с персональными данными, и только на период, необходимый для работы с соответствующими данными.

44. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, информируются о факте обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных законодательством и этим Положением.

45. При необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных.

46. Уточнение персональных данных при их обработке без использования средств автоматизации осуществляется путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

47. Предоставление персональных данных субъектов третьим лицам допускается в случаях, предусмотренных законодательством.

48. При предоставлении персональных данных третьим лицам субъект должен быть уведомлен об этом, за исключением случаев, определенных законодательством.

49. Передача информации, содержащей персональные данные, должна осуществляться способом, обеспечивающим защиту от неправомерного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении такой информации.

50. Трансграничная передача персональных данных запрещается, если на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда:

50.1. дано согласие субъекта персональных данных при условии, что субъект персональных данных проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты;

50.2. персональные данные получены на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;

50.3. персональные данные могут быть получены любым лицом посредством направления запроса в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

50.4. такая передача необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

50.5. обработка персональных данных осуществляется в рамках исполнения международных договоров Республики Беларусь;

51. Лица, получающие персональные данные, должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и с соблюдением режима конфиденциальности.

52. В случаях, когда государственные органы имеют право запросить персональные данные или персональные данные должны быть предоставлены в силу законодательства, а также в соответствии с запросом суда, соответствующая информация может быть им предоставлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Беларусь.

53. Все поступающие запросы должны передаваться лицу, ответственному за обработку персональных данных в ГУЗ «ГЦГП», для предварительного рассмотрения и исполнения.

ГЛАВА 10

Права и обязанности субъектов персональных данных

54. Субъект персональных данных вправе:

54.1. в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие посредством подачи Оператору заявления в письменной форме согласно приложению 3.

54.2. получить информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, содержащую:

наименование (фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется)) и место нахождения (адрес места жительства (места пребывания)) Оператора;

подтверждение факта обработки персональных данных Оператором

;

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие;

наименование и место нахождения уполномоченного лица, которое является государственным органом, юридическим лицом Республики Беларусь, иной организацией, если обработка персональных данных поручена такому лицу;

иную информацию, предусмотренную законодательством;

54.3. требовать от Оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных подает Оператору заявление в письменном виде по форме согласно приложения 3, с предоставлением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные;

54.4. получать от Оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом и иными законодательными актами. Для получения указанной информации субъект персональных данных подает заявление (приложение 3) Оператору в письменном виде.

54.5. требовать от Оператора бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами. Для реализации указанного права субъект персональных данных подает Оператору заявление (приложение 3) в письменном виде.

54.6. обжаловать действия (бездействие) и решения Оператора нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

55. Субъект персональных данных обязан:

55.1. предоставлять ГУЗ «ГЦП» достоверные персональные данные;

55.2. своевременно сообщать ГУЗ «ГЦП» об изменениях и дополнениях своих персональных данных;

55.3. осуществлять свои права в соответствии с законодательством Республики Беларусь в области обработки и защиты персональных данных;

ГЛАВА 11

Обязанности оператора

56. Лица, ответственные за обработку персональных данных у Оператора обязаны:

разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;

получать согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;

прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки

персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как оператору (лицу, ответственному за обработку персональных данных) стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;

исполнять иные требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных;

выполнять иные обязанности, предусмотренные Законом и иными законодательными актами.

ГЛАВА 12

Меры по обеспечению защиты персональных данных

58. Под защитой персональных данных понимается ряд правовых, организационных и технических мер, направленных на:

58.1. обеспечение их защиты от несанкционированного или случайного доступа к ним;

58.2. обеспечение их защиты от изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления;

58.3. обеспечение их защиты от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

59. Обязательными мерами по обеспечению защиты персональных данных являются:

59.1. ознакомление работников оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями по защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, а также

обучение указанных работников в порядке, установленном законодательством;

59.2. установление порядка доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе) в каждом структурном подразделении, согласно «Положению о порядке обеспечения конфиденциальности при обработке информации, содержащей персональные данные в государственном учреждении здравоохранения «Гродненская центральная городская поликлиника»;

осуществление технической и криптографической защиты персональных данных осуществляется согласно «Положению о порядке обеспечения конфиденциальности при обработке информации, содержащей персональные данные в государственном учреждении здравоохранения «Гродненская центральная городская поликлиника»

60. Оператор обеспечивает неограниченный доступ, в том числе с использованием глобальной компьютерной сети Интернет, к документам, определяющим политику оператора в отношении обработки персональных данных, до начала такой обработки.

ГЛАВА 13

Обжалование действий (бездействий) и решений оператора

56. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Оператора, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

Принятое Национальным центром защиты персональных данных решение может быть обжаловано субъектом персональных данных в суд в порядке, установленном законодательством.

Приложение 1
к положению

Уведомление

г.Гродно

До получения Вашего согласия на обработку персональных данных государственным учреждением здравоохранения «Гродненская центральная городская поликлиника», расположенного по адресу: г. Гродно, ул. Транспортная, 3, являясь оператором, осуществляющим обработку персональных данных и в соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-З «О защите персональных данных» (далее – Оператор) сообщает следующее:

1) цели обработки персональных данных - обеспечение соблюдения требований законодательства о защите персональных данных, а также для целей, определенных в Положении о правовом режиме защиты персональных данных в государственном учреждении здравоохранения «Гродненская центральная городская поликлиника», размещенным на официальном сайте учреждения здравоохранения – (указывается сайт www.gcgp.by) - _____

(указывается конкретная цель)

2) перечень персональных данных, на обработку которых запрашивается согласие субъекта персональных данных:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

пол;

число, месяц, год рождения;

место рождения;

данные документа, удостоверяющего личность: серия, номер, дата выдачи и кем выдан, идентификационный номер;

данные о гражданстве (подданстве);

данные о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания;

данные о родителях, опекунах, попечителях, супруге, ребенке (детях) физического лица;

контактный телефон;

адрес электронной почты;

иные персональные данные в зависимости от цели, для которой они запрашиваются.

3) срок, на который дается согласие субъекта персональных данных определяется в зависимости от цели, для которой оно запрашивается;

4) ответственное лицо, которое будет осуществлять обработку персональных данных определяется в соответствии с Положением о правовом режиме защиты персональных данных в учреждении здравоохранения, размещенным на официальном сайте учреждения здравоохранения – www.gcgp.by (указать ссылку).

5) перечень действий с персональными данными, на совершение которых Вами дается согласие: любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

С настоящей информацией ознакомлен (-на).

Дата

подпись

Расшифровка подписи

(лица, ответственного за обработку персональных данных)

Дата

подпись

Расшифровка подписи

(субъекта персональных данных)

Приложение 2
к положениюУведомление
о разъяснении прав, связанных с обработкой персональных данных
г.Гродно

Государственное учреждение здравоохранения «Гродненская центральная городская поликлиника», расположенное по адресу: г. Гродно, ул. Транспортная, 3, являясь оператором, осуществляющим обработку персональных данных (далее – Оператор) и в соответствии со статьей 16 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 «О защите персональных данных» разъясняет, что Вы, как субъект персональных данных вправе:

1) в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие на обработку персональных данных посредством подачи лицу, ответственному за обработку персональных данных, определяемому в соответствии с Положением о правовом режиме защиты персональных данных в государственном учреждении здравоохранения «Гродненская центральная городская поликлиника», размещенном на официальном сайте учреждения здравоохранения – www.gcgpr.by (указать ссылку), заявления в письменной форме либо в виде электронного документа, которое должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), адрес Вашего места жительства (места пребывания);

дату Вашего рождения;

Ваш идентификационный номер, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность;

изложение сути Ваших требований как субъекта персональных данных;

Вашу личную подпись либо электронную цифровую.

Оператор обязан в 15-дневный срок после получения Вашего заявления в соответствии с его содержанием прекратить обработку Ваших персональных данных, осуществить их удаление и уведомить об этом Вас, если отсутствуют иные основания для таких действий с персональными данными, предусмотренные законодательными актами.

При отсутствии технической возможности удаления персональных данных оператор обязан принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом Вас в тот же срок.

2) на получение информации, касающейся обработки Ваших персональных данных, содержащей:

наименование (фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется)) и место нахождения (адрес места жительства (места пребывания)) оператора;

подтверждение факта обработки персональных данных оператором (уполномоченным лицом);

Ваши персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано согласие обработки персональных данных;

наименование и место нахождения уполномоченного лица, если обработка персональных данных поручена такому лицу;

иную информацию, предусмотренную законодательством.

Для получения указанной информации Вы должны подать Оператору заявление. При этом Вы не должны обосновывать свой интерес к запрашиваемой информации.

Оператор обязан в течение 5 рабочих дней после получения Вашего заявления предоставить Вам в доступной форме информацию либо уведомить Вас о причинах отказа в ее предоставлении. Предоставляется такая информация Вам бесплатно, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

3) требовать от Оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными.

В этих целях Вы подаете Оператору заявление с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные.

Оператор обязан в 15-дневный срок после получения Вашего заявления внести соответствующие изменения в Ваши персональные данные и уведомить об этом Вас либо уведомить Вас о причинах отказа во внесении таких изменений, если иной порядок внесения изменений в персональные данные не установлен законодательными актами.

4) получать от Оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено иными законодательными актами.

Для получения указанной информации Вы должны подать заявление оператору.

Оператор обязан в 15-дневный срок после получения Вашего заявления предоставить Вам информацию о том, какие Ваши персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомить Вас о причинах отказа в ее предоставлении.

Указанная информация может не предоставляться в случаях, предусмотренных пунктом 3 статьи 11 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-З «О защите персональных данных», а также если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об исполнительном производстве, при осуществлении правосудия и организации деятельности судов общей юрисдикции.

5) требовать от Оператора бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательными актами.

Для реализации указанного права Вы должны подать оператору заявление.

Оператор в этом случае обязан в 15-дневный срок после получения Вашего заявления прекратить обработку персональных данных, а также осуществить их удаление (обеспечить прекращение обработки персональных данных, а также их удаление уполномоченным лицом) и уведомить об этом Вас.

При отсутствии технической возможности удаления персональных данных оператор обязан принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом Вас в тот же срок.

Оператор вправе отказать Вам в удовлетворении требований о прекращении обработки Ваших персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательными актами, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки, с уведомлением об этом Вас в 15-дневный срок.

б) обжаловать действия (бездействие) и решения оператора, нарушающие Ваши права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

Принятое уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных решение может быть обжаловано Вами в суд в порядке, установленном законодательством.

Я в доступной форме в письменном виде ознакомлен (-на) с полной информацией о своих правах, связанных с обработкой персональных данных, механизме защиты таких прав, последствиях дачи согласия и отказа в даче согласия.

Дата

подпись

Расшифровка подписи

(лица, ответственного за обработку персональных данных)

Дата

подпись

Расшифровка подписи

(субъекта персональных данных)

Приложение 3
к Положению

Заявление субъекта персональных данных

Я, _____,
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

дата рождения _____

адрес места жительства (места пребывания) _____

идентификационный номер _____,
(при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность: _____
(заполняется, в случае отсутствия идентификационного номера)

серия _____ номер _____ кем выдан _____
(заполняется, в случае отсутствия идентификационного номера)

дата выдачи _____
(заполняется, в случае отсутствия идентификационного номера)

в соответствии с Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-З "О защите персональных данных"

(изложение сути требований (отзыв согласия; получение информации, касающейся обработки своих персональных данных; требование об уточнении персональных данных; получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам; требование прекращения обработки персональных данных; иные, не противоречащие законодательству Республики Беларусь, требования))

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия субъекта персональных данных)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия работника Оператора, принявшего заявление)

_____ 20__ г.

Приложение 2
к приказу ГУЗ «ГЦПП»
от 04. 2022 г. № 134-02

Перечень

лиц, имеющих доступ к персональным данным
субъектов персональных данных

Главный врач;
Заместители главного врача (всех наименований);
главная медицинская сестра;
главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, бухгалтер;
начальник отдела кадров / специалист по кадрам, инспектор по кадрам;
начальник планово-экономического отдела, экономист;
ведущий юрисконсульт, юрисконсульт, специалист по организации закупок юридической службы;
начальник отдела автоматизированных систем управления, инженер-программист;
заведующий канцелярией / секретарь приемной руководителя;
ведущий инженер по охране труда, инженер по охране труда;
начальник технической службы, инженер-энергетик, инженер по медицинскому оборудованию;
Врачи-специалисты (заведующие) отделений ГУЗ «ГЦПП», структурных подразделений (амбулатории по ул. Огинского, 25, Индурской участковой больницы, в т.ч. фельдшерско-акушерских пунктов);
Медицинские сестры, фельдшера, акушерки (в том числе старшие) отделений ГУЗ «ГЦПП», структурных подразделений (амбулатории по ул. Огинского, 25, Индурской участковой больницы, в т.ч. фельдшерско-акушерских пунктов);
Медицинские регистраторы регистратуры ГУЗ «ГЦПП», амбулатории по улице Огинского, 25, Индурской участковой больницы;
руководители внебюджетных подразделений, медицинский персонал, специалисты и иные служащие подразделений учреждения здравоохранения, специалисты административно-хозяйственного штата внебюджетной деятельности, отдела внебюджетной деятельности, канцелярии, отдела кадров, юридического отдела, планово-экономического отдела, бухгалтерии, общеполиклинического и общепольничного персонала, специалиста по организации закупок, отдела автоматизированных систем управления, специалисты административно-хозяйственного штата, специалисты административно-управленческого персонала.

Перечень

лиц, осуществляющих обработку персональных данных
субъектов персональных данных

Главный врач;
Заместители главного врача (всех наименований);
главная медицинская сестра;
главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, бухгалтер;
начальник отдела кадров / специалист по кадрам, инспектор по кадрам;
начальник планово-экономического отдела, экономист;
ведущий юрисконсульт, юрисконсульт, специалист по организации закупок юридической службы;
начальник отдела автоматизированных систем управления, инженер-программист;
заведующий канцелярией / секретарь приемной руководителя;
ведущий инженер по охране труда, инженер по охране труда;
начальник технической службы, инженер-энергетик, инженер по медицинскому оборудованию;
Врачи-специалисты (заведующие) отделений ГУЗ «ГЦП», структурных подразделений (амбулатория по ул. Огинского, 25, Индурская участковая больница, в т.ч. фельдшерско-акушерские пункты);
Медицинские сестры, фельдшера, акушерки (в том числе старшие) отделение ГУЗ «ГЦП», структурных подразделений подразделений (амбулатория по ул. Огинского, 25, Индурская участковая больница, в т.ч. фельдшерско-акушерские пункты);
Медицинские регистраторы регистратуры ГУЗ «ГЦП», амбулатории по улице Огинского, 25, Инурской участковой больницы;
руководители внебюджетных подразделений, медицинский персонал, специалисты и иные служащие подразделений учреждения здравоохранения, специалисты административно-хозяйственного штата внебюджетной деятельности, отдела внебюджетной деятельности, канцелярии, отдела кадров, юридического отдела, планово-экономического отдела, бухгалтерии, общеполиклинического и общепольничного персонала, специалиста по организации закупок, отдела автоматизированных систем управления, специалисты административно-хозяйственного штата, специалисты административно-управленческого персонала.

Приложение 5

к приказу

01.04.2022 № 134-02

Согласие кандидатана трудоустройство в ГУЗ «Гродненская центральная городская
поликлиника»
на обработку персональных данных

Я, _____

(Ф.И.О.)

(дата рождения)

в соответствии с пунктом третьим ст. 4 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 "О защите персональных данных" даю свободное, однозначное и информированное согласие государственному учреждению здравоохранения «Гродненская центральная городская поликлиника» (230011, г.Гродно, ул. Транспортная, 3, УНП 590662885) (далее - Оператор), на обработку моих персональных данных, а также подтверждаю дееспособность со следующими условиями:

1. Данное согласие дается на обработку моих персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.
2. Согласие дается на обработку моих персональных данных, включающих: фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения, место рождения, пол, гражданство, идентификационный номер, адрес регистрации и проживания, номера контактных телефонов, адреса электронной почты, данные документа, удостоверяющего личность, предыдущие места работы и занимаемые должности, сведения об образовании, специальности, квалификации, повышении квалификации, результатах оценки и аттестации, профессиональных знаниях и навыках, ученой степени звании, трудовом стаже, семейном положении, воинском учете, интересах, привлечении к административной и уголовной ответственности, аккаунтах в социальных сетях, фото- и видеоизображения.
3. Целями обработки персональных данных являются: содействие в трудоустройстве, регистрация меня в базе данных кандидатов на вакансии Оператора, включение в кадровый резерв Оператора, подготовка трудового договора с Оператором в случае, если сторонами будет принято решение о его заключении.
4. Выражаю согласие на осуществление со всеми персональными данными, в том числе указанных в моем резюме, следующих действий: сбор, систематизация, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, предоставление, удаление, поиск и сбор информации обо мне на основе сведений, указанных мною в резюме.
5. Для достижения цели трудоустройства я предоставляю право сотрудникам Оператора предоставлять мои персональные данные другим ответственным лицам Оператора и третьим лицам.
6. Оператор имеет право на обработку моих персональных данных с использованием автоматизированных средств, машинных носителей информации, по каналам связи и(или) в виде бумажных документов, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, без специального уведомления меня об этом, при условии, что их обработка осуществляются лицом, обязанным сохранять профессиональную (служебную) тайну.
7. Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных документов и составляет 1 (один) год с даты подписания настоящего согласия.
8. Настоящее согласие действует со дня его подписания до заключения трудового договора с Оператором в случае, если сторонами будет принято данное решение.
9. Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством направления по почте в адрес Оператора (указан в начале) заявления в письменной форме либо вручения лично под расписку представителю Оператора.

10. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, определенных законодательством Республики Беларусь.

Субъект персональных данных: _____

(подпись)
(дата)

(фамилия, инициалы)

Согласие принял(а):: _____

(подпись)
(дата)

(фамилия, инициалы)

Приложение 6
к приказу

01.04.2022 г. № 134-02

Согласие работника ГУЗ «Гродненская центральная городская поликлиника»
на обработку персональных данных

Я, _____

(Ф.И.О.)

(дата рождения)

в соответствии с пунктом третьим ст. 4 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З "О защите персональных данных" даю свободное, однозначное и информированное согласие государственному учреждению здравоохранения «Гродненская центральная городская поликлиника» (230011, г.Гродно, ул. Транспортная, 3, УНП 590662885) (далее - Оператор), на обработку моих персональных данных, а также подтверждаю дееспособность со следующими условиями:

1. Данное согласие дается на обработку моих персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.
2. Согласие дается на обработку моих персональных данных (в т.ч. специальных), включающих: фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения, место рождения, пол, гражданство, идентификационный номер, адрес регистрации и проживания, номера контактных телефонов, адреса электронной почты, данные документа, удостоверяющего личность, сведения об образовании, специальности, квалификации, повышении квалификации, результатах оценки и аттестации, профессиональных знаниях и навыках, ученой степени и звании, трудовом стаже, предыдущих местах работы и занимаемой должности, семейном положении, воинском учете, привлечении к административной и уголовной ответственности, фото- и видеоизображения (включая видео-аудио запись в офисе и помещениях Оператора).
3. Целями обработки персональных данных являются: обеспечение реализации соответствующих Правил внутреннего трудового распорядка, трудового договора (контракта), должностных и рабочих инструкций, политик, а также иных локальных правовых актов и регламентирующих документов Оператора.
4. Выражаю согласие на осуществление со всеми персональными данными следующих действий: сбор, систематизация, хранение, уточнение (обновление или изменение), использование, обезличивание, блокирование, предоставление, удаление.
5. Для достижения целей, указанных в пункте 3 настоящего согласия, предоставляю право работникам Оператора предоставлять мои персональные данные иным ответственным лицам Оператора и уполномоченным лицам.
6. Оператор имеет право на обработку моих персональных данных с использованием автоматизированных средств, машинных носителей информации, по каналам связи и(или) в виде бумажных документов, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, без специального уведомления меня об этом, при условии, что их обработка осуществляются лицом, обязанным сохранять профессиональную (служебную) тайну.
7. Срок хранения моих персональных данных соответствует срокам хранения первичных документов, определенных актами законодательства Республики Беларусь, а также локальными правовыми актами Оператора.
8. Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его получения в письменной форме в течение срока действия трудового договора.
9. Настоящим согласием я подтверждаю, что ознакомлен с уголовной, административной ответственностью, основаниями прекращения трудового договора за нарушение порядка обработки персональных данных.

10. Настоящее согласие я могу отозвать, если напишу заявление об этом.

Субъект персональных данных: _____

(подпись)
(дата)

(фамилия, инициалы)

Согласие принял(а): _____

(подпись)
(дата)

(фамилия, инициалы)

Приложение 7

к приказу

01.04.2022 № 134-02

СОГЛАСИЕ

на обработку специальных персональных данных (при оказании платных медицинских услуг)

Я, _____ (Ф.И.О.) _____ (дата рождения)

даю согласие государственному учреждению здравоохранения «Гродненская центральная городская поликлиника» (230011, г.Гродно, ул. Транспортная, 3, УНП 590662885)

на обработку следующих моих персональных данных:

специальных персональных данных в соответствии и в рамках Правил оказания платных медицинских услуг, на условиях которых заключен (заключается) договор оказания платных медицинских услуг (в том числе сведений о состоянии здоровья, обращениях за медицинской помощью, лечении, диагнозах, биометрических данных, и иных сведений, указанных в документах, предоставление которых предусмотрено Правилами оказания соответствующего вида платных медицинских услуг)

(либо указать ФИО лица, на обработку специальных персональных данных которого дается согласие, его дату рождения, идентификационный номер (при его наличии); указать кем является лицо, дающее согласие по отношению к субъекту персональных данных (пример: согласие дается мной, как законным представителем): _____

Цель обработки: оказание платных медицинских услуг (заключение, сопровождение и исполнение договора на оказание платных медицинских услуг)

В указанной цели я даю согласие на осуществление следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка моих персональных данных может осуществляться как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

Мне разъяснены права, связанные с обработкой моих персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи мною согласия или отказа в даче такого согласия.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания до достижения целей обработки персональных данных;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Субъект персональных данных: _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____ (дата)

Согласие принял(а):: _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____ (дата)