

Галоўнае ўпраўленне аховы здароўя  
Гродзенскага абласнога  
выканаўчага камітэта

**ДЗЯРЖАЎНАЯ ЎСТАНОВА  
АХОВЫ ЗДАРОЎЯ  
«ГРОДЗЕНСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ  
ГАРАДСКАЯ ПАЛІКЛІНІКА»**

**ЗАГАД**

01.04.2022 № 134-02  
г. Гродна

Главное управление здравоохранения  
Гродненского областного  
исполнительного комитета

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
«ГРОДНЕНСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ  
ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА»**

**ПРИКАЗ**

г. Гродно

О реализации Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных» в государственном учреждении здравоохранения «Гродненская центральная городская поликлиника»

Во исполнение Указа Президента Республики Беларусь от 28 октября 2021 г. № 422 «О мерах по совершенствованию защиты персональных данных» (далее – Указ), Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон), Закона Республики Беларусь от 10 ноября 2008 г. № 455-3 «Об информации, информатизации и защите информации», Закона Республики Беларусь от 21.07.2008 № 418-3 «О регистре населения», Закона Республики Беларусь от 18 июня 1993 г. № 2435-ХІІ «О здравоохранении», постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 07.06.2021 г. № 74 «О формах и порядке дачи и отзыва согласия на внесение и обработку персональных данных пациента»

**УТВЕРЖДАЮ:**

1. Положение о правовом режиме обработки и защиты персональных данных в государственном учреждении здравоохранения «Гродненская центральная городская поликлиника» (далее – ГУЗ «ГЦГП»). Приложение 1.
2. Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным субъектов персональных данных. Приложение 2.
3. Перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных субъектов персональных данных. Приложение 3.
5. Реестр обработок персональных данных. Приложение 4.

6. Согласие кандидата на трудоустройство в ГУЗ «Гродненская центральная городская поликлиника» на обработку персональных данных. Приложение 5.

7. Согласие работника ГУЗ «Гродненская центральная городская поликлиника» на обработку персональных данных. Приложение 6.

8. Согласие на обработку специальных персональных данных при оказании платных медицинских услуг. Приложение 7.

9. Инструкцию о формах, порядке дачи и отзыва согласия на внесение и обработку персональных данных, информации, составляющей врачебную тайну, отказа от их внесения и обработки и порядке информирования о праве на отказ от внесения информации, составляющей врачебную тайну, в централизованную информационную систему здравоохранения. Приложение 8.

10. Положение о порядке обеспечения конфиденциальности при обработке информации, содержащей персональные данные в государственном учреждении здравоохранения «Гродненская центральная городская поликлиника». Приложение 9.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Возложить персональную ответственность на руководителей служб и отделов административно-управленческого аппарата, отделений и структурных подразделений ГУЗ «ГЦПП» за организацию работы и соблюдение требований данного приказа при обработке персональных данных субъектов персональных данных в подчиненных службах и отделах, отделениях и структурных подразделениях соответственно.

2. Назначить ответственными:

2.1. за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных работниками административно-управленческого аппарата ГУЗ «Гродненская центральная городская поликлиника» юрисконсульта Стахнович Е.И.

2.2. за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных медицинскими работниками ГУЗ «ГЦПП» - заведующего канцелярией Нахвват Т.И.

2.3. за осуществление мер по технической и криптографической защите персональных данных – начальника отдела автоматизированных систем Антоновича К.Г.

3. Ответственному за координацию и проведение работы по защите персональных данных Фоменковой О.В. обеспечить:

3.1 размещение локальных правовых документов в отношении обработки персональных данных и Положения в глобальной компьютерной сети Интернет на официальном сайте ГУЗ «ГЦПП».

4. Начальнику АСУ Антоновичу К.Г.:

4.1. обеспечить информационную безопасность в учреждении, ограничить доступ к социальным сетям из локальной сети учреждения.

5. Начальнику отдела кадров Кашуй С.Н.:

5.1. Организовать работу в отделе кадров по исполнению Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» и локальных правовых документов по вопросам защиты персональных данных соответствующей категории субъектов персональных данных. При трудоустройстве осуществлять ознакомление кандидатов и работников с требованиями в сфере обработки и защиты персональных данных под подпись согласно приложениям 5, 6 к приказу.

5.2. организовать направление на обучение по вопросам защиты персональных данных лиц, ответственных за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных, а также лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, не реже одного раза в пять лет.

5.3. своевременно вносить изменения в документы по личному составу работников ГУЗ «ГЦП» работников, непосредственно осуществляющих обработку персональным данным и имеющих доступ к персональным данным.

6. Заместителю главного врача (по медицинской части) Муриной Ж.Б.:

6.1. организовать работу по исполнению Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» локальных правовых документов в отделениях и структурных подразделениях ГУЗ «ГЦП» с персональными данными пациентов и посетителей.

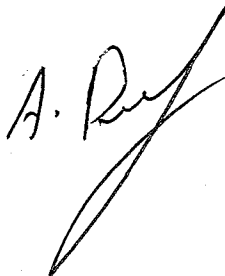
6.2. регулярно обновлять информацию по вопросу защиты персональных данных для пациентов на информационных стендах отделений и структурных подразделений ГУЗ «ГЦП».

7. Лицам, ответственным за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных, а также лицам, непосредственно осуществляющим обработку персональных данных, не реже одного раза в пять лет проходить обучение по вопросам защиты персональных данных в соответствии с требованиями Указа Президента Республики Беларусь от 28.10.2021 № 422 «О мерах по совершенствованию защиты персональных данных».

8. Руководителям служб и отделов административно-управленческого аппарата, отделений и структурных подразделений ГУЗ «ГЦП» ознакомить работников с данным приказом под роспись в журнале инструктажа с предоставлением копий протоколов оперативных совещаний Фоменковой О.В.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя главного врача по медицинской экспертизе и реабилитации Фоменковой О.В.

Главный врач



А.С.Романчук

Заместитель главного врача  
(по медицинской экспертизе и реабилитации)  
\_\_\_\_\_ Фоменкова О.В.

Юрисконсульт юридической службы

1-дело  
1-Фоменкова  
1-Мурина  
1-Нахват  
1- Стахнович  
1-Антонович  
по 1 –руководители  
структурных подразделений

## ПОЛОЖЕНИЕ

о правовом режиме обработки и защиты персональных данных в государственном учреждении здравоохранения «Гродненская центральная городская поликлиника»

### ГЛАВА 1

#### Общие положения

1. Положение о правовом режиме обработки и защиты персональных данных в государственном учреждении здравоохранения «Гродненская центральная городская поликлиника» (далее – Положение) определяет порядок обработки в государственном учреждении здравоохранения «Гродненская центральная городская поликлиника» (далее – ГУЗ «ГЦГП») персональных данных лиц, включая порядок сбора, хранения, использования, передачи и защиты персональных данных.

2. Упорядочение обращения с персональными данными имеет своей целью обеспечить права и свободы граждан при обработке персональных данных, сохранение конфиденциальности персональных данных и их защиту.

3. Положение является локальным правовым актом ГУЗ «ГЦГП», обязательным для соблюдения и исполнения работниками, а также иными лицами, участвующими в обработке персональных данных в соответствии с настоящим Положением.

4. Положение разработано в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Трудовым кодексом Республики Беларусь, Гражданским кодексом Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных», Указом Республики Беларусь от 28.10.2021 № 422 «О мерах по совершенствованию защиты персональных данных», Законом Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-З "Об информации, информатизации и защите информации", Законом Республики Беларусь от 18.06.1993 № 2435-ХП «О здравоохранении»; приказом Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 25.05.2018 № 536 «О некоторых вопросах формирования интегрированных электронных медицинских карт в Республике Беларусь»; постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 28.05.2021 № 64 «Об утверждении Инструкции о порядке обезличивания персональных данных»

лиц, которым оказывается медицинская помощь»; постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 07.06.2021 № 74 «О формах и порядке дачи и отзыва согласия на внесение и обработку персональных данных пациента» (вместе с Инструкцией о формах и порядке дачи и отзыва согласия на внесение и обработку персональных данных, информации, составляющей врачебную тайну, отказа от их внесения и обработки и порядке информирования о праве на отказ от внесения информации, составляющей врачебную тайну, в централизованную информационную систему здравоохранения); иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь и локальными правовыми актами ГУЗ «ГЦП» определяет цели, принципы, условия и правила обработки персональных данных в ГУЗ «ГЦП», меры по обеспечению режима их защиты, права и обязанности субъектов персональных данных, а также права, обязанности и ответственность лиц, осуществляющих обработку персональных данных.

5. ГУЗ «ГЦП» является Оператором, самостоятельно осуществляющими обработку персональных данных пациентов, работников и других субъектов персональных данных.

6. Положение регулирует отношения, возникающие при:

6.1. внесении и обработке персональных данных пациента и информации, составляющей врачебную тайну, при формировании электронной медицинской карты пациента, информационных систем, информационных ресурсов, баз (банков) данных, реестров (регистров) в здравоохранении (далее - информационная система), а также при информировании пациентов или лиц, указанных в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении», о праве на отказ от внесения информации, составляющей врачебную тайну, в централизованную информационную систему здравоохранения (далее - ЦИСЗ, информационная система) и регулируется нормами «Инструкции о формах, порядке дачи и отзыва согласия на внесение и обработку персональных данных, информации, составляющей врачебную тайну, отказа от их внесения и обработки, порядке информирования о праве на отказ от внесения информации, составляющей врачебную тайну, в централизованную информационную систему здравоохранения», утвержденной приказом ГУЗ «ГЦП»;

6.2. обработке информации, которую официальный сайт ГУЗ «ГЦП» – [www.gcgr.by](http://www.gcgr.by) и его поддомены (далее-сайт) могут получить от субъектов персональных данных — Пользователей во время использования сайта;

6.3. внесении и обработке персональных данных работников ГУЗ «ГЦП» в связи с осуществлением ими трудовой деятельности, а также

соискателей на должность (профессию) в базы данных, реестры, банк данных и т.д.;

6.4. осуществлении ГУЗ «ГЦП» по заявлениям граждан административных процедур, которые требуют внесения и обработки персональных данных граждан в соответствующий журнал; рассмотрении обращений в соответствии с законодательством об обращениях граждан и юридических лиц;

6.5. оформлении первичной медицинской документации на бумажном носителе;

6.6. подготовке, заключении, исполнении и расторжении договоров на оказание платных медицинских услуг, иных договоров возмездного оказания услуг с гражданами Республики Беларусь, иностранными гражданами и лицами без гражданства;

6.7. в иных случаях, взаимодействие с физическими лицами с которыми возникает необходимость обработки персональных данных.

7. Основными задачами и целями Положения являются:

7.1. совершенствование и повышение эффективности обработки и защиты персональных данных субъектов персональных данных;

7.2. своевременное уведомление субъектов персональных данных о их правах, связанных с обработкой персональных данных, механизмах реализации таких прав, а также последствиях дачи согласия физического лица или отказа в даче такого согласия;

7.3. осуществление систематического контроля за внесением и обработкой персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и другое);

7.4. принятие мер по обеспечению защиты персональных данных.

8. Положение не распространяет свое действие на отношения, касающиеся случаев обработки персональных данных:

8.1. физическими лицами в процессе исключительно личного, семейного, домашнего и иного подобного их использования, не связанного с профессиональной или предпринимательской деятельностью;

8.2. отнесенных в установленном порядке к государственным секретам.

## ГЛАВА 2

### Основные понятия

9. Для целей настоящего Положения используются термины, определенные в Законе, а также иных актах действующего законодательства, регулирующих вопросы обработки и защиты персональных данных:

9.1. персональные данные - любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;

9.2. субъект персональных данных (работник, пациент, пользователь и т.д.) - физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;

9.3. оператор (государственное учреждение здравоохранения «Гродненская центральная городская поликлиника»), расположенный в городе Гродно, улица Транспортная, 3.

9.4. обработка персональных данных - любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных;

9.5. обработка персональных данных без использования средств автоматизации - обработка, которая обеспечивает поиск и (или) доступ к персональным данным по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и другое);

9.6. обработка персональных данных с использованием средств автоматизации - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники, при этом такая обработка не может быть признана осуществляемой исключительно с использованием средств автоматизации только на том основании, что персональные данные содержатся в информационной системе персональных данных либо были извлечены из нее;

9.7. распространение персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц;

9.8. предоставление персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенных лиц или круга лиц;

9.9. блокирование персональных данных - прекращение доступа к персональным данным без их удаления;



9.10. удаление персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

9.11. обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

9.12. специальные персональные данные - персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные;

9.13. трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства;

9.14. физическое лицо, которое может быть идентифицировано, - физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности.

### ГЛАВА 3

#### Категории субъектов персональных данных

10. Оператор обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов:

пациентов, а также лиц, указанных в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении»;

работников и иных представителей ГУЗ «ГЦГП»;

родственников работников ГУЗ «ГЦГП»;

кандидатов на рабочие места в ГУЗ «ГЦГП»;

представительств и иных представителей контрагентов - юридических лиц;

контрагентов - физических лиц;

иных субъектов, взаимодействие которых с Оператором создает необходимость обработки персональных данных.

## ГЛАВА 4

## Содержание и объем персональных данных

11. Содержание и объем персональных данных каждой категории субъектов определяется необходимостью достижения конкретных целей их обработки, а также необходимостью учреждения здравоохранения реализовать свои права и обязанности, а также права и обязанности соответствующего субъекта.

11.1. Персональные данные пациентов, а также лиц, указанных в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении»;

фамилию, имя, отчество;

дату рождения;

гражданство;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

сведения о месте фактического проживания;

сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством);

контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.).

и другие.

11.2. Персональные данные кандидатов на рабочие места в ГУЗ «ГЦГП» включают:

фамилию, имя, отчество (а также все предыдущие фамилии);

дату и место рождения;

гражданство;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

пол;

сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы и/или учебы;

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

сведения о месте фактического проживания;

номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования;

данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;

специальность, профессию, квалификацию;

сведения о воинском учете;

сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством);

сведения о социальных льготах и выплатах;

контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);

сведения о награждениях и поощрениях;

иные данные, которые могут быть указаны в резюме или анкете кандидата.

11.3. Персональные данные работников и иных представителей ГУЗ «ГЦГП» включают:

фамилию, имя, отчество (а также все предыдущие фамилии);

дату рождения;

гражданство;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

пол;

сведения о месте пребывания;

контактные данные (включая номера рабочего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);

иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей.

11.4. Персональные данные родственников работников ГУЗ «ГЦГП» включают:

фамилию, имя, отчество;

дату рождения;

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

сведения о месте фактического проживания;

контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и/или мобильного телефона и др.).

11.5. Персональные данные представительства и иных представителей контрагентов - юридических лиц включают (по доверенности, работников, проходящих медицинские осмотры):

фамилию, имя, отчество;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и/или мобильного телефона и др.);

должность;

иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между ГУЗ «ГЦГП» и контрагентом.

11.6. Персональные данные контрагентов - физических лиц включают (для оказания платных медицинских услуг населению):

фамилию, имя, отчество;

гражданство;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона и др.);

иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между ГУЗ «ГЦГП» и контрагентом.

11.7. Персональные данные иных субъектов включают:

данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между ГУЗ «ГЦГП» и контрагентом.

## ГЛАВА 5

### Цели обработки персональных данных

12. Обработка персональных данных осуществляется в следующих целях:

12.1. выполнения функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Оператора действующим законодательством;

12.2. оформления первичной медицинской документации на бумажном носителе, формирование электронной медицинской карты пациента, информационных систем, информационных ресурсов, баз (банков) данных, реестров (регистров) в здравоохранении (далее — информационная система); диагностика, постановка диагноза, установление заболевания, лечения, проведение медицинской

абилитации, оказания медицинской помощи, медицинской профилактики, проведение медицинской реабилитации;

12.3. ведения кадрового делопроизводства; проверка кандидатов (в том числе их квалификации и опыта работы) и рассмотрение возможности их трудоустройства;

12.4. ведения кадрового резерва;

12.5. предоставления родственникам работников льгот и компенсаций;

12.6. выявления конфликта интересов;

12.7. проверки кандидатов (в том числе их квалификации и опыта работы);

12.8. выдачи справок и иных документов в рамках осуществления административных процедур;

12.9. подготовки ответов на обращения граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, по вопросам, входящим в компетенцию ГУЗ «ГЦГП»;

12.10. ведения переговоров, заключения, изменения, исполнения и расторжения договоров с контрагентами;

12.11. подготовки претензий, исковых заявлений, а также при использовании иных способов защиты нарушенных прав ГУЗ «ГЦГП»;

12.12. проведения мероприятий и обеспечения участия в них субъектов персональных данных;

12.13. подготовки доверенностей субъектам персональных данных на право совершения от имени представляемого юридически значимых действий;

12.14. установления с пациентами обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, связанных с оказанием медицинской помощи, прохождением обследования, проведения медицинских исследований и т.д.;

12.15. предоставления субъектам персональных данных доступа к персонализированным ресурсам сайта; установления с ними обратной связи, включая направление уведомлений, запросов; обработка запросов и заявок пользователей; предоставление клиентской и технической поддержки при возникновении проблем, связанных с использованием сайта;

12.16. в целях, связанных с диагностикой, постановкой диагноза, установлением заболевания, лечения, проведения медицинской реабилитации, оказания медицинской помощи, медицинской профилактики, проведения медицинской реабилитации, а также целях, направленных на обеспечение соблюдения заключенных договоров, нормативных правовых актов.

12.17. иных целях, направленных на обеспечение соблюдения трудовых договоров, законов и иных нормативных правовых актов.

13. Персональные данные обрабатываются исключительно для достижения одной или нескольких указанных законных целей. Если персональные данные были собраны и обрабатываются для достижения определенной цели, для использования этих данных в других целях необходимо поставить в известность об этом субъекта персональных данных и в случае необходимости получить новое согласие на обработку.

## ГЛАВА 6

### Правила обработки персональных данных

14. Обработка персональных данных осуществляется путем смешанной (как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации) обработки, в том числе с использованием внутренней сети и сети Интернет.

15. В случаях, установленных законодательством, основным условием обработки персональных данных является получение Согласия соответствующего субъекта персональных данных, в письменной форме.

16. Источником информации обо всех персональных данных является непосредственно субъект персональных данных.

Если иное не установлено Законом о персональных данных ГУЗ «ГЦПП» вправе получать персональные данные субъекта персональных данных от третьих лиц только при уведомлении об этом субъекта, либо при наличии письменного согласия субъекта на получение его персональных данных от третьих лиц.

17. До получения согласия субъекта персональных данных Оператор:

17.1. в устной или письменной, соответствующей форме выражения такого согласия, обязан предоставить субъекту персональных данных информацию, согласно приложению 1 к Положению, содержащую:

-наименование и место нахождения Оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

-цели обработки персональных данных;

-перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

-срок, на который дается согласие субъекта персональных данных;

-информацию об уполномоченных лицах в случае, если обработка персональных данных будет осуществляться такими лицами;

-перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие субъекта персональных данных, общее описание

используемых оператором (лицом, ответственным за обработку персональных данных) способов обработки персональных данных;

-иную информацию, необходимую для обеспечения прозрачности процесса обработки персональных данных.

Исключительно в письменном виде данная информация предоставляется пациентам или лицам, указанным в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении».

Пользователям сайта указанная информация предоставляется в электронном виде.

17.2. обязан простым и понятным языком разъяснить субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи согласия субъекта персональных данных или отказа в даче такого согласия. Эта информация должна быть предоставлена Оператором субъекту персональных данных в устной или письменной форме, соответствующей форме выражения его согласия, отдельно от иной предоставляемой ему информации.

Данная информация предоставляется Оператором субъекту персональных данных согласно приложению 2 к Положению.

Исключительно в письменном виде данная информация предоставляется пациентам или лицам, указанным в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении».

Пользователям сайта указанная информация предоставляется в электронном виде.

17.3. Получить согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, за исключением случаев, когда такое согласие не требуется в соответствии с Законом и иными актами законодательства.

17.4. Не осуществлять обработку специальных персональных данных без согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда согласие субъекта персональных данных на обработку специальных персональных данных не требуется:

17.4.1. если специальные персональные данные сделаны общедоступными, самим субъектом персональных данных;

17.4.2. при оформлении трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

17.4.3. при обработке общественными объединениями, профессиональными союзами, персональными данными их учредителей членов для достижения уставных целей при условии, что эти данные не подлежат распространению без согласия субъекта персональных данных;

17.4.4. в целях организации оказания медицинской помощи при условии, что такие персональные данные обрабатываются медицинским, фармацевтическим или иным работником здравоохранения, на которого возложены обязанности по обеспечению защиты персональных данных и в соответствии с законодательством распространяется обязанность сохранять врачебную тайну;

17.4.5. для исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов;

17.4.6. осуществления оперативно-розыскной деятельности;

17.4.7. для формирования официальной статистической информации;

17.4.8. для осуществления административных процедур;

17.4.9. для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

17.4.10. в случаях, когда обработка специальных персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;

17.4.11. в случаях, когда Законом и иными законодательными актами прямо предусматривается обработка специальных персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

## ГЛАВА 7

### Порядок получения согласия, отзыва согласия субъекта персональных данных и форма их получения

18. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами.

В случае обработки персональных данных без согласия субъекта персональных данных цели обработки персональных данных устанавливаются Законом и иными законодательными актами.

19. Согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных.

20. Согласие субъекта персональных данных может быть получено в письменном виде.

21. В письменной форме должно быть получено согласие пациента или лиц, указанных в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь



«О здравоохранении», на внесение и обработку персональных данных пациента, информации, составляющей врачебную тайну.

Согласие дается однократно при первичном посещении ГУЗ «ГЦГП» согласно «Инструкции о формах, порядке дачи и отзыва согласия на внесение и обработку персональных данных, информации, составляющей врачебную тайну, отказа от их внесения, обработки и порядке информирования о праве на отказ от внесения информации, составляющей врачебную тайну, в централизованную информационную систему здравоохранения».

22. Согласие пользователей сайта на обработку их персональных данных оформляется в электронной форме после ознакомления с информацией об Операторе.

23. Согласие лиц, не являющихся пользователями сайта, а также иных субъектов персональных данных оформляется в произвольной форме.

24. Требования к согласию на обработку персональных данных в электронной форме (находятся в разработке) аналогичны требованиям к согласию в письменной форме.

25. Субъект персональных данных при даче своего согласия указывает свои фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дату рождения, идентификационный номер, а в случае отсутствия такого номера - номер документа, удостоверяющего его личность, за исключением случая, предусмотренного частью второй настоящего пункта.

Если цели обработки персональных данных не требуют обработки информации, указанной в части первой настоящего пункта, эта информация не подлежит обработке оператором при получении согласия субъекта персональных данных.

26. Обязанность доказывания получения согласия субъекта персональных данных возлагается на оператора (лиц, ответственных за обработку персональных данных).

27. В случае смерти субъекта персональных данных, объявления его умершим согласие на обработку его персональных данных дают один из наследников, близких родственников, усыновителей (удочерителей), усыновленных (удочеренных) либо супруг (супруга) субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

В случае признания субъекта персональных данных недееспособным или ограниченно дееспособным, а также до достижения им возраста шестнадцати лет, за исключением вступления в брак до достижения возраста шестнадцати лет, согласие на обработку его персональных

данных дает один из его законных представителей. Законодательными актами может быть предусмотрен иной возраст несовершеннолетнего, до достижения которого согласие на обработку его персональных данных дает один из его законных представителей.

Лица, указанные в частях первой и второй настоящего пункта, в случае дачи согласия на обработку персональных данных вместо субъекта персональных данных пользуются правами субъекта персональных данных, предусмотренными Законом.

28. Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, за исключением специальных персональных данных, порядок обработки которых установлен Законом, не требуется:

28.1. для целей осуществления оперативно-розыскной деятельности;

28.2. для исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов;

28.3. в целях осуществления контроля (надзора) в соответствии с законодательными актами;

28.4. для ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах для целей государственного социального страхования, в том числе профессионального пенсионного страхования;

28.5. при оформлении трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

28.6. в целях назначения пенсий, пособий;

28.7. для организации и проведения государственных статистических наблюдений, формирования официальной статистической информации;

28.8. в научных или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания персональных данных;

28.9. при осуществлении учета, расчета и начисления платы за жилищно-коммунальные услуги, возмещения расходов на электроэнергию, платы за другие услуги и возмещения налогов, а также при предоставлении льгот и взыскании задолженности по плате за жилищно-коммунальные услуги, плате за пользование жилым помещением и возмещению расходов на электроэнергию;

28.10. при получении персональных данных оператором на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;

28.11. при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном оператору и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа;

28.12. для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

28.13. в отношении распространенных ранее персональных данных до момента заявления субъектом персональных данных требований о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, предусмотренных настоящим Законом и иными законодательными актами;

28.14. в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;

28.15. в случаях, когда Законом и иными законодательными актами прямо предусматривается обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

29. Субъект персональных данных вправе в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие посредством подачи оператору (лицу, ответственному за обработку персональных данных) заявления в письменной форме, согласно приложению 3.

30. Законодательными актами может быть предусмотрена обязательность личного присутствия субъекта персональных данных и предъявления документа, удостоверяющего личность, при подаче им заявления в письменной форме.

31. Заявление субъекта персональных данных заполняется по форме согласно Приложению 3.

Отказ пациента или лиц, указанных в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении», от внесения информации, составляющей врачебную тайну, в ЦИСЗ оформляется в виде документа на бумажном носителе или иным способом, не запрещенным законодательством, по форме согласно «Инструкции о формах, порядке дачи и отзыва согласия на внесение и обработку персональных данных, информации, составляющей врачебную тайну, отказа от их внесения, обработки и порядке информирования о праве на отказ от внесения информации, составляющей врачебную тайну, в централизованную информационную систему здравоохранения».

32. Оператор в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных в соответствии с его содержанием

прекращает обработку персональных данных, осуществляет их удаление и уведомляет об этом субъекта персональных данных.

При отсутствии технической возможности удаления персональных данных оператор обязан принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

33. Окончание срока действия договора, в соответствии с которым осуществлялась обработка персональных данных, или его расторжение влекут последствия, указанные в пункте 28 настоящего Положения, если иное не предусмотрено этим договором или актами законодательства.

34. Отзыв согласия субъекта персональных данных не имеет обратной силы, то есть обработка персональных данных до ее прекращения не является незаконной.

## ГЛАВА 8

### Хранение персональных данных

35. При хранении персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных.

36. Документы, оформленные на бумажных носителях, содержащие персональные данные, находятся в специально отведенных для этого местах с ограниченным доступом в условиях, которые обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа.

37. Персональные данные, хранящиеся в электронном виде, защищаются от несанкционированного доступа с помощью специальных технических и программных средств защиты. Хранение персональных данных в электронном виде вне применяемых оператором информационных систем и баз данных (внесистемное хранение персональных данных) не допускается.

38. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, но не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если иной срок не установлен законодательством Республики Беларусь или договором, стороной которого является субъект персональных данных.

39. Если иное не предусмотрено законодательством, обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по требованию субъекта персональных данных, достижению целей обработки, в случае утраты необходимости в достижении этих целей или по истечении сроков их хранения.

40. Уничтожение или обезличивание персональных данных должно производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных.

41. При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

## ГЛАВА 9

### Порядок использования, предоставления и распространения персональных данных

42. Персональные данные обрабатываются и используются для целей, указанных в настоящем Положении и установленным законодательными актами.

43. Доступ к персональным данным предоставляется только тем работникам ГУЗ «ГЦПП», служебные обязанности которых предполагают работу с персональными данными, и только на период, необходимый для работы с соответствующими данными.

44. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, информируются о факте обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных законодательством и этим Положением.

45. При необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных.

46. Уточнение персональных данных при их обработке без использования средств автоматизации осуществляется путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

47. Предоставление персональных данных субъектов третьим лицам допускается в случаях, предусмотренных законодательством.

48. При предоставлении персональных данных третьим лицам субъект должен быть уведомлен об этом, за исключением случаев, определенных законодательством.

49. Передача информации, содержащей персональные данные, должна осуществляться способом, обеспечивающим защиту от неправомерного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении такой информации.

50. Трансграничная передача персональных данных запрещается, если на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда:

50.1. дано согласие субъекта персональных данных при условии, что субъект персональных данных проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты;

50.2. персональные данные получены на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;

50.3. персональные данные могут быть получены любым лицом посредством направления запроса в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

50.4. такая передача необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

50.5. обработка персональных данных осуществляется в рамках исполнения международных договоров Республики Беларусь;

51. Лица, получающие персональные данные, должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и с соблюдением режима конфиденциальности.

52. В случаях, когда государственные органы имеют право запросить персональные данные или персональные данные должны быть предоставлены в силу законодательства, а также в соответствии с запросом суда, соответствующая информация может быть им предоставлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Беларусь.

53. Все поступающие запросы должны передаваться лицу, ответственному за обработку персональных данных в ГУЗ «ГЦГП», для предварительного рассмотрения и исполнения.

## ГЛАВА 10

### Права и обязанности субъектов персональных данных

54. Субъект персональных данных вправе:

54.1. в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие посредством подачи Оператору заявления в письменной форме согласно приложению 3.

54.2. получить информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, содержащую:

наименование (фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется)) и место нахождения (адрес места жительства (места пребывания)) Оператора;

подтверждение факта обработки персональных данных Оператором

;

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие;

наименование и место нахождения уполномоченного лица, которое является государственным органом, юридическим лицом Республики Беларусь, иной организацией, если обработка персональных данных поручена такому лицу;

иную информацию, предусмотренную законодательством;

54.3. требовать от Оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных подает Оператору заявление в письменном виде по форме согласно приложения 3, с предоставлением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные;

54.4. получать от Оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом и иными законодательными актами. Для получения указанной информации субъект персональных данных подает заявление (приложение 3) Оператору в письменном виде.

54.5. требовать от Оператора бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами. Для реализации указанного права субъект персональных данных подает Оператору заявление (приложение 3) в письменном виде.

54.6. обжаловать действия (бездействие) и решения Оператора нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

55. Субъект персональных данных обязан:

55.1. предоставлять ГУЗ «ГЦГП» достоверные персональные данные;

55.2. своевременно сообщать ГУЗ «ГЦГП» об изменениях и дополнениях своих персональных данных;

55.3. осуществлять свои права в соответствии с законодательством Республики Беларусь в области обработки и защиты персональных данных;

## ГЛАВА 11

### Обязанности оператора

56. Лица, ответственные за обработку персональных данных у Оператора обязаны:

разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;

получать согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;

прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки



персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как оператору (лицу, ответственному за обработку персональных данных) стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;

исполнять иные требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных;

выполнять иные обязанности, предусмотренные Законом и иными законодательными актами.

## ГЛАВА 12

### Меры по обеспечению защиты персональных данных

58. Под защитой персональных данных понимается ряд правовых, организационных и технических мер, направленных на:

58.1. обеспечение их защиты от несанкционированного или случайного доступа к ним;

58.2. обеспечение их защиты от изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления;

58.3. обеспечение их защиты от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

59. Обязательными мерами по обеспечению защиты персональных данных являются:

59.1. ознакомление работников оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями по защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, а также

обучение указанных работников в порядке, установленном законодательством;

59.2. установление порядка доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе) в каждом структурном подразделении, согласно «Положению о порядке обеспечения конфиденциальности при обработке информации, содержащей персональные данные в государственном учреждении здравоохранения «Гродненская центральная городская поликлиника»;

осуществление технической и криптографической защиты персональных данных осуществляется согласно «Положению о порядке обеспечения конфиденциальности при обработке информации, содержащей персональные данные в государственном учреждении здравоохранения «Гродненская центральная городская поликлиника»

60. Оператор обеспечивает неограниченный доступ, в том числе с использованием глобальной компьютерной сети Интернет, к документам, определяющим политику оператора в отношении обработки персональных данных, до начала такой обработки.

## ГЛАВА 13

### Обжалование действий (бездействий) и решений оператора

56. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Оператора, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

Принятое Национальным центром защиты персональных данных решение может быть обжаловано субъектом персональных данных в суд в порядке, установленном законодательством.

## Уведомление

г.Гродно

До получения Вашего согласия на обработку персональных данных государственным учреждением здравоохранения «Гродненская центральная городская поликлиника», расположенного по адресу: г. Гродно, ул. Транспортная, 3, являясь оператором, осуществляющим обработку персональных данных и в соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-З «О защите персональных данных» (далее – Оператор) сообщает следующее:

1) цели обработки персональных данных - обеспечение соблюдения требований законодательства о защите персональных данных, а также для целей, определенных в Положении о правовом режиме защиты персональных данных в государственном учреждении здравоохранения «Гродненская центральная городская поликлиника», размещенным на официальном сайте учреждения здравоохранения – (указывается сайт [www.gcgp.by](http://www.gcgp.by) ) - \_\_\_\_\_

(указывается конкретная цель)

2) перечень персональных данных, на обработку которых запрашивается согласие субъекта персональных данных:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

пол;

число, месяц, год рождения;

место рождения;

данные документа, удостоверяющего личность: серия, номер, дата выдачи и кем выдан, идентификационный номер;

данные о гражданстве (подданстве);

данные о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания;

данные о родителях, опекунах, попечителях, супруге, ребенке (детях) физического лица;

контактный телефон;

адрес электронной почты;

иные персональные данные в зависимости от цели, для которой они запрашиваются.

3) срок, на который дается согласие субъекта персональных данных определяется в зависимости от цели, для которой оно испрашивается;

4) ответственное лицо, которое будет осуществлять обработку персональных данных определяется в соответствии с Положением о правовом режиме защиты персональных данных в учреждении здравоохранения, размещенным на официальном сайте учреждения здравоохранения – [www.gcgp.by](http://www.gcgp.by) (указать ссылку).

5) перечень действий с персональными данными, на совершение которых Вами дается согласие: любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

С настоящей информацией ознакомлен (-на).

<i>Дата</i>	<i>подпись</i>	<i>Расшифровка подписи</i> (лица, ответственного за обработку персональных данных)
<i>Дата</i>	<i>подпись</i>	<i>Расшифровка подписи</i> (субъекта персональных данных)

3) требовать от Оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными.

В этих целях Вы подаете Оператору заявление с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные.

Оператор обязан в 15-дневный срок после получения Вашего заявления внести соответствующие изменения в Ваши персональные данные и уведомить об этом Вас либо уведомить Вас о причинах отказа во внесении таких изменений, если иной порядок внесения изменений в персональные данные не установлен законодательными актами.

4) получать от Оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено иными законодательными актами.

Для получения указанной информации Вы должны подать заявление оператору.

Оператор обязан в 15-дневный срок после получения Вашего заявления предоставить Вам информацию о том, какие Ваши персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомить Вас о причинах отказа в ее предоставлении.

Указанная информация может не предоставляться в случаях, предусмотренных пунктом 3 статьи 11 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-З «О защите персональных данных», а также если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об исполнительном производстве, при осуществлении правосудия и организации деятельности судов общей юрисдикции.

5) требовать от Оператора бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательными актами.

Для реализации указанного права Вы должны подать оператору заявление.

Оператор в этом случае обязан в 15-дневный срок после получения Вашего заявления прекратить обработку персональных данных, а также осуществить их удаление (обеспечить прекращение обработки персональных данных, а также их удаление уполномоченным лицом) и уведомить об этом Вас.

При отсутствии технической возможности удаления персональных данных оператор обязан принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом Вас в тот же срок.

Оператор вправе отказать Вам в удовлетворении требований о прекращении обработки Ваших персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательными актами, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки, с уведомлением об этом Вас в 15-дневный срок.

6) обжаловать действия (бездействие) и решения оператора, нарушающие Ваши права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

Принятое уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных решение может быть обжаловано Вами в суд в порядке, установленном законодательством.

Я в доступной форме в письменном виде ознакомлен (-на) с полной информацией о своих правах, связанных с обработкой персональных данных, механизме защиты таких прав, последствиях дачи согласия и отказа в даче согласия.

*Дата*

*подпись*

*Расшифровка подписи*

*(лица, ответственного за обработку персональных данных)*

*Дата*

*подпись*

*Расшифровка подписи*

*(субъекта персональных данных)*

Приложение 3  
к Положению**Заявление субъекта персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

дата рождения \_\_\_\_\_

адрес места жительства (места пребывания) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

идентификационный номер \_\_\_\_\_,  
(при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(заполняется, в случае отсутствия идентификационного номера)

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_  
(заполняется, в случае отсутствия идентификационного номера)

\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
(заполняется, в случае отсутствия идентификационного номера)

в соответствии с Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-З "О защите персональных данных"

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(изложение сути требований (отзыв согласия; получение информации, касающейся обработки своих персональных данных; требование об уточнении персональных данных; получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам; требование прекращения обработки персональных данных; иные, не противоречащие законодательству Республики Беларусь, требования))

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия работника Оператора, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Продолжение приложения 3  
к Положению

### Журнал

регистрации заявлений субъектов персональных данных на отзыв согласия; получение информации, касающейся обработки своих персональных данных; требование об уточнении персональных данных; получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам; требование прекращения обработки персональных данных; иные, не противоречащие законодательству Республики Беларусь, требования

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), адрес места жительства (пребывания), идентификационный номер гражданина	Краткое содержание заявления (отзыв согласия; получение информации, касающейся обработки своих персональных данных; требование об уточнении персональных данных; получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам; требование прекращения обработки персональных данных; иные, не противоречащие законодательству Республики Беларусь, требования)	ФИО исполнителя	Результат принятого решения	Дата и номер отправленного документа
1	2	3	4	5	6

Приложение 2  
к приказу ГУЗ «ГЦГП»  
*01.04.2022 от 134-А*

### Перечень

лиц, имеющих доступ к персональным данным  
субъектов персональных данных

Главный врач;  
Заместители главного врача (всех наименований);  
главная медицинская сестра;  
главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, бухгалтер;  
начальник отдела кадров / специалист по кадрам, инспектор по кадрам;  
начальник планово-экономического отдела, экономист;  
ведущий юрисконсульт, юрисконсульт, специалист по организации закупок юридической службы;  
начальник отдела автоматизированных систем управления, инженер-программист;  
заведующий канцелярией / секретарь приемной руководителя;  
ведущий инженер по охране труда, инженер по охране труда;  
начальник технической службы, инженер-энергетик, инженер по медицинскому оборудованию;  
Врачи-специалисты (заведующие) отделений ГУЗ «ГЦГП», структурных подразделений (амбулатории по ул. Огинского, 25, Индурской участковой больницы, в т.ч. фельдшерско-акушерских пунктов);  
Медицинские сестры, фельдшера, акушерки (в том числе старшие) отделений ГУЗ «ГЦГП», структурных подразделений (амбулатории по ул. Огинского, 25, Индурской участковой больницы, в т.ч. фельдшерско-акушерских пунктов);  
Медицинские регистраторы регистратуры ГУЗ «ГЦГП», амбулатории по улице Огинского, 25, Индурской участковой больницы;  
руководители внебюджетных подразделений, медицинский персонал, специалисты и иные служащие подразделений учреждения здравоохранения, специалисты административно-хозяйственного штата внебюджетной деятельности, отдела внебюджетной деятельности, канцелярии, отдела кадров, юридического отдела, планово-экономического отдела, бухгалтерии, общеполиклинического и общепольничного персонала, специалиста по организации закупок, отдела автоматизированных систем управления, специалисты административно-хозяйственного штата, специалисты административно-управленческого персонала.

Приложение 3  
к приказу ГУЗ «ГЦГП»  
01.04.2022 №134-ад

Перечень  
лиц, осуществляющих обработку персональных данных  
субъектов персональных данных

Главный врач;  
Заместители главного врача (всех наименований);  
главная медицинская сестра;  
главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, бухгалтер;  
начальник отдела кадров / специалист по кадрам, инспектор по кадрам;  
начальник планово-экономического отдела, экономист;  
ведущий юрисконсульт, юрисконсульт, специалист по организации закупок юридической службы;  
начальник отдела автоматизированных систем управления, инженер-программист;  
заведующий канцелярией / секретарь приемной руководителя;  
ведущий инженер по охране труда, инженер по охране труда;  
начальник технической службы, инженер-энергетик, инженер по медицинскому оборудованию;  
Врачи-специалисты (заведующие) отделений ГУЗ «ГЦГП», структурных подразделений (амбулатория по ул. Огинского, 25, Индурская участковая больница, в т.ч. фельдшерско-акушерские пункты);  
Медицинские сестры, фельдшера, акушерки (в том числе старшие) отделение ГУЗ «ГЦГП», структурных подразделений подразделений (амбулатория по ул. Огинского, 25, Индурская участковая больница, в т.ч. фельдшерско-акушерские пункты);  
Медицинские регистраторы регистратуры ГУЗ «ГЦГП», амбулатории по улице Огинского, 25, Инурской участковой больницы;  
руководители внебюджетных подразделений, медицинский персонал, специалисты и иные служащие подразделений учреждения здравоохранения, специалисты административно-хозяйственного штата внебюджетной деятельности, отдела внебюджетной деятельности, канцелярии, отдела кадров, юридического отдела, планово-экономического отдела, бухгалтерии, общеполиклинического и общепольничного персонала, специалиста по организации закупок, отдела автоматизированных систем управления, специалисты административно-хозяйственного штата, специалисты административно-управленческого персонала.



Приложение 4  
к приказу ГУЗ «ГЦГП»  
01.04.2022 №134-02

реестр обработок персональных данных в государственном учреждении здравоохранения «Гродненская центральная городская поликлиника»

Цель обработки	Вид обработки	Подразделение (уполномоченное лицо), ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовая основа	Источник данных	Категории получателей	Срок хранения
Оформление (прием) на работу	Неавтоматизированная/Автоматизированная	Отдел кадров	Соискатели работы	Паспортные данные, данные из документов воинского учета, сведения о трудовой общественной или иной деятельности, об образовании (обучении); медицинские сведения (включая сведения об инвалидности, о состоянии здоровья), о судимости (для отдельных категорий работников); сведения, необходимые для ведения инд.(перс.)учета; сведения о направлении на работу (о самостоятельном трудоустройстве) и другие, предусмотренные законодательными актами.	Ст. 26 ТК РБ, п. 11 Декрета от 15.05.2014 № 5, ч. 1 ст. 10 Закона «Об инд.(перс.) учете в системе гос.соц.страхования», абз 2 п. 32 Положения, утв. ПСМ 22.06.2011 № 821	Соискатели работы, наниматели по предыдущим местам работы (при запросе хар-ки)	Не будут передаваться. *Если источник комплектования гос.архива (личные дела руководителей), то передаются в гос.архив по истечении срока хранения	После прекращения трудовых отношений в течении 75 лет или дольше по решению ЭК (п.638.3 ПМЮ от 24.05.2012 №140). *Для руководителей – постоянно (п.638.1) *Хранение документов не принятых на работу соискателей – 1 год (п. 645)
Выплата заработной платы	Автоматизированная	Бухгалтерия (бухгалтер)	Работники	Паспортные данные, сведения о заработной плате, банковские данные	П.5 ст.11 ТК РБ, абз. 8 ч. 1 ст. 6 Закона «О защите ПД»	Работник	Банки, налоговые и иные государственные органы в случаях, предусмотренных законодательными актами	75 лет (п. 183)

Проведение тарификации работников	Автоматизированная /неавтоматизированная	Планово-экономический отдел	Работники	Сведения о сумме окладов, стимулирующих надбавок и компенсирующих доплат	П.5 ст.11 ТК РФ, абз. 8 ч. 1 ст. 6 Закона «О защите ПД»	Работник	Не будут передаваться (исключение -по запросу гос. органов в случаях, предусмотренных законодательными актами)	25 лет (п.484)
Регулирование трудовых отношений (изменение, прекращение, трудового договора; предоставление отпусков)	Неавтоматизированная	Отдел кадров	Работники	Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности, о семейном положении, об образовании, объяснительные и докладные записки и иные док-ты, предусм. зак.актами	Главы 3, 4 и 12 ТК РФ	Работник	Не будут передаваться (исключение -по запросу гос.органов в случаях, предусм.зак.актами)	После прекращения трудовых отношений в течении 75 лет или дольше по решению ЭПК (п.638.3).
Проверка деклараций о доходах и имуществе	Неавтоматизированная	Отдел кадров	Работники (в соответствии со ст. 30 Закона «О борьбе с коррупцией» )	Паспортные данные, сведения о семейном и имущественном положении	Ст.ст.29, 30 и 32 Закона «О борьбе с коррупцией»	Работник	Гос. органы, иные организации, должн.лица, опред.зак.актами	75 лет после увольнения (прим. к п. 638.3)
Ведение учета фактически отработанного времени (сводки, таблицы, графики)	Неавтоматизированная	Бухгалтерия	Работники	Сведения о времени нахождения на рабочем месте	П.3 ч.1 ст. 55, ст. 133 ТК РФ	Работник	Не будут передаваться, за искл.по запросам гос.органов в случаях, предусм.зак.актами	3 года (п. 184, 468)
Ведение воинского учета	Неавтоматизированная	Отдел кадров	Работники - военнообязанные	Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности (в т.ч. о ее прекращении), медицинские данные, данные о семейном положении, об образовании, о воинской службе	Ст. 9 Закона «О воинск. обяз-сти и воинск. службе»	Работник	Местные исп.и расп.органы, военные комиссариаты, ОГБ и иные гос.органы, осущ.воинск.учет	5 лет (п. 657) – документы о ведении воинского учета и бронирования военнообязанных 3 года (п 662) личные карточки работников, состоящих на воинском учете (после увольнения)
Подача документов в целях осуществления государственно	неавтоматизированная	Юридическая служба	Работники	Паспортные данные, медицинские сведения (о беременности и т.п.), о составе семьи (о рождении ребенка)	П.1 ст. 5 Закона от 29.12.2012 № 7-3 «О государственных пособиях семьям,	Работник	Государственные органы, иные организации, назначающие и выплачивающие	5 лет (п.п. 599, 600)

го социального страхования					воспитывающих детей»		государственные пособия	
Подача документов инд. (персониф.) учета застрахов. лиц, послуживших основанием для начисления пенсии	Автоматизированная	Отдел кадров	Работники	Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности, сведения о заработной плате, банковские данные и иные, предусм. зак. актами	Абз. 3 ч. 2 ст. 9 Закона «О пенсионном обеспечении», абз. 8 ч. 1 ст. 6 Закона «О защите ПД»	Работник	Органы, осуществляющие пенсионное обеспечение (управления (отделы) по труду, занятости и соц. защите)	5 лет (п. 604.2)
Подготовка документов на аттестацию работников (на соответствие занимаемой должности)	Неавтоматизированная	Отдел кадров	Работники, подлежащие аттестации раз в три года	Данные об опыте работы, о трудовой деятельности в организации, образовании	П.2 ч. 1 ст. 261-2 ТК РБ, абз. 8 ч. 1 ст. 6 Закона «О защите ПД»	Работник	Члены аттестационной комиссии	3 года (п.671)
Направление на профессиональную подготовку, повышение квалификации, стажировку и переподготовку	Неавтоматизированная	Отдел кадров	Работники	Паспортные данные, сведения о выполняемой трудовой функции (занимаемой должности)	Ст.220-1 ТК РБ	Работник	Организации, осуществляющие профессиональную подготовку, повышение квалификации, стажировку и переподготовку	5 лет ЭК (п. 940)
Рассмотрение индивидуальных трудовых споров	Неавтоматизированная	Профсоюз Юридическая служба	Работники-стороны ИТС	Паспортные данные (ФИО, м/ж и др.), сведения о трудовой деятельности в организации, иные данные, необходимые для разрешения ИТС	Ст. 235 ТК РБ, абз. 8 ч. 1 ст. 6 Закона «О защите ПД»	Работник, наниматель	Стороны ИТС (представители профсоюза, нанимателя)	5 лет по ЭК после урегулирования спора (п. 473)
Обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и проф. заболеваний	Неавтоматизированная	отдел кадров	Работники	Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности,	Ст. 224 ТК РБ, Глава 16 указа от 25.08.2006 № 530	Работник	Белгосстрах	3 года (п. 511)
Расследование несчастных случаев на производстве	Неавтоматизированная	Служба (отдел) охраны труда	Работники – застрахованные лица	Паспортные данные (ФИО, возраст, м/ж и др.), сведения о трудовой деятельности (стаж, инструктажи, проверки знаний и пр.),	П.6 ч.1 ст. 55 ТК РБ	Работник, наниматель	Белгосстрах, представители профсоюза, нанимателя, специалисты иных организаций,	45 лет (п. 512)

				медицинские сведения (осмотры, диагноз).			гос.органы, в случаях, предусм.зак.актами	
Оформление формы ПУ-2 сведения о приеме и увольнении работников	Автоматизированная	Отдел кадров	Бывшие работники	Паспортные данные (ФИО), страховые данные (№), сведения о периоде трудовой деятельности.	п. 15 ПСМ от 08.07.1997 № 837	Работник, наниматель	Органы ФСЗН, иные гос.органы в случаях, предусм.зак.актами	5 лет (п. 604.2)
Осуществление административных процедур	Неавтоматизированная	Ответственные подразделения	Работники, заинтересованные и третьи лица, пациенты	Паспортные данные (ФИО, м/ж), о семейном положении, об имущественном состоянии и иные, предусм.зак.актами	ст. 9 Закона «Об основах адм.процедур»	Работники, заинт. и 3 лица, пациенты	Не будут передаваться, за искл.случаев, предусм.зак.актами	3 года - (п. 458) – для адм.процедур
Рассмотрение обращений и юридических лиц	Автоматизированная	ОМО юристконсульт	Заявители, пациенты	фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы гражданина, адрес его места жительства (места пребывания);	Ст. 12 Закона «Об обращениях граждан и юридических лиц»,	Заявители, пациенты	Не будут передаваться, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами	5 лет ЭК (п. 76) – для обращений
Первичное обращение в регистратуру, прием врача-специалиста и выписка рецептов	Неавтоматизированная Автоматизированная	Медицинские регистраторы, средний медицинский персонал, врачи-специалисты, заведующие структурными подразделениями, заместитель главного врача по медицинской экспертизе и реабилитации	Пациенты	Паспортные данные (ФИО, м/ж)	Закон О здравоохранении, Пост МЗ РБ от 17.06.2019 № 60, НПА по выписке рецептов	Пациенты	В соответствии со ст. 46 Закона О здравоохранении	10 лет – медицинская карта амбулаторного больного (п.32 – после выбытия) 1 год (п. 85) – отрывной корешки бланка льготного рецепта 25 лет – медицинская карта стационарного пациента (п.153 после выписки из стационара)  Перечень документов национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей по здравоохранению, физической культуре и спорту, туризму, с указанием сроков хранения.
Оказание платных медицинских услуг по договорам оказания	Неавтоматизированная Автоматизированная	Медицинские регистраторы, средний медицинский персонал,	Пациенты	Паспортные данные (ФИО, м/ж)	Закон О здравоохранении, Постановление Совета Министров №	Пациенты	В соответствии со ст. 46 Закона О здравоохранении	5 лет (п. 94) Перечень документов национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и

платных медицинских услуг и по договорам добровольного страхования		врачи-специалисты, заведующие структурными подразделениями, экономисты, бухгалтеры			182 от 10.02.2009			индивидуальных предпринимателей по здравоохранению, физической культуре и спорту, туризму, с указанием сроков хранения.
Оказание платных медицинских услуг иностранным гражданам, лицам без гражданства	Неавтоматизированная Автоматизированная	Медицинские регистраторы, средний медицинский персонал, врачи-специалисты, заведующие структурными подразделениями, экономисты, юридическая служба, кассиры	Пациенты - иностранные граждане и лица без гражданства	Паспортные данные (ФИО, м/ж)	Международные соглашения об оказании медицинской помощи иностранным гражданам, Закон О здравоохранении, Постановление Совета Министров № 182 от 10.02.2009	Пациенты	В соответствии со ст. 46 Закона О здравоохранении	5 лет (п. 94) Перечень документов национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей по здравоохранению, физической культуре и спорту, туризму, с указанием сроков хранения.
Оформление доверенностей на представительство интересов учреждения от имени главного врача	Неавтоматизированная	Юридическая служба	Работники	Паспортные данные (ФИО, м/ж)	Гражданский кодекс Республики Беларусь	Работники	Государственные органы и организации, юридические лица для осуществления полномочий в пределах компетенции, указанной в доверенности	3 года (п. 63)

Приложение 5  
к приказу  
01.04.2022 № 134-ОД

Согласие кандидатана трудоустройство в ГУЗ «Гродненская центральная городская поликлиника»  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (дата рождения)

в соответствии с пунктом третьим ст. 4 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-З "О защите персональных данных" даю свободное, однозначное и информированное согласие государственному учреждению здравоохранения «Гродненская центральная городская поликлиника» (230011, г.Гродно, ул. Транспортная, 3, УНП 590662885) (далее - Оператор), на обработку моих персональных данных, а также подтверждаю дееспособность со следующими условиями:

1. Данное согласие дается на обработку моих персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.
2. Согласие дается на обработку моих персональных данных, включающих: фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения, место рождения, пол, гражданство, идентификационный номер, адрес регистрации и проживания, номера контактных телефонов, адреса электронной почты, данные документа, удостоверяющего личность, предыдущие места работы и занимаемые должности, сведения об образовании, специальности, квалификации, повышении квалификации, результатах оценки и аттестации, профессиональных знаниях и навыках, ученой степени звании, трудовом стаже, семейном положении, воинском учете, интересах, привлечении к административной и уголовной ответственности, аккаунтах в социальных сетях, фото- и видеоизображения.
3. Целями обработки персональных данных являются: содействие в трудоустройстве, регистрация меня в базе данных кандидатов на вакансии Оператора, включение в кадровый резерв Оператора, подготовка трудового договора с Оператором в случае, если сторонами будет принято решение о его заключении.
4. Выражаю согласие на осуществление со всеми персональными данными, в том числе указанных в моем резюме, следующих действий: сбор, систематизация, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, предоставление, удаление, поиск и сбор информации обо мне на основе сведений, указанных мною в резюме.
5. Для достижения цели трудоустройства я предоставляю право сотрудникам Оператора предоставлять мои персональные данные другим ответственным лицам Оператора и третьим лицам.
6. Оператор имеет право на обработку моих персональных данных с использованием автоматизированных средств, машинных носителей информации, по каналам связи и(или) в виде бумажных документов, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, без специального уведомления меня об этом, при условии, что их обработка осуществляются лицом, обязанным сохранять профессиональную (служебную) тайну.
7. Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных документов и составляет 1 (один) год с даты подписания настоящего согласия.
8. Настоящее согласие действует со дня его подписания до заключения трудового договора с Оператором в случае, если сторонами будет принято данное решение.
9. Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством направления по почте в адрес Оператора (указан в начале) заявления в письменной форме либо вручения лично под расписку представителю Оператора.

10. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, определенных законодательством Республики Беларусь.

Субъект персональных данных: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
(дата)

(фамилия, инициалы)

Согласие принял(а):: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
(дата)

(фамилия, инициалы)

## Приложение 6

к приказу

01.04.2022 №134-ОДСогласие работника ГУЗ «Гродненская центральная городская поликлиника»

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(дата рождения)

в соответствии с пунктом третьим ст. 4 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 "О защите персональных данных" даю свободное, однозначное и информированное согласие государственному учреждению здравоохранения «Гродненская центральная городская поликлиника» (230011, г.Гродно, ул. Транспортная, 3, УНП 590662885) (далее - Оператор), на обработку моих персональных данных, а также подтверждаю дееспособность со следующими условиями:

1. Данное согласие дается на обработку моих персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.
2. Согласие дается на обработку моих персональных данных (в т.ч. специальных), включающих: фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения, место рождения, пол, гражданство, идентификационный номер, адрес регистрации и проживания, номера контактных телефонов, адреса электронной почты, данные документа, удостоверяющего личность, сведения об образовании, специальности, квалификации, повышении квалификации, результатах оценки и аттестации, профессиональных знаниях и навыках, ученой степени и звании, трудовом стаже, предыдущих местах работы и занимаемой должности, семейном положении, воинском учете, привлечении к административной и уголовной ответственности, фото- и видеоизображения (включая видео-аудио запись в офисе и помещениях Оператора).
3. Целями обработки персональных данных являются: обеспечение реализации соответствующих Правил внутреннего трудового распорядка, трудового договора (контракта), должностных и рабочих инструкций, политик, а также иных локальных правовых актов и регламентирующих документов Оператора.
4. Выражаю согласие на осуществление со всеми персональными данными следующих действий: сбор, систематизация, хранение, уточнение (обновление или изменение), использование, обезличивание, блокирование, предоставление, удаление.
5. Для достижения целей, указанных в пункте 3 настоящего согласия, предоставляю право работникам Оператора предоставлять мои персональные данные иным ответственным лицам Оператора и уполномоченным лицам.
6. Оператор имеет право на обработку моих персональных данных с использованием автоматизированных средств, машинных носителей информации, по каналам связи и(или) в виде бумажных документов, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, без специального уведомления меня об этом, при условии, что их обработка осуществляются лицом, обязанным сохранять профессиональную (служебную) тайну.
7. Срок хранения моих персональных данных соответствует срокам хранения первичных документов, определенных актами законодательства Республики Беларусь, а также локальными правовыми актами Оператора.
8. Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его получения в письменной форме в течение срока действия трудового договора.
9. Настоящим согласием я подтверждаю, что ознакомлен с уголовной, административной ответственностью, основаниями прекращения трудового договора за нарушение порядка обработки персональных данных.



10. Настоящее согласие я могу отозвать, если напишу заявление об этом.

Субъект персональных данных: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)  
(дата)

(фамилия, инициалы)

Согласие принял(а):

\_\_\_\_\_

(подпись)  
(дата)

(фамилия, инициалы)

Приложение 7

к приказу

01.04.2022 № 134-02

## СОГЛАСИЕ

на обработку специальных персональных данных (при оказании платных медицинских услуг)

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (дата рождения)

даю согласие государственному учреждению здравоохранения «Гродненская центральная городская поликлиника» (230011, г.Гродно, ул. Транспортная, 3, УНП 590662885)

на обработку следующих моих персональных данных:

специальных персональных данных в соответствии и в рамках Правил оказания платных медицинских услуг, на условиях которых заключен (заключается) договор оказания платных медицинских услуг (в том числе сведений о состоянии здоровья, обращениях за медицинской помощью, лечении, диагнозах, биометрических данных, и иных сведений, указанных в документах, предоставление которых предусмотрено Правилами оказания соответствующего вида платных медицинских услуг)

*(либо указать ФИО лица, на обработку специальных персональных данных которого дается согласие, его дату рождения, идентификационный номер (при его наличии); указать кем является лицо, дающее согласие по отношению к субъекту персональных данных (пример: согласие дается мной, как законным представителем):* \_\_\_\_\_

Цель обработки: оказание платных медицинских услуг *(заключение, сопровождение и исполнение договора на оказание платных медицинских услуг)*

В указанной цели я даю согласие на осуществление следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка моих персональных данных может осуществляться как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

Мне разъяснены права, связанные с обработкой моих персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи мною согласия или отказа в даче такого согласия.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания до достижения целей обработки персональных данных;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Субъект персональных данных: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (дата)

Согласие принял(а):: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (дата)

## ИНСТРУКЦИЯ

о формах, порядке дачи и отзыва согласия на внесение и обработку персональных данных, информации, составляющей врачебную тайну, отказа от их внесения, обработки и порядке информирования о праве на отказ от внесения информации, составляющей врачебную тайну, в централизованную информационную систему здравоохранения

### ГЛАВА 1

#### Общие положения

1. Инструкция определяет формы и порядок дачи и отзыва согласия на внесение и обработку персональных данных пациента или лиц, указанных в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь от 18.06.1993 № 2435-ХІІ «О здравоохранении» (далее - Закон о здравоохранении), информации, составляющей врачебную тайну, отказа от их внесения и обработки и порядок информирования пациентов или лиц, указанных в части второй статьи 18\* Закона о здравоохранении, о праве на отказ от внесения информации, составляющей врачебную тайну, в централизованную информационную систему здравоохранения (далее - ЦИСЗ) в государственном учреждении здравоохранения «Гродненская центральная городская поликлиника» (далее - ГУЗ «ГЦГП»).

2. Инструкция применяется при внесении и обработке персональных данных пациента и информации, составляющей врачебную тайну, при формировании электронной медицинской карты пациента, информационных систем, информационных ресурсов, баз (банков) данных, реестров (регистров) в ГУЗ «ГЦГП» (далее, если не указано иное, - информационная система), а также при информировании пациентов или лиц, указанных в части второй статьи 18\* Закона о здравоохранении, о праве на отказ от внесения информации, составляющей врачебную тайну, в ЦИСЗ.

### ГЛАВА 2

#### Порядок дачи и отзыва согласия на внесение и обработку персональных данных пациента, информации, составляющей врачебную тайну

3. Перед внесением персональных данных, информации, составляющей врачебную тайну, в электронную медицинскую карту пациента, информационную систему должно быть получено письменное согласие пациента или лиц, указанных в части второй статьи 18\* Закона о здравоохранении, на внесение и обработку персональных данных пациента, информации, составляющей врачебную тайну (далее - согласие) по форме

согласно приложению 1 к Инструкции.

4. Согласие дается однократно при первичном посещении ГУЗ «ГЦГП» и действует до его отзыва:

совершеннолетним пациентом;

представителем совершеннолетнего пациента, осуществляющего свои полномочия на основании актов законодательства, либо актов уполномоченных на то государственных органов, либо доверенности, оформленной в порядке, установленном гражданским законодательством;

опекунном пациента, являющегося лицом, признанным в установленном порядке недееспособным;

супругом (супругой) или одним из близких родственников, не способного по состоянию здоровья к принятию осознанного решения.

5. До получения согласия ответственным лицом пациенту или лицам, указанным в части второй статьи 18\* Закона о здравоохранении, предоставляется в доступной для них форме (устно, путем размещения информации на официальном сайте, на информационном стенде в ГУЗ «ГЦГП», а также путем письменного уведомления) полная информация о сборе, систематизации, хранении, изменении, использовании, обезличивании, блокировании, распространении, предоставлении, удалении персональных данных, информации, составляющей врачебную тайну, для целей диагностики, постановки диагноза, установления заболевания, лечения, проведения медицинской реабилитации, оказания медицинской помощи, медицинской профилактики, проведения медицинской реабилитации.

6. До получения согласия субъекта персональных данных Оператор в письменной либо электронной форме, соответствующей форме выражения такого согласия, обязан предоставить субъекту персональных данных информацию, содержащую:

наименование учреждения здравоохранения и место нахождения (адрес) оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

цели обработки персональных данных;

перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

срок, на который дается согласие субъекта персональных данных; информацию об уполномоченных лицах в случае, если обработка персональных данных будет осуществляться такими лицами;

перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие субъекта персональных данных, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

иную информацию, необходимую для обеспечения прозрачности процесса обработки персональных данных.

До получения согласия субъекта персональных данных Оператор обязан простым и ясным языком разъяснить субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи согласия субъекта персональных данных или

отказа в даче такого согласия. Эта информация должна быть предоставлена Оператором субъекту персональных данных в письменной либо электронной форме, соответствующей форме выражения его согласия, отдельно от иной предоставляемой ему информации.

7. Письменное уведомление о предоставлении информации об Операторе предоставляется субъекту персональных данных по форме согласно приложению 3 к Инструкции.

Письменное уведомление о разъяснении прав, связанных с обработкой персональных данных предоставляется субъекту персональных данных по форме согласно приложению 4 к Инструкции.

Уведомления (приложения 3 и 4) размещены в электронном виде на официальном сайте ГУЗ «ГЦГП» в рубрике «Работа с персональными данными».

8. Согласие оформляется в виде документа на бумажном носителе по форме согласно приложению № 1 к Инструкции, подписывается пациентом или иным лицом, указанным в части второй статьи 18\* Закона о здравоохранении, и медицинским работником либо формируется в форме электронного документа, подписывается пациентом или лицом, указанным в части второй статьи 18 Закона о здравоохранении, и медицинским работником.

8. Пациент или лица, указанные в части второй статьи 18\* Закона о здравоохранении, вправе при обращении в ГУЗ «ГЦГП» отозвать свое согласие на внесение и обработку персональных данных пациента, информации, составляющей врачебную тайну, при формировании электронной медицинской карты пациента, информационной системы, предоставив отзыв согласия по форме согласно приложению 2 к Инструкции.

9. Отказ пациента или лиц, указанных в части второй статьи 18\* Закона о здравоохранении, от внесения и обработки персональных данных пациента, информации, составляющей врачебную тайну, при формировании электронной медицинской карты пациента, информационной системы, оформляется по форме согласно приложению 2 к Инструкции.

10. В целях обеспечения полноты и достоверности статистического учета данных о случаях оказания медицинской помощи пациентам Оператор информационной системы с момента оформления отказа от внесения и обработки персональных данных пациента, информации, составляющей врачебную тайну, вправе продолжить хранение и обработку обезличенных данных (информации) пациента в порядке, установленном законодательными актами.

### ГЛАВА 3

Порядок информирования пациента о праве на отказ от внесения информации, составляющей врачебную тайну, в ЦИСЗ

11. При первичной регистрации в ЦИСЗ пациент или лица, указанные в части второй статьи 18\* Закона о здравоохранении, должны быть

проинформированы медицинским регистратором регистратуры (ответственным лицом) о праве на отказ от внесения информации, составляющей врачебную тайну, в ЦИСЗ.

12. Информация о праве на отказ от внесения информации, составляющей врачебную тайну, в ЦИСЗ предоставляется пациенту или лицам, указанным в части второй статьи 18\* Закона о здравоохранении, в доступной для них форме.

13. Пациент или лица, указанные в части второй статьи 18\* Закона о здравоохранении, вправе отказаться от внесения информации, составляющей врачебную тайну, в ЦИСЗ.

Отказ пациента или лиц, указанных в части второй статьи 18\* Закона о здравоохранении, от внесения информации, составляющей врачебную тайну, в ЦИСЗ оформляется в виде документа на бумажном носителе по форме согласно приложению № 1 к Инструкции.

14. Информация об отказе от внесения информации, составляющей врачебную тайну, в ЦИСЗ вносится ответственным лицом в электронную амбулаторную медицинскую карту пациента, ЦИСЗ.

## ГЛАВА 4

### Обязанности субъектов персональных данных

15. Субъект персональных данных обязан:

представлять ГУЗ «ГЦГП» достоверные персональные данные; своевременно сообщать ГУЗ «ГЦГП» об изменениях и дополнениях своих персональных данных;

осуществлять свои права в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами ГУЗ «ГЦГП» в области обработки и защиты персональных данных;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами ГУЗ «ГЦГП» в области обработки и защиты персональных данных;

---

\* В исключительных случаях, установленных Министерством здравоохранения, в интересах пациента допускается применение научно обоснованных, но еще не утвержденных к применению в установленном законодательством порядке методов оказания медицинской помощи. Решение об их применении принимается с письменного согласия пациента, а в отношении:

несовершеннолетних – с письменного согласия одного из законных представителей;

лиц, признанных в установленном порядке недееспособными, – с письменного согласия их опекунов;

лиц, не способных по состоянию здоровья к принятию осознанного решения, – с письменного согласия супруга (супруги) или одного из близких родственников.

Приложение 1  
к инструкции

**СОГЛАСИЕ**

пациента (лиц\*, указанных в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении») на внесение и обработку персональных данных пациента и информации, составляющей врачебную тайну

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется),

\_\_\_\_\_ (дата рождения пациента или лиц, указанных в части второй статьи 18  
Закона Республики Беларусь «О здравоохранении»)

документ, удостоверяющий личность : \_\_\_\_\_  
серия номер \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_ Г.,  
идентификационный номер \_\_\_\_\_,  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
адрес электронной почты \_\_\_\_\_,  
контактный номер телефона: \_\_\_\_\_,

Даю согласие на внесение и обработку персональных данных и информации, составляющей врачебную тайну, при формировании электронной медицинской карты пациента, информационных систем, информационных ресурсов, баз (банков) данных, реестров (регистров) в здравоохранении в отношении

\_\_\_\_\_ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) пациента (заполняется в случае дачи согласия (отказа),  
отзыва согласия лицом\*, указанным в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении»)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия пациента, или лиц, указанных в  
части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении»)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия медицинского работника)  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Уведомление о предоставлении информации об Операторе, уведомление о разъяснении прав, связанных с обработкой персональных данных, получены в письменной форме на руки.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия пациента, или лиц\*, указанных в части второй  
статьи 18 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении») \_\_\_\_\_ (дата)

\* несовершеннолетних – с письменного согласия одного из родителей, усыновителей, опекунов, попечителей (далее – законные представители);

Лиц, признанных в установленном порядке недееспособными, - с письменного согласия их опекунов;

Лиц, не способных по состоянию здоровья к принятию осознанного решения, - с письменного согласия супруга (супруги), или одного из близких родственников (родителей, совершеннолетних детей, родных братьев (сестер), внуков, деда (бабки).

Приложение 2  
к инструкции

**ОТКАЗ, ОТЗЫВ**

пациента (лиц\*, указанных в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении») от внесения и обработки персональных данных пациента и информации, составляющей врачебную тайну

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется),

\_\_\_\_\_ (дата рождения пациента или лиц, указанных в части второй статьи 18  
Закона Республики Беларусь «О здравоохранении»)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

серия номер \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_ г.,

идентификационный номер \_\_\_\_\_,

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

адрес электронной почты \_\_\_\_\_,

контактный номер телефона: \_\_\_\_\_,

Отказываюсь от, «отзываю согласие на» - (не нужно зачеркнуть):  
внесения и обработки персональных данных и информации,  
составляющей врачебную тайну, при формировании электронной  
медицинской карты пациента, информационных систем, информационных  
ресурсов, баз (банков) данных, реестров (регистров) в здравоохранении в  
отношении

\_\_\_\_\_ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) пациента (заполняется в случае дачи согласия (отказа),  
отзыва согласия лицом\*, указанным в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении»)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия пациента, или лиц, указанных в  
части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении»)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия медицинского работника)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Уведомление о разъяснении прав, о последствиях отказа или отзыва информации, связанных с обработкой персональных данных, получены в письменной форме на руки.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия пациента, или лиц\*, указанных в части второй  
статьи 18 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении»)

\_\_\_\_\_ (дата)

\* несовершеннолетних – с письменного согласия одного из родителей, усыновителей, опекунов, попечителей (далее – законные представители);

Лиц, признанных в установленном порядке недееспособными, - с письменного согласия их опекунов;

Лиц, не способных по состоянию здоровья к принятию осознанного решения, - с письменного согласия супруга (супруги), или одного из близких родственников (родителей, совершеннолетних детей, родных братьев (сестер), внуков, деда (бабки).



## УВЕДОМЛЕНИЕ о предоставлении информации об Операторе

До получения Вашего согласия на обработку персональных данных предоставляем Вам следующую информацию:

1. Государственное учреждение здравоохранения «Гродненская центральная городская поликлиника» (далее - Оператор), находящееся по адресу: г. Гродно, улица Транспортная, 3 является Оператором, осуществляющим обработку персональных данных.

2. Цели обработки персональных данных: для соблюдения требований законодательства Республики Беларусь о защите персональных данных пациента, или лиц\*, указанных в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении»; для внесения и обработки персональных данных пациента и информации, составляющей врачебную тайну, при формировании электронной медицинской карты пациента, информационных систем, информационных ресурсов, баз (банков) данных, реестров (регистров) в здравоохранении (далее - информационная система).

3. Перечень персональных данных, на обработку которых запрашивается согласие пациента, или лиц, указанных в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении»:

фамилия, имя, отчество;

гражданство;

дата рождения;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

сведения о месте фактического проживания;

контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.);

сведения о трудовой деятельности (место работы, должности);

сведения о социальных льготах;

пол; рост, вес;

биометрические персональные данные (включая фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса);

генетические персональные данные;

медицинские данные: семейный анамнез; анамнез жизни; аллергологический анамнез; лекарственная непереносимость; реакция на

лекарственные средства; трансфузиологический анамнез; акушерско-гинекологический анамнез (для женщин); метрические данные; профилактические прививки; заключительные (уточненные) диагнозы; лабораторные исследования, лучевые и радиологические исследования, функциональные исследования; оперативные вмешательства; скорая медицинская помощь; лекарственное обеспечение и обеспечение изделиями медицинского назначения; немедикаментозное лечение; физиотерапевтическое лечение; ЛФК и массаж; нетрадиционное лечение; лучевая терапия; диспансеризация; временная нетрудоспособность; инвалидность; регистры;

информация, составляющая врачебную тайну (факт обращения за медицинской помощью; состояние здоровья; сведения о наличии заболеваний; диагноз; методы оказания медицинской помощи; риски, связанные с медицинским вмешательством; альтернативы предполагаемому медицинскому вмешательству; иные сведения личного характера; информация о результатах патологоанатомического исследования);

иные данные, необходимые для медицинского обслуживания пациентов, регистрации и рассмотрения их обращений.

4. Срок, на который дается согласие субъекта персональных данных: на период медицинского обслуживания в поликлинике.

5. Ответственные лица, которые будут осуществлять обработку персональных данных: медицинские (врачи и средний медицинский персонал) и другие работники ГУЗ «ГЦГП».

6. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых Вами дается согласие: любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

7. Просим сообщить Оператору в письменной форме о Вашем согласии или несогласии на обработку Ваших персональных данных.

Примечание: в случае отказа обработки персональных данных в государственном учреждении здравоохранения «Гродненская центральная городская поликлиника» Вы теряете возможность получения своевременной медицинской помощи как в поликлинике, так и в других лечебно-профилактических учреждениях города, республики Беларусь и т.д.

---

\* несовершеннолетних – с письменного согласия одного из родителей, усыновителей, опекунов, попечителей (далее – законные представители);

Лиц, признанных в установленном порядке недееспособными, - с письменного согласия их опекунов;

Лиц, не способных по состоянию здоровья к принятию осознанного решения, - с письменного согласия супруга (супруги), или одного из близких родственников (родителей, совершеннолетних детей, родных братьев (сестер), внуков, деда (бабки)).

## УВЕДОМЛЕНИЕ

о разъяснении прав, связанных с обработкой персональных данных

## ГЛАВА 1

Порядок дачи согласия и его отзыва на внесение и обработку персональных данных пациента, информации, составляющей врачебную тайну

1. Перед внесением персональных данных, информации, составляющей врачебную тайну, в электронную медицинскую карту пациента, информационную систему Оператором должно быть получено письменное согласие пациента или лиц, указанных в части второй статьи 18\* Закона Республики Беларусь «О здравоохранении», на внесение и обработку персональных данных пациента, информации, составляющей врачебную тайну (далее - согласие).

2. Согласие дается однократно при первичном посещении ГУЗ «ГЦГП»: совершеннолетним пациентом - по месту закрепления ГУЗ «ГЦГП» и действует до его отзыва;

одним из законных представителей несовершеннолетнего пациента - по месту закрепления несовершеннолетнего пациента в ГУЗ «ГЦГП» и действует до его отзыва или достижения несовершеннолетним пациентом восемнадцатилетнего возраста или приобретения полной дееспособности;

опекуном пациента - по месту закрепления пациента, являющегося лицом, признанным в установленном порядке недееспособным, в ГУЗ «ГЦГП» и действует до его отзыва; супругом (супругой) или одним из близких родственников - по месту закрепления в ГУЗ «ГЦГП» пациента, не способного по состоянию здоровья к принятию осознанного решения до его отзыва.

3. До получения согласия медицинским работником (ответственным работником) пациенту или лицам, указанным в части второй статьи 18\* Закона Республики Беларусь «О здравоохранении», предоставляется в доступной для них форме полная информация о сборе, систематизации, хранении, изменении, использовании, обезличивании, блокировании, распространении, предоставлении, удалении персональных данных, информации, составляющей врачебную тайну, для целей диагностики, постановки диагноза, установления заболевания, лечения, проведения медицинской реабилитации, оказания медицинской помощи, медицинской профилактики, проведения медицинской реабилитации.

4. Согласие оформляется в виде документа на бумажном носителе по форме согласно приложению, подписывается пациентом или иным лицом, указанным в части второй статьи 18\* Закона Республики Беларусь «О здравоохранении», и медицинским работником подписывается пациентом или

лицом, указанным в части второй статьи 18\* Закона Республики Беларусь «О здравоохранении», и медицинским работником и включается в медицинскую карту пациента на бумажном носителе.

5. Пациент или лица, указанные в части второй статьи 18\* Закона Республики Беларусь «О здравоохранении», вправе при обращении в ГУЗ «ГЦП» по месту закрепления пациента отозвать свое согласие на внесение и обработку персональных данных пациента, информации, составляющей врачебную тайну, при формировании электронной медицинской карты пациента, информационной системы, предоставив отзыв согласия.

6. В целях обеспечения полноты и достоверности статистического учета данных о случаях оказания медицинской помощи пациентам владелец (оператор) информационной системы с момента оформления отказа от внесения и обработки персональных данных пациента, информации, составляющей врачебную тайну, вправе продолжить хранение и обработку обезличенных данных (информации) пациента в порядке, установленном законодательными актами.

## ГЛАВА 2

Порядок информирования пациента о праве на отказ от внесения информации, составляющей врачебную тайну, в централизованную информационную систему здравоохранения (далее – ЦИСЗ)

7. При первичной регистрации в ЦИСЗ пациент или лица, указанные в части второй статьи 18\* Закона Республики Беларусь «О здравоохранении», должны быть проинформированы медицинским работником о праве на отказ от внесения информации, составляющей врачебную тайну, в ЦИСЗ.

8. Информация о праве на отказ от внесения информации, составляющей врачебную тайну, в ЦИСЗ предоставляется пациенту или лицам, указанным в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении», в доступной для них форме.

9. Пациент или лица, указанные в части второй статьи 18\* Закона Республики Беларусь «О здравоохранении», вправе отказаться от внесения информации, составляющей врачебную тайну, в ЦИСЗ.

10. Отказ пациента или лиц, указанных в части второй статьи 18\* Закона Республики Беларусь «О здравоохранении», от внесения информации, составляющей врачебную тайну, в ЦИСЗ оформляется в виде документа на бумажном носителе по форме согласно приложению.

11. Информация об отказе от внесения информации, составляющей врачебную тайну, в ЦИСЗ вносится медицинским работником в ЦИСЗ.

12. Вы как субъект персональных данных вправе обжаловать действия (бездействие) и решения оператора, нарушающие Ваши права при обработке персональных данных, в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

## ГЛАВА 3

## Обязанности субъектов персональных данных

13. Субъект персональных данных обязан:

представлять ГУЗ «ГЦП» достоверные персональные данные;  
своевременно сообщать ГУЗ «ГЦП» об изменениях и дополнениях своих персональных данных;

осуществлять свои права в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами ГУЗ «ГЦП» в области обработки и защиты персональных данных;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами ГУЗ «ГЦП» в области обработки и защиты персональных данных.

---

\* несовершеннолетних – с письменного согласия одного из родителей, усыновителей, опекунов, попечителей (далее – законные представители);

Лиц, признанных в установленном порядке недееспособными, - с письменного согласия их опекунов;

Лиц, не способных по состоянию здоровья к принятию осознанного решения, - с письменного согласия супруга (супруги), или одного из близких родственников (родителей, совершеннолетних детей, родных братьев (сестер), внуков, деда (бабки)).

Приложение 9  
к приказу ГУЗ «ГЦГП»  
01.04.2022 № 134-02

ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке обеспечения конфиденциальности  
при обработке информации, содержащей персональные данные  
в государственном учреждении здравоохранения «Гродненская  
центральная городская поликлиника»

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Данное Положение устанавливает применяемые в Государственном учреждении здравоохранения «Гродненская центральная городская поликлиника» (далее - ГУЗ «ГЦГП») способы обеспечения безопасности при обработке персональных данных, которыми являются любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

2. В соответствии с законодательством Республики Беларусь под персональными данными понимается любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное положение, образование, профессия, другая информация, необходимая ГУЗ «ГЦГП».

3. Требование обеспечения конфиденциальности при обработке персональных данных означает обязательное для соблюдения работниками и должностными лицами ГУЗ «ГЦГП», допущенными к обработке персональных данных, иными получившими доступ к персональным данным лицами требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

4. Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется в случае:

обезличивания персональных данных (действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных);

для общедоступных персональных данных (персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов).

5. Перечни персональных данных и ответственных за хранение и обработку персональных данных утверждается положением об обработке и защите персональных данных в ГУЗ «ГЦГП» и приказом главного врача.

6. В целях обеспечения требований соблюдения конфиденциальности и безопасности при обработке персональных данных ГУЗ «ГЦГП» предоставляет работникам и должностным лицам, работающим с персональными данными, необходимые условия для выполнения указанных требований:

знакомит работника под роспись в с требованиями Политики оператора в отношении обработки персональных данных, с Положением об обработке и защите персональных данных, с Положением о порядке обеспечения конфиденциальности при обработке информации, содержащей персональные данные и иными локальными правовыми актами ГУЗ «ГЦГП» в сфере обеспечения конфиденциальности и безопасности персональных данных;

представляет хранилища для документов, средства для доступа к информационным ресурсам (ключи, пароли и т. п.);

обучает правилам эксплуатации средств защиты информации;

проводит иные необходимые мероприятия.

7. Работникам и должностным лицам, работающим с персональными данными, запрещается сообщать их устно или письменно кому бы то ни было, если это не вызвано служебной необходимостью. Без согласования с руководителем структурных подразделений, отделений, отдела кадров, бухгалтерии, планово-экономического отдела, юридической службы, регистратуры, формирование и хранение баз данных (картотек, файловых архивов и др.), содержащих конфиденциальные данные, запрещается.

8. Работники и должностные лица ГУЗ «ГЦГП», работающие с персональными данными, обязаны использовать информацию о персональных данных исключительно для целей, связанных с исполнением своих трудовых обязанностей. С ними в обязательном порядке проводится инструктаж и ознакомление с нормативными правовыми актами под роспись о неразглашении персональных данных в журнале регистрации инструктажа. Приложение 1.

9. При прекращении выполнения трудовой функции, связанной с обработкой персональных данных, все носители информации, содержащие персональные данные (оригиналы и копии документов, машинные и бумажные носители и пр.), которые находились в распоряжении должностного лица в связи с исполнением должностных обязанностей, данный работник должен передать своему непосредственному руководителю.

10. Передача персональных данных третьим лицам допускается только в случаях, установленных законодательством Республики Беларусь, Политикой оператора в отношении обработки персональных данных и иными локальными правовыми актами ГУЗ «ГЦГП» в сфере обеспечения конфиденциальности и безопасности персональных данных.

11. Запрещается передача персональных данных по телефону, факсу, электронной почте, за исключением случаев, установленных

законодательством и действующими в ГУЗ «ГЦП» локальными правовыми актами.

12. Ответы на запросы граждан и организаций даются в том объеме, который позволяет не разглашать в ответах персональные данные, за исключением данных, содержащихся в материалах заявителя или опубликованных в общедоступных источниках.

13. Работники и должностные лица ГУЗ «ГЦП», работающие с персональными данными, обязаны немедленно сообщать своему непосредственному руководителю обо всех ставших им известными фактах получения третьими лицами несанкционированного доступа либо попытки получения доступа к персональным данным, об утрате или недостатке носителей информации, содержащих персональные данные, ключей от сейфов (хранилищ) личных печатей, электронных ключей и других фактах, которые могут привести к несанкционированному доступу к персональным данным, а также о причинах и условиях возможной утечки этих сведений.

14. Работники и должностные лица, осуществляющие обработку персональных данных, за невыполнение требований конфиденциальности, защиты персональных данных несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

15. Отсутствие контроля со стороны ГУЗ «ГЦП» за надлежащим исполнением работником своих обязанностей в области обеспечения конфиденциальности и безопасности персональных данных не освобождает работника от таких обязанностей и предусмотренной законодательством Республики Беларусь ответственности.

## ГЛАВА 2. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ

16. Обработка персональных данных, в том числе содержащихся в информационной системе персональных данных, либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такая обработка осуществляется при непосредственном участии человека.

17. Руководитель структурного подразделения, осуществляющего обработку персональных данных без использования средств автоматизации:

определяет места хранения персональных данных (материальных носителей);

осуществляет контроль наличия в структурном подразделении условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ;



информирует лиц, осуществляющих обработку персональных данных без использования средств автоматизации, о перечне обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки;

организует раздельное, то есть не допускающее смешение, хранение материальных носителей персональных данных (документов, дисков, USB флеш-накопителей и пр.), обработка которых осуществляется в различных целях.

18. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

19. При несовместимости целей обработки персональных данных руководитель структурного подразделения должен обеспечить раздельную обработку персональных данных.

20. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, должно производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (уничтожение бумажных документов в соответствии с Главой 16 «Уничтожение документов с истекшими сроками хранения» инструкции по делопроизводству в государственных органах и иных организациях», утвержденной постановлением министерства юстиции Республики Беларусь т 19.01.2009 № 4.

Составляется опись документов на уничтожение, передается архивариусу ГУЗ «ГЦПП», который оформляет акт на уничтожение документов, передает заведующему хозяйством и далее такие документы утилизируются в спецавтохозяйстве.

21. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе.

### ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ

22. Обработка персональных данных с использованием средств автоматизации означает совершение действий (операций) с такими данными с помощью объектов вычислительной техники в компьютерной сети (далее – КС) в автоматизированных программах и базах данных ГУЗ «ГЦПП». Приложение 2.

Безопасность персональных данных при их обработке в КС обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации, а также используемые в КС информационные технологии.

Технические и программные средства защиты информации должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Республики Беларусь требованиям, обеспечивающим защиту информации.

23. Допуск лиц к обработке персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется при наличии паролей доступа.

24. Работа с персональными данными в КС обеспечивает сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключает возможность неконтролируемого пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

25. Компьютеры и электронные папки, в которых содержатся файлы с персональными данными работников ГУЗ «ГЦГП», для каждого пользователя защищены индивидуальными паролями доступа в отделе кадров, планово-экономическом отделе, бухгалтерии, юридической службе, службе охраны труда, отделе автоматизированных систем управления, технической службе и др.

26. Пересылка персональных данных без использования специальных средств защиты по общедоступным сетям связи, в том числе Интернета, запрещается.

27. При обработке персональных данных в КС пользователями должно быть обеспечено:

использование предназначенных для этого разделов (каталогов) носителей информации, встроенных в технические средства, или съемных маркированных носителей;

недопущение физического воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

постоянное использование антивирусного обеспечения для обнаружения зараженных файлов и незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

недопущение несанкционированных выноса из помещений, установки, подключения оборудования, а также удаления, инсталляции или настройки программного обеспечения.

28. При обработке персональных данных в КС разработчиками и администраторами информационных систем обеспечивается:

обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в КС, правилам работы с ними;

учет права доступа и паролей доступа работников, допущенных к работе с персональными данными в КС, осуществляется в журнале Приложение 3;

учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним;

контроль соблюдения условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

описание системы защиты персональных данных.

29. Специфические требования по защите персональных данных в отдельных автоматизированных системах ГУЗ «ГЦП» определяются утвержденными в установленном порядке инструкциями по их использованию и эксплуатации.

#### ГЛАВА 4. ПОРЯДОК УЧЕТА, ХРАНЕНИЯ И ОБРАЩЕНИЯ СО СЪЕМНЫМИ НОСИТЕЛЯМИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ТВЕРДЫМИ КОПИЯМИ И ИХ УТИЛИЗАЦИИ

30. Все съемные носители, которые используются для передачи информации, содержащие персональные данные, подлежат учету. Каждому съемному носителю присваивается уникальный учетный номер.

31. Учет носителей, проверку их работоспособности осуществляют сотрудники отдела АСУ. При проверке носителя в присутствии материально ответственного лица при необходимости производится его очистка. Носитель подлежит проверке не реже 1 раза в год. Учет ведется в журнале регистрации носителей информации. Приложение 4.

Журнал хранится в отделе АСУ. В журнал заносится выдаваемый уникальный номер, ФИО ответственного лица, дата начала и окончания регистрации. Уникальный номер в качестве наклейки или этикетки крепится на носитель информации.

32. Каждый факт передачи информации с помощью съемных носителей должен регистрироваться в журнале регистрации передач информации, содержащей личные данные, в другие организации. Приложение 5.

Журнал ведется в каждом структурном подразделении. После передачи информации, она должна быть удалена со съемного носителя. Ответственность за сохранность информации во время передачи несет сотрудник, указываемый в журнале регистрации, ответственность за сохранность съемного носителя и за содержащуюся на нем информацию во все другое время несет материально ответственное лицо.

33. При работе со съемными носителями, содержащими персональные данные, запрещается:

хранить съемные носители с персональными данными вместе с носителями открытой информации, на рабочих столах либо оставлять их без присмотра или передавать на хранение другим лицам;

выносить съемные носители с персональными данными из служебных помещений для работы с ними на дому и т. д.

34. При отправке или передаче персональных данных адресатам на съемные носители записываются только предназначенные адресатам данные. Вынос съемных носителей персональных данных для непосредственной передачи адресату осуществляется только с письменного разрешения руководителя структурного подразделения ГУЗ «ГЦП».

35. О фактах утраты съемных носителей, содержащих персональные данные, либо разглашения содержащихся в них сведений должно быть немедленно сообщено главному врачу или заместителю главного врача, ответственному за организацию работы с персональными данными в ГУЗ «ГЦП».

На утраченные носители составляется акт. Соответствующие отметки вносятся в журналы учета.

### Приложение 1

#### Журнал

регистрации инструктажа по работе с персональными данными  
в ГУЗ «Гродненская центральная городская поликлиника»

№№ п/п	Дата проведения инструктажа	Фамилия, имя, отчество, прошедшего инструктаж по работе с персональными данными	Занимаемая должность, профессия инструктируемо	Название документов, дата и номер, по которым проведен инструктаж	Подпись, лица, прошедшего инструктажа	Подпись лица, проводившего инструктаж

Список программ используемых в ГУЗ ГЛЦП  
 \*Сотрудники отдела АСУ в рамках осуществления профессиональной деятельности могут иметь доступ к любой программе (и части данных из нее) для осуществления настройки или устранения неисправностей

№	наименование программы	описание	какие персональные данные содержит	группы сотрудников, имеющие доступ (работают/используют) с программой	способ защиты доступа к ПО	содержит персональные данные пациентов (да/нет)	содержит персональные данные работников (да/нет)	передает данные в другие организации
1	МИС eDoctor	медицинская информационная система	содержит личные и специальные(медицинские) данные о пациентах и сотрудниках, обслуживающихся (на данный момент или ранее) в УЗ	врачи и медицинские сестры, работники регистратуры, ортметод отдел, заместители главного врача, врачи дуплекс УЗ (имеют доступ к записи на прием в городской перинатальный центр без доступа к базе пациентов)	персональный логин и пароль каждому пользователю	да	да	данные для записи в перинатальный центр доступны для других УЗ
2	РИМС	Единая городская база. Формируется на основе данных из городских МИС	содержит личные и специальные(медицинские) данные о пациентах и сотрудниках, обслуживающихся (на данный момент или ранее) в городских УЗ	врачи и медицинские сестры, ортметод отдел, заместители главного врача, врачи дуплекс УЗ	доступ через МИС eDoctor	да	да	информация из РИМС доступна в подчиненных медицинских информационных системах
3	АСОИ «Сахарный диабет»	Автоматизированная система обработки информации регистра «Сахарный диабет»	содержит личные и специальные(медицинские) данные о пациентах и сотрудниках состоящих (состоявших) на учете у эндокринолога	врачи и медицинские сестры эндокринологического кабинета	логин и пароль для доступа к программе	да	может содержать	персональная база передается в информационный диспетчер
4	АИС Пациент	Рабочее место МИС УЗ "Психиатрия - наркология"	содержит личные и специальные(медицинские) данные о пациентах	врачи и медицинские сестры психотерапевтического кабинета	логин и пароль для доступа к программе	да	может содержать	информация с этого рабочего места анализируется и получается в базы данных, находящиеся в другом УЗ
5	Программа для работы с КЗГ	КЗГ - клинко-загратные группы, в программу вносятся пациенты, находящиеся (находявшиеся) в отделениях Индурской участковой больницы	содержит личные и специальные(медицинские) данные о пациентах	Лицо-ответственное за внесение информации (Индурская УБ)	Ограничение доступа к ПК, на котором установлена программа	да		информация передается в Республиканский научно-практический центр радионуклидной диагностики, информативации, управления и экономики здравоохранения (РНЦЦ ИТ) для свода
6	АРМ "Цитопоник" Университетской клиники	рабочее место для внесения (получения) информации о цитологических исследованиях.	содержит личные и специальные(медицинские) данные о пациентах	врачи и медицинские сестры женской консультации, ответственные лица в поликлинике, вибулатории по ул. Оленского, Индурской УБ	персональный логин и пароль каждому пользователю	да		Информация хранится на сервере Университетской клиники
7	Программы для хранения рентгенологических снимков	Программы поставляются в комплекте с оборудованием, нет смысла в их разделении, поскольку хранится одинаковая информация	содержит личные и специальные(медицинские) данные о пациентах	врачи рентгенологического отделения, доступ к снимкам (выборочно) также имеют врачи ЛОР отделения и травматологи	Ограничение доступа к ПК, на котором установлена программа	да		
8	Кардиан ГИМ (Сфера)	Программа поставляется в комплекте с оборудованием для снятия МКГ	содержит личные и специальные(медицинские) данные о пациентах	врачи и медицинские сестры отделения функциональной диагностики	Ограничение доступа к ПК, на котором установлена программа	да		
9	Программы, установленные напрямую в память медицинской техники	Современные аппараты УЗИ, ЭКГ и другие могут иметь встроенные программы, сохраняющие результаты исследований	могут содержать личные и специальные(медицинские) данные о пациентах. Даже если оператор не вносит личные данные пациента при проведении исследования, эти данные можно соотнести с пациентом используя данные из записи на прием (журнала учета посещений или их аналогов)	операторы, работающие с медицинской техникой, или другие сотрудники отделения обученные работе с оборудованием и имеющие к нему доступ	Ограничение доступа к оборудованию, на котором установлена программа	да		
10	МАП	бухгалтерско-экономический комплекс	содержит личные данные о сотрудниках	сотрудники отдела кадров, бухгалтерии, планово-экономического отдела	персональный логин и пароль каждому пользователю	нет	да	
11	РИАС "Кадры"	Рабочее место по учету информации о сотрудниках (база данных находится на республиканских серверах)	содержит личные данные о сотрудниках	ответственные работники отдела кадров	логин и пароль для доступа к программе	нет	да	информация хранится на республиканских серверах
12	ИАС "Здравоохранения"	программа по ведению статистической отчетности	не содержит	сотрудники ортметод отдела	логин и пароль для доступа к программе			передается в вышестоящую организацию для свода

Список программ используемых для передачи информации

1	Программа для работы с электронной почтой	используется для передачи информации в другие организации через электронную почту	может содержать в документах пересылаемого сообщения	утвержденные ответственные сотрудники	персональный логин и пароль каждому пользователю	может содержать	может содержать	
2	SMBusiness	используется для передачи информации по защищенным каналам связи	может содержать в документах пересылаемого сообщения	утвержденные ответственные сотрудники	персональный логин и пароль каждому пользователю	может содержать	может содержать	
3	Республиканская телемедицинская система унифицированного медицинского электронного консультирования (РТМС или ТМК)	используется для проведения(получения) консультаций с другими УЗ, также используются для направления на госпитализацию	содержит личные и специальные(медицинские) данные о пациентах	врачи и медицинские сестры	персональный логин и пароль каждому пользователю	да		передает данные в другие УЗ по защищенным каналам

## журнал лиц, допущенных к работе с персональными данными в компьютерных программах

№ п/п	ФИО	должность	список программных средств, к которым предоставлен доступ	дата открытия доступа	подпись сотрудника	подпись непосредственного начальника	подпись сотрудника отдела АСУ (лица предоставившего доступ)	дата окончания доступа	подпись непосредственного начальника	подпись сотрудника отдела АСУ (лица закрывшего доступ)

\* доступ к программным средствам предоставляется согласно служебной необходимости. Необходимость определяет непосредственный начальник в ходе работы

## журнал регистрации носителей информации (находится в отделе АСУ)

		регистрация носителя				окончание регистрации	
№ п/п	№ носителя	дата регистрации (перерегистрации)	ФИО ответственного лица	подпись ответственного лица	подпись сотрудника отдела АСУ	дата окончания регистрации (не более 1 года с момента регистрации)	подпись сотрудника отдела АСУ

## журнал регистрации передач информации, содержащей личные данные, в другие организации (кроме регистрируемых отдельно)

№ п/п	дата передачи	ФИО сотрудника	способ передачи (если использовался съёмный носитель - указать № носителя)	причина передачи (запрос, приказ, др.)	краткое описание передаваемой информации	подпись сотрудника	подпись руководителя (для съёмных носителей - подпись материально ответственного лица)