

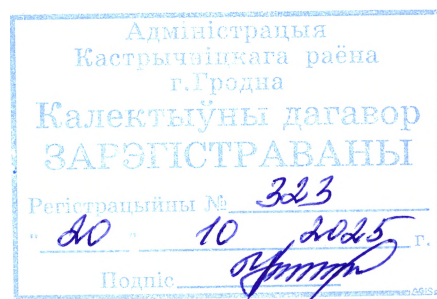
Государственное учреждение здравоохранения
«Гродненская центральная городская поликлиника»

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Принят на профсоюзной
конференции

«23» сентября 2025 года

г. Гродно, 2025



ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий коллективный договор (в дальнейшем – Договор) заключен между работниками государственного учреждения здравоохранения «Гродненская центральная городская поликлиника» (далее – ГУЗ «ГЦГП»), от имени которых выступает председатель профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации ГУЗ «ГЦГП» (в дальнейшем – Профком) Янковская Наталья Александровна и государственное учреждение здравоохранения «Гродненская центральная городская поликлиника» (в дальнейшем – Наниматель) в лице уполномоченного должностного лица Нанимателя Романчука Александра Сергеевича, главного врача.

2. Настоящий Договор является локальным правовым актом, регулирующим трудовые и социально-экономические отношения между Нанимателем и работающими у него работниками.

3. Целью Договора является обеспечение устойчивого социально-экономического положения ГУЗ «ГЦГП», продуктивной занятости работников, уровня их оплаты труда, безопасных условий труда, эффективной работы учреждения, регулирование трудовых и связанных с ними отношений на основе социального партнерства.

4. Наниматель признает Профком единственным полномочным представителем работников ГУЗ «ГЦГП» в коллективных переговорах по заключению, изменению и дополнению Договора, а также его выполнению.

5. Нормы и положения Генерального соглашения между Правительством Республики Беларусь, республиканскими объединениями нанимателей и профсоюзов, Соглашения между Министерством здравоохранения Республики Беларусь и Белорусским профсоюзом работников здравоохранения (далее – Тарифное соглашение) обязательны для исполнения Нанимателем и Профкомом (в дальнейшем – Сторонами).

6. Настоящий Договор вступает в силу с 23 сентября 2025 г. и действует по 22 сентября 2028 г. (до заключения нового коллективного договора, но не более шести месяцев после окончания срока его действия) (ст. 367 ТК РБ).

С согласия сторон действие коллективного договора может продлеваться на срок не более трех лет и не более одного раза. Продление срока действия коллективного договора оформляется дополнительным соглашением к нему.

В случае реорганизации ГУЗ «ГЦГП» коллективный договор сохраняет свое действие в течение срока, на который он заключен, если стороны не приняли иного решения.



При смене собственника имущества организации действие коллективного договора сохраняется в течение трех месяцев, если иное не предусмотрено статьей 367 ТК РФ.

7. Впервые принятые работники должны быть ознакомлены нанимателем с коллективным договором при приеме на работу под роспись.

8. Изменения и дополнения в Договор вносятся по взаимному согласию Сторон в порядке аналогичном порядку заключения договора и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

9. Коллективный договор распространяется на Нанимателя (руководителя организации) и работников, от имени которых он заключен – членов профсоюза.

Положения Договора о рабочем времени и времени отдыха, регулировании внутреннего трудового распорядка, нормах труда, формах, системах, размерах оплаты труда, сроках выплаты и порядке индексации заработной платы, охране труда, гарантиях и компенсациях, предоставляемых в соответствии с законодательством, применяются в отношении всех работников. При этом от работников не требуется соответствующее заявление.

Положения Договора, предусматривающие дополнительные, по сравнению с законодательством, гарантии, компенсации, выплаты социального характера, распространяются на работников – членов профсоюза (*Приложение № 6 к Договору*).

На работников, вступивших в профсоюз после подписания Договора, его положения распространяются в полном объеме со дня вступления в профсоюз.

Распространение положений Договора на работников, от имени которых он не заключался (вновь принятых и др.) производится со дня вступления их в профсоюз, при условии, если они выразят свое согласие на распространение на них Договора в письменной форме.

Работники организации, не являющиеся членами профсоюза, не вправе претендовать на гарантии и льготы, защиту трудовых прав и законных интересов, предоставляемых профсоюзной организацией.

10. Стороны обязуются:

10.1. при заключении и исполнении Договора руководствоваться принципами социального партнерства:

- равноправия Сторон;
- соблюдения норм законодательства;
- полномочности принятия обязательств;
- добровольности принятия обязательств;
- учета реальных возможностей выполнения принятых обязательств;



• обязательности выполнения договоренностей и ответственности за принятые обязательства;

- отказа от односторонних действий, нарушающих договоренности;
- взаимного информирования Сторон об изменении ситуации;

10.2. создать комиссию по коллективным переговорам для разработки, внесения изменений и дополнений в Договор и контроля за его выполнением (состав комиссии утверждается приказом Нанимателя из равного представительства Сторон, представители от профсоюза включаются в состав комиссии на основании протокола заседания Профкома);

10.3. не прекращать в одностороннем порядке коллективные переговоры.

Продолжительность переговоров по подписанию нового Договора рекомендуется не превышать одного месяца.

10.4. не прекращать действие настоящего Договора при изменении в названии Сторон. В случае реорганизации организации или профсоюза в период действия данного Договора его выполнение гарантируют правопреемники;

10.5. в течение трех месяцев с момента реорганизации Нанимателя заключить новый Договор, обеспечивающий сохранение трудовых и социально-экономических прав и гарантий на уровне, не ниже достигнутого.

11. Если в течение срока действия Договора законодательством устанавливаются условия, улучшающие положение работников по сравнению с условиями, закрепленными в Договоре, то действуют нормы, предусмотренные законодательством.

12. Наниматель обязуется зарегистрировать подписанный Договор, а также внесенные в него изменения и дополнения, в местном исполнительном или распорядительном органе по месту нахождения (регистрации) Нанимателя.

ОПЛАТА ТРУДА И ЕЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

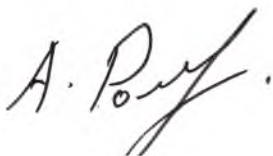
13. Наниматель обязуется:

13.1. добиваться:

улучшения благосостояния работников организации, повышения жизненного уровня, роста заработной платы в организации;

минимизации рисков снижения социальной защищенности работников и не допущения снижения размеров заработной платы работников при изменении условий оплаты труда;

13.2. обеспечить оплату труда работникам не ниже минимальной заработной платы за работу в нормальных условиях в течение нормальной



продолжительности рабочего времени при выполнении обязанностей работника, вытекающих из законодательства, локальных правовых актов и трудового договора (контракта) путем установления надбавки за сложность и напряженность работы;

13.3. вопросы нормирования труда (разработка новых норм труда, пересмотр ранее действующих) решать в установленном порядке с участием Профсоюза; изменение норм труда (выработки), которое ухудшает условия труда работника, производить с экономическим обоснованием и обязательным уведомлением профсоюзного комитета за 1 месяц до предполагаемого срока изменения и с его согласия, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь;

13.4. все вопросы установления и изменения форм, систем и размеров оплаты труда, в том числе стимулирующие (надбавки, премии, бонусы и иные выплаты) и компенсирующие (доплаты, иные выплаты) выплаты, а также вознаграждение, оказание материальной помощи согласовывать с Профкомом;

13.5. устанавливать тарифные разряды, оклады работников организации в соответствии с Единой тарифной сеткой работников Республики Беларусь;

13.6. производить отнесение выполняемых работ к определенным тарифным разрядам (должностям) и присвоение работникам соответствующей квалификации в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь;

13.7. выплату заработной платы работающим производить не реже двух раз в месяц (*статья 73 ТК РБ*): за первую половину текущего месяца 25 числа и окончательный расчет за предыдущий месяц 10 числа.

Если день выплаты заработной платы совпадает с выходными днями или государственными праздниками и праздничными днями, производить выплату заработной платы накануне;

13.8. средний заработок за время трудового отпуска выплачивать не позднее, чем за два дня до начала отпуска (*статья 176 ТК РБ*), если он предоставляется в соответствии с графиком трудовых отпусков. В иных случаях предоставления трудового отпуска средний заработок должен быть выплачен с согласия работника не позднее двух рабочих дней со дня начала трудового отпуска.

В случае невыплаты работнику в установленный срок среднего заработка за время отпуска, начало трудового отпуска по желанию работника переносится на другое время текущего рабочего года, и работник имеет право продолжить работу (не уходить в отпуск),

A. Руд.

[подпись]

письменно уведомив об этом Нанимателя;

13.9. производить исчисление среднего заработка для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные дни отпуска, оплаты по листкам нетрудоспособности, оплаты за время нахождения на курсах повышения квалификации производить в соответствии с законодательством;

13.10. индексацию заработной платы работников производить в соответствии с действующим законодательством (*статья 58 ТК РБ*).

Заработная плата, выплаченная с задержками, превышающими один календарный месяц, индексируется в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

13.11. излишне выплаченную работнику Нанимателем заработную плату, в том числе при неправильном применении закона, не взыскивать с работника, за исключением случаев счетной ошибки;

13.12. оплату труда работников производить в соответствии с Положением об оплате труда работников как неотъемлемой части Договора, включая установление стимулирующих и компенсирующих выплат и т.п. (*Приложение № 1 к Договору*).

Оплату труда по должностям специалистов (профессиям рабочих), содержащимся за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности, производить на условиях и в порядке, применяемом для работников бюджетных организаций.

Устанавливать размер надбавки за сложность и напряженность работы в соответствии с Положением по установлению надбавки за сложность и напряженность работы (*Приложение № 2 к Договору*);

13.13. в целях материального поощрения наставников молодежи, устанавливать в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Республики Беларусь дополнительную надбавку за сложность и напряженность работы в размере 40 процентов наставникам молодежи на период наставничества (*Приложение № 2 к Договору*);

13.14. порядок и условия премирования работников ГУЗ «ГЦГП», определять положением, которое является неотъемлемой частью коллективного договора (*Приложение № 3 к Договору*);

13.15. оказание материальной помощи осуществлять в соответствии с Положением об оказании материальной помощи (*Приложение № 4 к Договору*);

13.16. осуществлять единовременную выплату на оздоровление в соответствии с Положением о порядке осуществления выплаты на оздоровление (*Приложение № 5 к Договору*);



13.17. установить, что условия оплаты труда на основе контракта не могут быть ниже условий, предусмотренных Договором;

13.18. при увольнении работника все выплаты, причитающиеся ему на день увольнения (кроме выплат, установленных системами оплаты труда, размер которых определяется по результатам работы за месяц или иной отчетный период), производить не позднее дня увольнения;

При невыплате по вине Нанимателя за каждый день задержки выплачивать средний заработок (*статьи 77, 78 ТК РБ*);

13.19. производить направление работников в командировки и оплату командировочных расходов в соответствии с действующим законодательством;

13.20. устанавливать работникам компенсации за подвижной и разъездной характер работы в соответствии с действующим законодательством (*ч. 1 ст. 99 ТК*);

13.21. направлять в установленном порядке на заработную плату средства, полученные в результате осуществления мероприятий по оптимизации штатной численности работников и коечного фонда, а также эффективной организации оказания медицинской помощи (при условии обеспечения необходимых условий функционирования и развития данных организаций);

13.22. обеспечивать оплату труда работникам, привлекаемым к сверхурочным работам и к работе в выходной день, в соответствии действующим законодательством (*ст. 69 ТК РБ*);

13.23. производить оплату труда при простое не по вине работника (временного отсутствия работы по причине производственного или экономического характера (выход из строя оборудования, механизмов, отсутствие сырья, электроэнергии и т.д.) в размере двух третей установленного ему оклада (*ст. 71 ТК РБ*).

Факт простоя оформляется приказом нанимателя, где указывается причина простоя, продолжительность и необходимость присутствия работника на рабочем месте.

Во время простоя может быть произведен временный перевод работника на другую работу в своей организации либо к другому нанимателю. Временный перевод осуществляется с учетом профессии, специальности, квалификации, должности работника. При временном переводе на другую работу по своей специальности, должности, профессии оплата труда производится по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе;

13.24. предоставлять Профкому информацию по вопросам, затрагивающим интересы работников: о порядке и условиях исчисления заработной платы; об установлении гарантий и компенсаций работникам;

A. Puf.

об использовании фонда заработной платы, в т. ч. использовании средств, предусмотренных на выплаты стимулирующего характера;

13.25. привлекать Профком к:

13.25.1. установлению работникам стимулирующих выплат;

13.25.2 участию в работе комиссии по составлению списков окладов работников, стимулирующих и компенсирующих выплат;

13.25.3. участию в работе аттестационной комиссии;

13.25.4. участию в работе комиссии по вопросам оплаты труда, рассматривающей вопросы установления надбавки за сложность и напряженность работы, выплаты всех видов премий, в том числе за счет внебюджетных средств, в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении организации, оказания материальной помощи;

13.25.5. пересмотру и установлению норм труда конкретным работникам (*статья 87 ТК РБ*);

13.25.6. проведению анализа достигнутого уровня оплаты труда и результатов финансово-хозяйственной деятельности организации.

14. Наниматель совместно с Профсоюзом обязуется:

14.1. проводить разъяснительную работу с работниками по вопросам изменения системы оплаты труда;

14.2. принимать исчерпывающие меры по социальной защищенности работников, а также недопущению и предупреждению социальной напряженности в коллективе.

15. Профком обязуется:

15.1. отстаивать интересы работников – членов профсоюза по вопросам оплаты труда в соответствии с действующим законодательством и Договором.

ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ

16. Наниматель обязуется:

16.1. обеспечить оптимальную занятость и использование работающих в организации в соответствии с профессией, специальностью, квалификацией и условиями их трудового договора (контракта). Не допускать экономически и социально необоснованного сокращения работников и рабочих мест. Осуществлять анализ занятости работников, принимать меры по недопущению вынужденного неполного рабочего времени;

16.2. в случае ликвидации, реорганизации учреждения, сокращение численности или штата, наниматель уведомляет об этом профсоюзный комитет и работников не позднее, чем за три месяца до вступления в силу соответствующего приказа и совместно с профсоюзом разрабатывает

A. Prof.

мероприятия по соблюдению прав и интересов высвобождаемых работников;

16.3. при оптимизации численности работников принять следующие упреждающие меры:

16.3.1. использовать естественное сокращение рабочих мест (расторжение трудовых договоров (контрактов) по соглашению сторон; увольнение совместителей; выход работников на пенсию и пр.);

16.3.2. не принимать новых работников;

16.3.3. провести переводы и перемещения намеченных к увольнению работников;

16.3.4. использовать как крайнюю меру установление работникам с их согласия неполного рабочего времени;

16.3.5. оказывать помощь высвобождаемым в связи с сокращением численности (штата работников), ликвидацией организации работникам в переобучении и трудоустройстве;

16.4. осуществлять расторжение трудового договора с работником по инициативе Нанимателя (*статья 42 ТК РБ, за исключением пункта 3, абзацев 3, 7 и 8 пункта 7*) с предварительного согласия профсоюзного комитета;

16.5. предоставлять преимущественное право (при прочих равных условиях) на оставление на работе при сокращении численности или штата работников следующим категориям работников, не допускающим нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины:

имеющим неполную семью (*статья 63 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье*);

матери (мачехе), отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитывающему) ребенка-инвалида в возрасте восемнадцати лет;

опекуну (попечителю), на иждивении которых находятся несовершеннолетние дети;

матери (мачехе), отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитывающему) троих и более несовершеннолетних детей;

одному из двух работающих в организации родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей;

работникам предпенсионного возраста (не более чем за три года до достижения общеустановленного пенсионного возраста);

получившим трудовое увечье или профессиональное заболевание в организации;

одному из супругов, если в организации работают и подлежат

A. Puz.

сокращению оба супруга из одной семьи;

женщинам, воспитывающим несовершеннолетних детей, супруги которых призваны на срочную военную службу (на период срока службы);

16.6. предоставлять работнику по его ходатайству один свободный от работы день в неделю без сохранения среднего заработка (ч. 8 ст. 43 ТК РФ) для решения вопроса о самостоятельном трудоустройстве у других нанимателей во время действия срока предупреждения при сокращении численности или ликвидации организации;

16.7. Сохранять за работниками право на пользование учреждениями дошкольного образования и детскими оздоровительными лагерями (при их наличии), медицинским обслуживанием, а также право состоять в очереди нуждающихся в улучшении жилищных условий при увольнении в связи с сокращением численности или штата работников до даты трудоустройства в другую организацию, но не более года;

16.8. сохранять за работниками, трудоустроенными в другие организации в период капитального ремонта, реконструкции или технического перевооружения, права преимущественного поступления на работу в организацию после выполнения указанных работ, в соответствии с квалификацией (профессией);

16.9. сохранять за работником, потерявшим трудоспособность в связи с трудовым увечьем или профессиональным заболеванием, место работы (должность) до восстановления трудоспособности или признания его в установленном порядке инвалидом;

16.10. гарантировать работникам, получившим предупреждение о предстоящем их высвобождении в связи с сокращением численности или штата работников, условия и оплату труда наравне с другими работниками в соответствии с законодательством;

16.11. не допускать расторжение трудового договора по инициативе нанимателя:

1) в связи с сокращением численности или штата работников (пункт 1 статьи 42 ТК) и в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 42 ТК, – с беременной женщиной, женщиной, имеющей ребенка в возрасте до трех лет, одиноким родителем, имеющим ребенка в возрасте до трех лет;

2) в связи с сокращением численности или штата работников (пункт 1 статьи 42 ТК) и в случае, предусмотренном пунктом 5 статьи 42 ТК, – с одиноким родителем, имеющим ребенка в возрасте от трех до четырнадцати лет (ребенка-инвалида – до восемнадцати лет);

16.12. предоставлять преимущественное право при приеме на работу, в случае появления вакансий, работникам, уволенным по сокращению численности или штата работников;

16.13. продлевать с согласия работника срок действия контракта либо заключать новый контракт с работающей женщиной, находящейся в отпуске по беременности и родам, матерью (отцом ребенка вместо матери, опекуном), находящейся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, – на срок не менее чем до окончания указанных отпусков;

16.14. в случае увольнения женщин, находящихся в отпуске по беременности и родам, а также в отпуске по уходу за ребенком до трех лет в связи с ликвидацией организации, предпринять все необходимые меры по их трудоустройству в соответствии с образованием и квалификацией.

В случае увольнения женщин, находящихся в отпуске по беременности и родам, а также в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в связи с ликвидацией организации, предпринять все необходимые меры по их трудоустройству в соответствии с образованием и квалификацией;

16.15. осуществлять заключение контрактов с работниками, трудовые договоры с которыми были заключены на неопределенный срок, в связи с обоснованными производственными, организационными или экономическими причинами, о чем работник должен быть письменно предупрежден не позднее, чем за один месяц до заключения контракта. Не допускать увольнение работника по п. 5 ст. 35 ТК при отсутствии вышеуказанных причин;

16.16. при заключении с работником контракта устанавливать надбавку в размере не менее 30 процентов оклада и предоставлять дополнительный поощрительный отпуск не менее 1 календарного дня;

16.17. заключать (продлевать) с работниками контракты на срок не менее одного года. На меньший срок контракт продлевается только с письменного согласия работника;

16.18. производить перевод на контрактную форму найма работников организации - членов профсоюза после предварительного, не позднее, чем за один месяц, уведомления профсоюзного комитета организации;

16.19. производить обсуждение содержания контракта (изменений и дополнений к контракту) работника – члена профсоюза с участием представителя профсоюзного комитета;

16.20. при вручении работнику - члену профсоюза уведомления о намерении нанимателя перевести его на контрактную форму найма,

A. P. J.

[Signature]

предоставлять работнику за месяц проект контракта, предлагаемого для заключения;

16.21. осуществлять заключение (продление) контрактов с работниками:

которым осталось три (и менее) года до достижения общеустановленного пенсионного возраста, на срок не менее чем до достижения ими пенсионного возраста (если они не выразили письменно свое согласие на продолжение трудовых отношений на меньший срок);

у которых супруг проходит срочную военную службу по призыву – на срок не менее чем до окончания срока службы;

16.22. осуществлять заключение (продление) контрактов с работниками, достигшими общеустановленного пенсионного возраста, не допускающими нарушений производственно-технологической, трудовой и исполнительской дисциплины, на иждивении у которых находятся несовершеннолетние дети, до достижения последними совершеннолетия, а также с работниками, достигшими общеустановленного пенсионного возраста, дети которых получают первое высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование в дневной форме получения образования – до окончания ими учреждения образования;

16.23. осуществлять продление контракта по соглашению сторон с работниками, не допускающими нарушений производственно-технологической, трудовой и исполнительской дисциплины, на срок до истечения максимального срока действия контракта.

По истечении пятилетнего срока действия контракта, а также в случае перевода работника с его согласия на другую работу по соглашению сторон, с работниками, не допускающим нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, заключать новый контракт с их согласия на срок не менее трех лет, а с имеющими высокий профессиональный уровень и квалификацию (определенных Договором) - на срок пять лет.

Наниматель вправе предлагать продление (заключение) контракта на меньший срок только при условии письменного заявления работника об этом;

16.24. осуществлять продление (заключение нового) контракта с матерью (мачехой), отцом (отчимом), членом семьи, опекуном (попечителем), воспитывающим ребенка вместо матери в связи с ее смертью, лишением родительских прав, длительном (более месяца) пребыванием в организации здравоохранения и другими причинами, усыновителем (удочерителем), опекуном ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет или двоих и более детей в возрасте до 16 лет, не допускающей (-им) нарушений производственно-технологической, исполнительской и

A. P. S.

[Signature]

13

трудовой дисциплины, на максимальный срок (если они не выразили письменно свое согласие на продолжение трудовых отношений на меньший срок);

16.25. осуществлять продление (заключение нового) контракта с матерью (мачехой) или отцом (отчимом), усыновителем (удочерителем), опекуном (попечителем), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также в случаях, если они приступили к работе до достижения ребенком возраста трех лет, на срок не менее чем до достижения ребенком возраста пяти лет;

16.26. Осуществлять письменное информирование каждой из сторон, заключивших контракт, о решении продолжить или прекратить трудовые отношения не позднее, чем за один месяц до истечения срока действия контракта;

16.27. производить увольнение по истечении срока контракта работников, получивших на производстве трудовое увечье или профессиональное заболевание, являющихся инвалидами, одиноких родителей, опекунов, на иждивении которых находятся несовершеннолетние дети, а также воспитывающих детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, только с предварительного согласия профсоюзного комитета данной организации, если инициатором расторжения контракта является Наниматель;

16.28. производить выплату выходного пособия в размере, не менее среднемесячного заработка работникам, получившим на производстве трудовое увечье или профессиональное заболевание, при прекращении трудового договора (контракта) по любым основаниям (кроме вызванных виновными действиями);

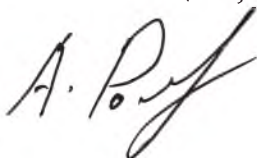
16.29. предоставлять работникам с их согласия отпуска с сохранением заработной платы в размере не менее 2/3 оклада при необходимости временной приостановки работ или временного уменьшения их объема, а также при отсутствии другой работы, на которую необходимо временно перевести работника в соответствии с заключением врачебно-консультационной или медико-реабилитационной экспертной комиссии;

16.30. признавать уважительными причинами для досрочного расторжения трудового договора по требованию работника:

16.30.1. состояние здоровья, наличие инвалидности, препятствующих выполнению работы по контракту (на основании подтверждающих документов);

16.30.2. избрание на выборную должность;

16.30.3. необходимость ухода за больными членами семьи или инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста и



нуждающимся в постоянном уходе (на основании подтверждающих документов);

16.30.4. выход на пенсию;

16.30.5. добровольное поступление на военную службу по контракту;

16.30.6. зачисление в учреждение, обеспечивающее получение высшего или среднего специального образования, для получения образования в дневной форме получения образования;

16.30.7. перевод (направление) мужа (жены) на работу либо для прохождения службы в другую местность;

16.30.8. трудоустройство у другого нанимателя на полную занятость, если в данной организации отсутствует возможность предоставления полной занятости, за исключением выпускников, распределенных (направленных), перераспределенных на работу, а также работников, прошедших переподготовку за счет средств нанимателя;

16.30.9. переезд на постоянное место жительства в другой населенный пункт (на основании подтверждающих документов о регистрации, документов о праве собственности или найме жилого помещения, за исключением выпускников, распределенных (направленных), перераспределенных на работу;

16.31. в период срока предупреждения работника о расторжении контракта по истечении срока действия по инициативе Нанимателя, предоставлять по личному заявлению работника один свободный день в неделю без сохранения заработной платы для решения вопросов о самостоятельном трудоустройстве у других нанимателей;

16.32. расторгать трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, а также расторгать досрочно контракт с работником только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Республики Беларусь;

16.33. при расторжении трудового договора (за исключением контракта) в связи с нарушением Нанимателем законодательства о труде, коллективного или трудового договора выплачивать работнику выходное пособие в размере двухнедельного среднего заработка (*ч. 2 статьи 48 ТК РБ*);

16.34. выплачивать минимальную компенсацию в размере трех среднемесячных заработков при досрочном расторжении контракта в связи с нарушением Нанимателем законодательства о труде, коллективного договора, контракта (*статья 261⁵ ТК РБ*);

16.35. производить оплату при отстранении от работы работника, который не прошел инструктаж, проверку знаний по вопросам охраны труда либо медицинский осмотр в порядке, предусмотренном

A. Pof.

законодательством Республики Беларусь, не по своей вине, за все время отстранения от работы в размере не ниже двух третей установленного ему оклада;

16.36. не допускать подмены трудовых отношений заключением договоров гражданско-правового характера на выполнение работ, которые согласно законодательству о труде должны осуществляться на основании трудового договора (контракта);

17. Профком обязуется:

- осуществлять общественный контроль за соблюдением нанимателем законодательства Республики Беларусь о труде;
- содействовать переобучению кадров, трудоустройству высвобождаемых работников – членов профсоюза;
- не давать согласия на увольнение работников – членов профсоюза по инициативе нанимателя в связи с сокращением численности или штата работников, прежде чем нанимателем не будут предложены этим работникам на выбор все имеющиеся вакантные должности или предоставлена возможность переобучения;
- не снимать с профсоюзного учета высвобождаемых работников – членов профсоюза вплоть до их трудоустройства с тем, чтобы они могли пользоваться социальными льготами, установленными в организации.

При рассмотрении на заседании профкома уведомления Нанимателя о предстоящем увольнении работника или представления о даче согласия на его увольнение, в случаях, предусмотренных коллективным договором, в обязательном порядке приглашать заинтересованного работника и заслушивать его объяснения по рассматриваемому вопросу.

Постановление профкома о даче согласия на увольнение считать действительным в течение одного месяца.

РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА

18. Наниматель обязуется:

18.1. установить полную норму продолжительности рабочего времени 40 часов в неделю (*ст. 112 ТК РБ*) категориям работников, установленным в *Правилах внутреннего трудового распорядка*;

18.2. установить сокращенную продолжительность рабочего времени – 38,5 часов в неделю (*ст. 114 ТК РБ, Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 23.03.2016 № 46*) категориям медицинских работников занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установленным в *Правилах внутреннего трудового распорядка*;

18.3. установить сокращенную продолжительность рабочего времени в неделю на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на



основании аттестации рабочих не более 35 часов в неделю (*статья 113 ТК РБ*) согласно приложению (*Приложение 8 к Договору*);

18.4. установить сокращенную продолжительность рабочего времени в неделю для следующих категорий работников:

для работников в возрасте от 14 до 16 лет – не более 23 часов в неделю (*статья 114 ТК РБ*);

для работников в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю (*статья 114 ТК РБ*);

для учащихся, получающих общее среднее, профессионально-техническое образование, специальное образование на уровне общего среднего образования, работающих в свободное от учебы время в течение учебного года, за исключением каникул, не может превышать половины максимальной продолжительности рабочего времени, предусмотренной для лиц соответствующего возраста (*статья 114 ТК РБ*);

работающим в зоне эвакуации (отчуждения) (в связи с повышенным радиоактивным загрязнением территории), в том числе временно направленным или командированным в эти зоны – не более 35 часов в неделю (*статья 114 ТК РБ*);

инвалидам 1 и 2 группы – не более 35 часов в неделю (*статья 114 ТК РБ*). При этом оплата их труда производится в таком же размере, как оплата труда работников соответствующих профессий и должностей при полной норме продолжительности рабочего времени (*статья 287 ТК РБ*);

18.5. не допускать к работе в ночное время, даже если она приходится на часть рабочего дня или смены, беременных женщин и работников моложе восемнадцати лет;

18.6. привлекать к работе в ночное время инвалидов, при условии, что такая работа не запрещена им индивидуальными программами реабилитации, абилитации инвалидов, а также женщин, имеющих детей в возрасте до четырнадцати лет только с их письменного согласия (*статья 117 ТК РБ*);

18.7. утверждать разработанные графики работ (сменности) по согласованию с Профкомом;

18.8. установленный режим рабочего времени доводить до ведома работников под роспись не позднее одного месяца до введения его в действие;

18.9. установить по согласованию с Профкомом (*статья 124 ТК РБ*): пятидневную рабочую неделю категориям работников, установленным в *Правилах внутреннего трудового распорядка*;

18.10. установить по согласованию с Профкомом шестидневную рабочую неделю категориям работников, установленным в *Правилах внутреннего трудового распорядка*;

A. P.

[Signature]

18.11. установить по согласованию с Профкомом режим сменности категориям работников, установленным в *Правилах внутреннего трудового распорядка*.

Режим сменности по 12 часов устанавливается категориям работников, установленным в *Правилах внутреннего трудового распорядка*, режим сменности свыше 12 часов, но не более 24 часов: вахтерам, медицинским работникам со средним специальным медицинским образованием и санитаркам всех наименований, обеспечивающим и осуществляющим непрерывный процесс оказания медицинской помощи, а также круглосуточный уход за больными;

18.12. установить по согласованию с Профкомом суммированный учет рабочего времени категориям работников, установленным в *Правилах внутреннего трудового распорядка*, и определить учетный период месяц (*статья 126 ТК РФ*);

18.13. устанавливать режим гибкого рабочего времени по индивидуальным или коллективным просьбам, по согласованию с Профкомом, при условии, что это учитывает интересы организации и не приведет к осложнениям в работе работникам, воспитывающим детей в возрасте до 14 лет (*статья 128 ТК РФ*);

18.14. установить неполный рабочий день или неполную рабочую неделю категориям работников, перечисленным в *статье 289 ТК РФ*.

Перечень работ, где по условиям производства перерыв для отдыха и питания установить нельзя, а также порядок и место приема пищи работниками, занятыми на этих работах, установлен в *Правилах внутреннего трудового распорядка (статья 134 ТК РФ)*;

18.15. предоставлять наряду с перерывом для отдыха и питания дополнительные специальные перерывы в течение рабочего дня, включаемые в рабочее время: перерывы для обогрева, отдыха на погрузочно-разгрузочных и других работах, при выполнении работ на открытом воздухе или в закрытых необогреваемых помещениях в холодный период года;

18.16. в случае привлечения работника к работе в его выходной день (*статья 143 ТК РФ*), взамен доплаты с согласия работника может предоставляться другой неоплачиваемый день отдыха. При этом за часы работы в сверхурочное время один неоплачиваемый день отдыха предоставляется из расчета восьмичасового рабочего дня (один день отдыха за восемь часов работы в сверхурочное время) (*статья 69 ТК РФ*);

18.17. работникам, получающим среднее специальное и высшее образование в вечерней, заочной или дистанционной форме получения образования, по направлению Нанимателя предоставляются в качестве минимальных, гарантии, предусмотренные статьями 215, 216 ТК РФ;



18.18. предоставлять работникам следующие виды отпусков (*статья 150 ТК РБ*):

1) трудовые отпуска:

основной отпуск – не менее 24 календарных дней (*статья 155 ТК РБ*);

дополнительные отпуска:

занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда на основании аттестации рабочих мест по условиям труда, дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и за особый характер работы (*Приложение 9 к Договору*) (*статья 157 ТК РБ*);

работникам с ненормированным рабочим днем (главный врач) - дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день до 7 календарных дней согласно контракту за счет внебюджетных средств (*статья 158 ТК РБ, Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 18.03.2008 № 408*);

2) социальные отпуска:

по беременности и родам;

по уходу за детьми;

в связи с получением образования;

в связи с катастрофой на Чернобыльской АЭС;

по уважительным причинам личного и семейного характера;

18.19. дополнительные отпуска присоединять к основному отпуску (*статья 162 ТК РБ*);

18.20. очередность предоставления трудовых отпусков установить для коллектива работников графиком трудовых отпусков, утверждаемым по согласованию с Профкомом, который должен составляться на календарный год не позднее 5 января каждого года (*статья 168 ТК РБ*);

18.21. по соглашению с работником производить замену части трудового отпуска (основного и дополнительного), превышающей 21 календарный день, денежной компенсацией;

18.22. замена денежной компенсацией отпусков, предоставляемых авансом, отпусков, предоставляемых беременным женщинам, работникам, признанным инвалидами, работникам моложе восемнадцати лет и работникам за работу в зонах радиоактивного загрязнения, а также дополнительных отпусков за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и за особый характер работы не допускается (*статья 161 ТК РБ*);

18.23. периоды, перечисленные в пунктах 1-4¹ ст. 164 ТК РБ, приравниваются к фактически отработанному времени и включаются в рабочий год;



18.24. трудовые отпуска (основной и дополнительный) за первый рабочий год предоставлять не ранее, чем через шесть месяцев работы у Нанимателя. До истечения шести месяцев работы, трудовые отпуска предоставляются работникам в соответствии со *статьей 166 ТК РБ*;

18.25. при составлении графика трудовых отпусков запланировать отпуск по желанию работника в летнее или другое удобное для него время категориям работников, определенным в *статье 168 ТК РБ*;

18.26. предоставлять в обязательном порядке ежегодно трудовой отпуск работникам моложе восемнадцати лет и работникам, имеющим право на дополнительные отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и за особый характер работы (*статья 170 ТК РБ*);

18.27. трудовой отпуск может быть перенесен или продлен в случаях, указанных в пунктах 1-5 части первой *статьи 171 ТК РБ*;

18.28. отзыв из отпуска может иметь место по предложению Нанимателя и только с согласия работника (*часть 2-4 статьи 174 ТК РБ*);

18.29. по просьбе работника разделять трудовой отпуск на три части. При этом одна часть не может быть менее 14 календарных дней (*статья 174 ТК РБ*);

18.30. предоставлять социальные отпуска по семейно-бытовым и другим уважительным причинам:

18.30.1. до 14 календарных дней без сохранения заработной платы:

отцу (отчиму) при рождении ребенка;

Героям Беларуси, Героям Советского Союза, Героям Социалистического Труда, полным кавалерам орденов Отечества, Славы, Трудовой Славы;

женщинам, имеющим двух и более детей в возрасте до четырнадцати лет или ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет;

ветеранам Великой Отечественной войны и ветеранам боевых действий на территории других государств;

осуществляющим уход за больным членом семьи в соответствии с медицинской справкой о состоянии здоровья;

инвалидам, работающим специализированных рабочих местах;

иным работникам, в случаях, предусмотренных законодательством (*статья 189 ТК РБ*);

18.30.2. до 60 календарных дней без сохранения заработной платы во время обучения в клинической ординатуре, аспирантуре, при переподготовке за средства работника;

18.30.3. до 30 календарных дней без сохранения заработной платы:

по семейно-бытовым причинам;

для работы над квалификационной научной работой (диссертацией), написания учебников;



при получении высшего образования;

по другим уважительным причинам, уважительность которых оценивает Наниматель (*статья 190 ТК РБ*);

18.30.4. до 3 календарных дней без сохранения заработной платы в случаях:

рождения ребёнка;

регистрации заключения брака;

при вступлении в брак детей, братьев, сестер;

в первый день учебного года для родителей, чьи дети идут в 1 – 4 классы школы;

при переезде на новое место жительства

(*часть 2 статьи 190 ТК РБ*);

18.30.5. до 3 календарных дней с сохранением заработной платы в случае смерти близких родственников (членов семьи);

18.31. создать работникам, проходящим профессиональную подготовку, повышение квалификации, стажировку и переподготовку, условия для совмещения работы с обучением и предоставить гарантии, установленные статьями 220, 220¹ Трудового кодекса Республики Беларусь).

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ КОМПЕНСАЦИИ, ГАРАНТИИ И ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ РАБОТНИКАМ

19. Наниматель обязуется:

19.1. устанавливать дополнительные гарантии и компенсации женщинам, матерям и отцам, воспитывающим детей:

19.1.1. в случае использования беременными женщинами ежегодного отпуска перед отпуском по беременности и родам по ее личному заявлению предоставлять дополнительно отпуск до 5 календарных дней без сохранения заработной платы;

19.1.2. матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитывающему) ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, по ее (его) заявлению ежемесячно предоставлять один дополнительный свободный от работы день с оплатой в размере среднего дневного заработка за счет средств государственного социального страхования в порядке и на условиях, определяемых республиканским органом государственного управления, проводящим государственную политику в области труда;

19.1.3. матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитывающему) ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет либо троих и более детей в возрасте до шестнадцати лет, по ее (его) письменному заявлению предоставлять один

A. Ryf

дополнительный свободный от работы день в неделю с оплатой в размере среднего заработка или по согласованию с нанимателем, если это не препятствует нормальной деятельности организации, сокращать на один час установленную продолжительность работы (смены) с сохранением заработной платы в порядке и на условиях, определяемых республиканским органом государственного управления, проводящим государственную политику в области труда;

19.1.4. матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитывающему) двоих детей в возрасте до шестнадцати лет, по ее (его) заявлению ежемесячно предоставлять один дополнительный свободный от работы день без оплаты.

Право на дополнительные свободные дни может быть использовано матерью (мачехой), отцом (отчимом) либо разделено указанными лицами между собой по их усмотрению.

Если работник одновременно имеет право на дополнительный свободный от работы день в неделю и дополнительный свободный от работы день в месяц, то этот день предоставляется по желанию работника согласно одному из оснований (*статья 265 ТК РБ*);

19.1.5. родителям, имеющим детей младшего школьного возраста (1-4 классы), предоставлять 1 сентября кратковременный отпуск по семейно-бытовым причинам (без сохранения) заработной платы;

19.1.6. женщинам, воспитывающим двух и более детей в возрасте до 16 лет, предоставлять ежегодный отпуск в летнее или другое удобное для них время;

19.1.7. работающим отцам, воспитывающим детей без матери (в связи с ее длительным (более месяца) пребыванием в организации здравоохранения и другими причинами), одиноким родителям, а также опекунам (попечителям) детей соответствующего возраста предоставлять такие же гарантии, как и работающим женщинам-матерям (*статья 271 ТК РБ*);

19.2. создать новые рабочие места, на которые в соответствии с медицинскими рекомендациями могут переводиться беременные женщины (*статья 270 ТК РБ*);

19.3. дополнительно к действующим условиям оплаты труда:

19.3.1. при наличии внебюджетных средств от приносящей доходы деятельности в части превышения доходов над расходами:

19.3.1.1. осуществлять дополнительное премирование работников (*Приложение 7 к Договору*);

19.3.1.2. осуществлять единовременные выплаты:

ранее работавшим в организации ветеранам (войны и труда);
семьям умерших работников;



19.3.2. оказывать материальную помощь работникам на удешевление стоимости путевок в оздоровительные, спортивно-оздоровительные лагеря с круглосуточным пребыванием детей работников (*Приложение 4 к Договору*);

19.4. предоставлять уволенным после прохождения срочной военной службы, альтернативной службы и принятым на прежнее место работы единовременную материальную помощь в размере не менее одной минимальной заработной платы (*ст. 342 ТК РБ*) (*Приложение 4 к Договору*).

ЖИЛИЩНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО. ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЖИЛЬЯ

20. Наниматель и профком обязуются:

20.1. организовать постановку на очередь для обеспечения жильем лиц, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

20.2. ежегодно анализировать состояние обеспеченности работников жильем;

20.3. добиваться организации строительства жилищно-строительных кооперативов для работников, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий;

20.4. ходатайствовать перед местными исполнительными и распорядительными органами об обеспечении работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий, благоустроенным жильем, в т.ч. арендным, а также перед организациями, в хозяйственном введении или оперативном управлении которых находятся общежития, о выделении мест в общежитиях для работников организации;

20.5. принимать меры по обеспечению выпускников, распределенных (направленных), перераспределенных на работу, благоустроенным жильем, местом в общежитиях;

20.6. ходатайствовать перед местными исполнительными и распорядительными органами о принятия решений по установлению денежной помощи и выделении средств для частичной компенсации расходов за наем жилья выпускникам, распределенным (направленным), перераспределенным на работу вне постоянного места жительства и не обеспеченным нанимателем жилыми помещениями, а также врачам-интернам и провизорам-интернам в период срока работа, установленного в свидетельстве о направлении на работу;

20.7. распределение жилой площади производить совместным решением в соответствии с действующим законодательством. Списки лиц, которым предоставляется жилье, доводить до сведения работников.



ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ РАБОТНИКОВ

21. Наниматель обязуется:

21.1. обеспечить права и гарантии работников на охрану труда, предусмотренные Трудовым кодексом Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 23 июня 2008 года «Об охране труда», другими нормативными правовыми актами в области охраны труда;

21.2. включить в трудовые договоры (контракты) предусмотренные законодательством обязательства нанимателя и работника по обеспечению безопасных условий труда;

21.3. обеспечить функционирование системы управления охраной труда (далее – СУОТ) организации и своевременно совершенствовать СУОТ на основе мониторинга факторов, влияющих на охрану труда;

21.4. организовать проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу), периодических (в течение трудовой деятельности) и при необходимости предсменных (перед началом работы, смены) медицинских осмотров либо освидетельствований работников, занятых на работах с повышенной опасностью, на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также внеочередных медицинских осмотров работников при ухудшении состояния их здоровья;

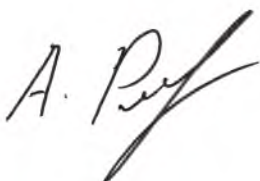
21.5. выделять в необходимых объемах финансовые средства, оборудование и материалы для осуществления мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предусмотренные ежегодно разрабатываемым планом мероприятий по улучшению условий и охраны труда. *(Приложение 10 к Договору);*

21.6. осуществлять обучение, повышение квалификации, стажировку, инструктаж и проверку знаний работников по вопросам охраны труда;

21.7. принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию потерпевшим при несчастных случаях на производстве необходимой помощи, их доставке в организацию здравоохранения;

21.8. информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся средствах индивидуальной защиты, компенсациях по условиям труда;

21.9. предоставлять работникам компенсации по условиям труда, устанавливаемые по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда;



21.10. предоставлять работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением и (или) выполняемых в неблагоприятных температурных условиях, необходимые средства индивидуальной защиты, смывающие и обезвреживающие средства в соответствии с установленными нормами (*Приложение 11 и 12 к Договору*);

21.11. организовать выдачу работникам санитарной одежды в соответствии с установленными нормами, а также ее учет (*Приложение 13 к Договору*);

21.12. организовать использование санитарно-технических, архитектурно-планировочных, организационно-технологических, медико-профилактических и иных мер для регламентации условий труда при работе в условиях повышенных температур;

21.13. не допускать к работе, отстранять от работы в соответствующий день (смену) работника, появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, не прошедшего инструктаж, стажировку и проверку знаний по вопросам охраны труда, не использующего средства индивидуальной защиты, не прошедшего медицинский осмотр, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

21.14. обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством, коллективным договором, трудовым договором;

21.15. обеспечивать своевременное проведение аттестации рабочих мест по условиям труда;

21.16. обеспечивать в установленном законодательством порядке расследование и учет несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, разработку и реализацию мер по их профилактике и предупреждению;

21.17. осуществлять обязательное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством;

21.18. помимо структур, определенных Правилами расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.01.2004 № 30 (с изменениями и дополнениями), сообщать не позднее рабочего дня, следующего за днем происшествия несчастного случая обо всех несчастных случаях, происшедших с работающими в организации вне зависимости от тяжести производственных травм в адрес главного управления здравоохранения Гродненского областного исполнительного комитета и Гродненской областной организации Белорусского профсоюза работников

A. Ref.

[Signature]

здравоохранения. Расследование групповых несчастных случаев, несчастных случаев, приведших к тяжелой производственной травме, и несчастном случае со смертельным исходом проводится с участием технического инспектора труда областного комитета профсоюза;

21.19. не увольнять работников, получивших трудовое увечье или профессиональное заболевание, по инициативе нанимателя, кроме случаев ликвидации организации и по основаниям, предусмотренным пунктом 6, абзацами вторым, третьим, четвертым, шестым пункта 7 статьи 42 и пунктами 1-3 статьи 47 Трудового кодекса Республики Беларусь;

21.20. предоставлять работнику с его согласия работы в соответствии с медицинским заключением или его обучением новой профессии (специальности) с сохранением среднего заработка в случае ухудшения состояния здоровья работника, обусловленного условиями труда, утраты профессиональной трудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием;

21.21. включать в должностные инструкции главного врача, его заместителей, руководителей служб, отделов, отделений, структурных подразделений, должностные и рабочие инструкции других работников обязанности и ответственность по вопросам охраны труда и обеспечению пожарной безопасности, обязанность работника оказывать содействие и сотрудничать с нанимателем в деле обеспечения здоровых и безопасных условий труда, немедленно извещать своего непосредственного руководителя или иное должностное лицо нанимателя о неисправности оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств, средств защиты, об ухудшении состояния своего здоровья;

21.22. признавать право работников на отказ от выполнения порученной работы, если условия труда по заключению органов контроля (надзора), уполномоченных на проведение проверок соблюдения законодательства об охране труда, не соответствуют требованиям норм и правил по охране труда, представляют опасность для его жизни и здоровья (до устранения этой опасности). Если наниматель не предоставил работнику на время простоя по этой причине другую работу, соответствующую его квалификации, сохранять за ним среднюю заработную плату на весь период простоя;

21.23. гарантировать своевременный перевод беременных женщин, занятых на тяжелых работах и (или) на работах с вредными и (или) опасными условиями труда и имеющих заключение врачебно-консультационной комиссии или медико-реабилитационной экспертной комиссии о необходимости перевода на другую работу, более легкую и исключающую воздействие вредных и (или) опасных производственных факторов, с сохранением среднего заработка по прежней работе;

A. Puz.

[Signature]

21.24. регулярно рассматривать на совместных с профсоюзным комитетом заседаниях вопросы планирования и реализации мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

21.25. оказывать содействие первичной профсоюзной организации в обучении общественных инспекторов по охране труда;

21.26. принимать локальные правовые акты, содержащие порядок участия общественных инспекторов по охране труда в проводимом нанимателем контроле за соблюдением требований по охране труда в организации;

21.27. обеспечить участие в установленном порядке общественных инспекторов труда в проводимом нанимателем контроле за соблюдением требований по охране труда в организации;

21.28. обеспечить материальное поощрение общественных инспекторов по охране труда за их эффективную работу в размере 50 (пятьдесят) рублей за счет средств на нанимателя и за счет средств профсоюзной организации;

21.29. создать благоприятные для здоровья работников условия труда, быта и отдыха, а также своевременно проводить инженерно-технические, гигиенические и противоэпидемические мероприятия, направленные на их улучшение;

21.30. обеспечить необходимые условия для организации питания работников, в том числе путем оборудования комнат приема пищи необходимой мебелью и бытовой техникой;

21.31. своевременно готовить здания, помещения и территорию к устойчивой работе в осенне-зимних условиях, обеспечить температурный режим на рабочих местах, соответствующий санитарно-гигиеническим нормативам;

21.32. проводить мероприятия по реализации Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. №1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины», укреплению производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, обеспечению безопасности производственной деятельности, в том числе:

систематически проводить занятия с работниками по обучению действиям в условиях чрезвычайных ситуаций, по оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве;

пропагандировать здоровый образ жизни, защиту здоровья человека;

21.33. применять в организации принципы Концепции «нулевого травматизма», формировать в трудовом коллективе атмосферу нетерпимости к нарушениям требований по охране труда.



22. Наниматель с участием профсоюзного комитета осуществляет планирование и реализацию мероприятий по:

22.1. снижению численности работников, занятых на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда, приведению условий труда в соответствие с требованиями законодательства об охране труда, а также профилактике профессиональных заболеваний работников;

22.2. проведению в рамках Недель «нулевого травматизма» информирования работников о состоянии охраны труда на рабочих местах, существующих рисках для их здоровья, полагающихся средствах индивидуальной защиты и компенсациях по условиям труда;

22.3. проведению смотра-конкурса на лучшую организацию работы по охране труда в структурных подразделениях организации. Материальное стимулирование работников структурного подразделения, признанным лучшим по охране труда, осуществлять путем премирования в соответствии с «Положением о стимулировании работников за соблюдение требований охраны труда, трудовой дисциплины и проведении смотра – конкурса на лучшую организацию работы по охране труда».

23. Профком обязуется:

23.1. отстаивать права работников на рабочее место, соответствующее требованиям по охране труда;

23.2. контролировать правильность предоставления нанимателем компенсаций лицам, работающим во вредных и (или) опасных условиях труда;

23.3. оказывать практическую помощь работника - членам профсоюза в реализации их права на безопасные и здоровые условия труда, представлять их интересы в органах государственного управления, суде;

23.4. участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выявлении причин, приведших к гибели, травмам и профессиональным заболеваниям работников, добиваться принятия срочных мер по их устранению, оказывать необходимую материальную помощь потерпевшим и членам семей погибших;

23.5. своевременно информировать о несчастном случае на производстве Гродненскую областную организацию Белорусского профсоюза работников здравоохранения;

23.6. оказывать правовую помощь потерпевшим работникам – членам профсоюза при возникновении разногласий по вопросам расследования и оформления несчастного случая на производстве,

возмещения вреда, а также дополнительно понесенных расходов в связи с повреждением здоровья;

23.7. осуществлять общественный контроль за соблюдением требований по охране труда, выполнением коллективного договора в структурных подразделениях, обеспечивать реализацию общественными инспекторами по охране труда основных задач и функций, определённых «Положением о порядке осуществления общественными инспекторами по охране труда общественного контроля за соблюдением требований по охране труда»;

23.8. организовывать обучение и информирование по вопросам охраны труда общественных инспекторов по охране труда;

23.9. применять в организации при взаимодействии с нанимателем принципы Концепции «нулевого травматизма», формировать в трудовом коллективе атмосферу нетерпимости к нарушениям требований по охране труда;

23.10. ежеквартально рассматривать на заседаниях профсоюзного комитета эффективность проведения общественного контроля за соблюдением требований охраны труда с вынесением конкретных предложений.

МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ. ОРГАНИЗАЦИЯ ОЗДОРОВЛЕНИЯ РАБОТНИКОВ

24. Наниматель обязуется:

24.1. систематически анализировать заболеваемость работников с временной и стойкой утратой трудоспособности. Разработать и утвердить план мероприятий, направленных на профилактику и снижение заболеваемости и травматизма;

24.2. оказывать материальную помощь работникам, нуждающимся по заключению врачей в дорогостоящем лечении, реабилитации, диагностических и лабораторных обследованиях на условиях и в размерах, установленных Положением об оказании материальной помощи ГУЗ «ГЦП»;

24.3. освобождать работников от работы для прохождения диспансеризации на основании письменного заявления, согласованного с Нанимателем, с сохранением за ними места работы, должности служащего (профессии рабочего) и среднего заработка по месту работы на следующих условиях:

- работников, с 18 до 39 лет – на один рабочий день один раз в три года;

- работников, достигших возраста сорока лет – на один рабочий день один раз в год;



- работников, достигших общеустановленного пенсионного возраста, а также в течение пяти лет до достижения такого возраста при прохождении диспансеризации - на два рабочих дня один раз в год.

Работники обязаны предоставлять Нанимателю документы, подтверждающие прохождение ими диспансеризации;

24.4. обеспечить первоочередное предоставление бесплатной медицинской помощи работникам здравоохранения в рамках государственных социальных стандартов в области здравоохранения: использовать имеющиеся возможности диагностических отделений, отделения медицинской реабилитации, отделения дневного пребывания, физиотерапевтического кабинета ГУЗ «ГЦП», для проведения обследования, лечения и оздоровления работников по медицинским показаниям.

Оказывать работникам на базе диагностических отделений, физиотерапевтического кабинета и отделения медицинской реабилитации ГУЗ «ГЦП», дополнительные медицинские услуги по желанию работников – бесплатно, один раз в год;

24.5. организовывать оздоровление и санаторно-курортное лечение работников, создав для этого комиссию по оздоровлению и санаторно-курортному лечению с участием представителей профсоюзного комитета.

Заблаговременно изучать потребности членов профсоюза о нуждаемости их в санаторно-курортном лечении, оказывать помощь в приобретении путевки в профсоюзные здравницы с учетом установленной Федерацией профсоюзов Беларуси скидки в размере 25 процентов стоимости;

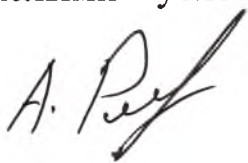
Производить компенсацию расходов на удешевление стоимости путевок в детские оздоровительные лагеря с круглосуточным пребыванием (оставшейся стоимости за вычетом государственной дотации и родительской платы):

50 процентов – за счет средств Нанимателя в соответствии с положением об оказании материальной помощи (*Приложение 4 к Договору*);

50 процентов – из средств профсоюзного бюджета в соответствии с Положением о Фонде помощи первичной профсоюзной организации государственного учреждения здравоохранения «Гродненская центральная городская поликлиника»;

24.6. Обеспечивать оздоровление работников, получивших профессиональное заболевание;

24.7. производить организацию оздоровления в соответствии с заключением лечащих врачей, в первую очередь занятым на работах с вредными и тяжелыми условиями труда, работающим ветеранам



организации, участникам аварии на ЧАЭС, участникам военных действий в Афганистане.

25. Профком обязуется:

25.1. обеспечить широкую гласность об имеющихся возможностях оздоровления работников;

25.2. оказывать материальную помощь работникам, приобретающим путевки в санатории УП «Белпрофсоюзкурорт»;

25.3. проводить работу по оздоровлению работников и членов их семей посредством вовлечения их к занятиям физической культурой, спортом и туризмом, используя при этом возможности установленной Федерацией профсоюзов Беларуси скидки на проживание в объектах гостиниц и туристических оздоровительных комплексов системы ТЭУП «Беларустурист».

СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА МОЛОДЕЖИ

26. В целях социальной защиты молодежи, создания необходимых правовых, экономических, бытовых условий и гарантий для профессионального становления молодых работников, содействия их духовному, культурному и физическому развитию Наниматель обязуется:

26.1. предоставлять первое рабочее место выпускникам государственных учреждений образования, получившим высшее, среднее специальное, профессионально-техническое образование, распределенных (направленных), перераспределенных на работу в соответствии с полученной специальностью, профессией и квалификацией, а также военнотружущим срочной военной службы, уволенным из Вооруженных сил Республики Беларусь (призванных в армию после окончания учреждений образования) и не имевших на момент призыва рабочего места, в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

26.2. принимать на работу прибывшего выпускника в день, следующий за датой его прибытия (за исключением случаев необходимости прохождения медицинской комиссии и иных установленных законодательством мероприятий), а также обеспечивать условия, указанные в свидетельстве о направлении на работу;

26.3. при невозможности принятия на работу в соответствии с полученной специальностью и присвоенной квалификацией и (или) степенью прибывшего по направлению выпускника, а также обеспечения условий, указанных в свидетельстве о направлении на работу, в течение трех рабочих дней со дня прибытия выпускника к месту работы выдает ему под роспись письменный отказ в приеме на работу с указанием причин;



26.4. в случае приема на работу выпускника, который имеет право на самостоятельное трудоустройство, в течение двух лет после получения им высшего или среднего специального образования и одного года после получения профессионально-технического образования наниматель в месячный срок со дня заключения трудового договора направляет в учреждение образования, выдавшее выпускнику справку о самостоятельном трудоустройстве, подтверждение прибытия к справке о самостоятельном трудоустройстве;

26.5. не переводить молодого специалиста на работу, не связанную с полученной специальностью и квалификацией;

26.6. предоставлять в качестве минимальных гарантии, предусмотренные статьями 214, 215, 216, 220 Трудового кодекса Республики Беларусь, для работников, получающих среднее специальное и высшее образование, в вечерней, заочной или дистанционной форме получения образования;

26.7. оказывать содействие молодым специалистам в предоставлении льготных кредитов на приобретение домашнего имущества, в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 27.11.2000 № 631 «О дополнительных мерах по повышению заработной платы и предоставлению льготных кредитов отдельным категориям граждан» (в редакции Указа Президента Республики Беларусь от 14.03.2024 № 95);

26.8. принимать меры по созданию условий для закрепления на рабочих местах молодых специалистов, молодых рабочих (служащих);

26.9. производить частичную компенсацию расходов молодым специалистам, врачам-интернам, направленным на работу в ГУЗ «ГЦГП» по распределению учреждения образования, не имеющим собственного жилья, связанных с наймом жилых помещений арендного фонда, в размере, установленном Положением об оказании материальной помощи работникам ГУЗ «ГЦГП», с обязательным предоставлением договора найма жилого помещения;

26.10. оказывать содействие молодым специалистам организаций здравоохранения в обеспечении койко-местом (комната) в общежитии, независимо от их формы собственности;

26.11. производить несовершеннолетним работникам оплату труда в размере, как и работникам соответствующих категорий при полной продолжительности ежедневной работы;

26.12. установить нормы практической лечебной нагрузки стажеров во время прохождения стажировки по каждой специальности в пределах, определенной для штатных врачей соответствующей специальности;



26.13. принимая на работу студентов, учащихся, распространять на них в полной мере условия премирования и оказания материальной помощи, предусмотренные коллективным договором;

26.14. обеспечить в установленном порядке молодым специалистам, выпускникам, направленным на работу компенсационные выплаты, предусмотренные статьей 96 Трудового кодекса;

26.15. обеспечить условия для повышения их квалификации, профессионального роста и общеобразовательного уровня, в том числе, путем проведения молодежных форумов, слетов, конкурсов на звание «Лучший по профессии»;

26.16. содействовать повышению квалификации специалистов среднего звена на местных базах средних специальных учреждений образования (по потребности);

26.17. применять формы наставничества согласно Типовому положению о наставничестве, утвержденному постановлением Президиума Совета Федерации профсоюзов Беларуси от 27 января 2011 г. № 2 и нормативным правовым актам Министерства здравоохранения Республики Беларусь по вопросам порядка и условий организации наставничества и в соответствии с Положением о наставничестве в государственном учреждении здравоохранения «Гродненская центральная городская поликлиника»;

26.18. в целях материального поощрения наставника, устанавливать дополнительно надбавки за сложность и напряженность работы в размере, определяемом руководителем по согласованию с профкомом, учредить грамоту «Лучший наставник ГУЗ «Гродненская центральная городская поликлиника»;

26.19. для обеспечения социальной поддержки молодых специалистов, направленных на работу по распределению, устанавливать им дополнительную надбавку за сложность и напряженность работы в размере 20 процентов оклада, а закончившим учебное заведение с отличием – 40 процентов;

26.20. выпускников средних специальных и высших учебных заведений дневной формы обучения, получивших образование за счет собственных средств и направленных на работу по распределению, приравнять к молодым специалистам, распространить на них гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством;

26.21. производить единовременную выплату в размере одной базовой величины для лиц, продолживших работать в учреждении после отработки обязательного срока по договорам целевой подготовки и заключивших контракт сроком не менее на три года с лицами,

A. P.

получившими высшее образование и не менее двух лет с лицами, получившими среднее специальное образование;

26.22. оказывать единовременную материальную помощь молодым рабочим и служащим, возвратившимся после окончания срока службы в Вооруженных Силах Республики Беларусь на прежнее место работы, в размере одной минимальной заработной платы.

27. Профком обязуется:

27.1. осуществлять контроль за соблюдением законодательства:

по предоставлению первого рабочего места выпускникам высших, средних специальных учебных заведений, профессионально-технических училищ, военнослужащим, уволившимся из рядов Вооруженных Сил Республики Беларусь;

по охране труда и режиму рабочего времени молодежи;

по улучшению жилищных условий молодежи;

27.2. выделять средства из профсоюзного бюджета на решение проблем молодежи, поддержку молодежных инициатив, выполнение молодежных программ, развитие самостоятельного художественного творчества.

28. Наниматель и Профком обязуются:

28.1. способствовать созданию надлежащих условий для повышения квалификации и общеобразовательного уровня молодежи, удовлетворению потребностей в непрерывном образовании, оказанию им помощи в преодолении профессиональных затруднений, формированию мотивации к самосовершенствованию, саморазвитию и самореализации;

28.2. разработать и внедрить систему наставничества для молодых специалистов в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Республики Беларусь;

28.3. обеспечивать условия для повышения квалификации молодежи, профессионального роста и общеобразовательного уровня, в том числе – путем участия в проведении молодежных форумов, слетов, научно-практических конференций, проводить торжественные мероприятия «Посвящение в профессию».

СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА БЫВШИХ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

29. Стороны обязуются:

29.1. обеспечить первоочередное предоставление бесплатной медицинской помощи бывшим работникам здравоохранения, вышедшим на пенсию, в рамках государственных минимальных социальных стандартов в области здравоохранения;

29.2. сохранять за работниками права на пользование медицинским



обслуживанием, а также сохранение очередности на жилье в случае потери рабочего места вследствие реорганизации организации и сокращения численности или штата работников, до даты трудоустройства в другую организацию, но не более года;

29.3. оказывать материальную помощь работникам, состоящим на учете в Профкоме, прекратившим трудовые отношения с Нанимателем в связи с выходом на пенсию в случаях, предусмотренных Положением о Фонде помощи первичной профсоюзной организации;

29.4. организовывать чествование бывших работников ко Дню пожилых людей;

29.5. осуществлять выплаты за счет внебюджетных средств, остающихся в распоряжении организации:

бывшим работникам, проработавшим в учреждении не менее 10 лет, инвалидам и участникам Великой Отечественной войны, узникам фашистских концлагерей, ко Дню Победы в размере 50,0 рублей;

бывшим работникам организации, имеющим почетные звания «Народный» и «Заслуженный» в размере 50,0 рублей;

одиноким или одиноко проживающим неработающим пенсионерам, согласно спискам, представляемым Управлением социальной защиты г. Гродно, один раз в год в размере 50,0 рублей;

семьям умерших работников в размере 300,0 рублей.

КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ, ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ И СПОРТИВНАЯ РАБОТА

30. Наниматель обязуется:

30.1. предоставлять в пользование помещения для занятий коллективов художественной самодеятельности, любительских объединений и клубов по интересам, спортивных секций и кружков;

30.2. выделять автотранспорт для выездов участников художественной самодеятельности, спортсменов, охотников, рыболовов, туристических и других досуговых поездок согласно разработанным и утвержденным администрацией и Профкомом планам;

30.3. направлять усилия на рост числа участников спартакиад, туристических слетов, других спортивно-массовых мероприятий;

30.4. осуществлять направление работников организации для участия в спортивно-массовых мероприятиях в соответствии с Положением о порядке проведения на территории Республики Беларусь спортивно-массовых мероприятий, формирования состава участников спортивно-массовых мероприятий, их направления на спортивно-массовые мероприятия и материального обеспечения, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19 сентября

A. Ref.

2014 г. № 903, с предоставлением гарантий и компенсаций в соответствии с законодательством о гарантиях и компенсациях при командировании работников, в том числе с сохранением среднего заработка;

30.5. выделять финансовые средства на развитие культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы (в т. ч. производить отчисление денежных средств профсоюзной организации для проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий, новогодних елок, удешевления стоимости детских новогодних подарков, пропаганды здорового образа жизни, оздоровления и реабилитации работников, возрождения национальной культуры, проведения туристско-экскурсионных мероприятий, иных социально значимых целей в размере не менее 0,15 процента внебюджетных средств, остающихся в распоряжении организации). Обеспечить за счет организации сохранение среднемесячной заработной платы участникам художественной самодеятельности, спортсменам, выезжающим на смотры-конкурсы, фестивали, соревнования;

30.6. содействовать участию в смотрах-конкурсах на лучшую организацию физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;

30.7. обеспечивать участников спортивно-массовых мероприятий, спортивной формой и спортивным инвентарем;

30.8. организовать лекции по применению общедоступных методов и средств, способствующих сохранению здоровья и продлению жизни.

31. Профком обязуется осуществлять контроль за выделением администрацией и использованием по назначению средств на проведение культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, на содержание спортивных сооружений.

32. Наниматель и Профком обязуются создать условия и выделять необходимые средства для организации и проведения культурно-массовой и спортивной работы, организовывать и проводить спартакиады, туристические слеты, смотры-конкурсы и иные мероприятия на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВОВЫХ ГАРАНТИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА И ПРОФСОЮЗНОГО АКТИВА

33. Наниматель обязуется:

33.1. соблюдать права профсоюзов в соответствии с Законом Республики Беларусь «О профессиональных союзах», содействовать их деятельности, предоставлять в установленном порядке в безвозмездное пользование первичной профсоюзной организации необходимые для осуществления их деятельности помещения, оборудование, транспортные

A. Puf.

[Signature]

средства, средства связи, а также создавать иные необходимые для деятельности условия в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

33.2. не допускать вмешательства во внутренние дела профсоюза, рассматривать ходатайства Профкома о привлечении к ответственности должностных лиц, допустивших нарушение законодательства о труде, в том числе об охране труда, не выполняющих обязательств по Договору, препятствующих выполнению профсоюзным активом уставных функций;

33.3. финансировать расходы по организации спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, культурных и иных мероприятий и (или) участию в них (в том числе осуществления отчислений профсоюзным организациям средств на указанные цели);

33.4. отчислять денежные средства профсоюзной организации ГУЗ «ГЦГП» для проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий, новогодних елок, удешевления стоимости детских новогодних подарков, пропаганды здорового образа жизни, оздоровления и реабилитации работников, возрождения национальной культуры, проведения туристско-экскурсионных мероприятий иных социально-значимых целей в размере не менее 0,15 процента внебюджетных средств в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении нанимателя;

33.5. обеспечивать безналичное удержание из заработной платы работников – членов профсоюза профсоюзных взносов по их письменному заявлению и перечислять профсоюзные взносы в безналичном порядке на счет Профкома и вышестоящего профоргана одновременно с выплатой заработной платы в соответствии с нормами Устава Белорусского профсоюза работников здравоохранения и постановления Совета Министров Республики Беларусь от 18.09.2002 № 1282 «Об удержаниях из заработной платы работников денежных сумм для производства безналичных расчетов»;

33.6. предоставлять первичной профсоюзной организации, по ее запросу, информацию, для ведения коллективных переговоров и реализации прав по защите трудовых и социально-экономических интересов членов профсоюза. Создавать в организации условия для информирования коллективов о практической деятельности профсоюза;

33.7. предоставлять возможность (время) членам профсоюза участвовать в работе профсоюзных органов в качестве делегатов на съездах, пленумах, конференциях, с сохранением среднего заработка;

33.8. сохранять средний заработок участвующим в коллективных переговорах на весь период переговоров;

A. Puz.

[Signature]

33.9. осуществлять расторжение, прекращение трудового договора по инициативе нанимателя (за исключением случаев увольнения по основаниям, признаваемым в соответствии с законодательными актами дискредитирующими обстоятельствами увольнения), в том числе не продление (не заключение) контракта, когда такое решение исходит от нанимателя, а также наложение дисциплинарных взысканий, уменьшение (лишение) премий, изменение существенных условий труда с председателем первичной профсоюзной организации и не освобожденным от основной работы, только с согласия вышестоящего профсоюзного органа, а с работниками, избранными в состав профсоюзного органа, общественными инспекторами по охране труда – с согласия профсоюзного органа организации, в которой они состоят на профсоюзном учете.

Заклучение (продление) контракта с работником, избранным руководителем профсоюзного органа (председатель первичной профсоюзной организации), осуществляется на срок их полномочий в профсоюзном органе, но не менее срока, установленного законодательством;

33.10. предоставлять, при прочих равных условиях, преимущественное право в оставлении на работе при сокращении численности или штата работникам, избранным в состав профсоюзных органов;

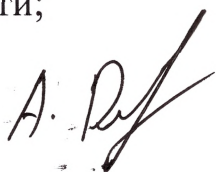
33.11. работникам, освобожденным от работы вследствие избрания их на выборные должности в профсоюзных органах, после окончания срока их полномочий, предоставлять прежнюю работу (должность), а при ее отсутствии, с согласия работника, другую равноценную работу (должность) в той же организации;

33.12. производить дополнительное материальное стимулирование неосвобожденным от работы председателям первичных профсоюзных организаций за содействие в вопросах охраны труда, обеспечение дисциплины и создание благоприятного морально-психологического климата в коллективе путем:

установления дополнительной надбавки за сложность и напряженность работы в размере 40 процентов оклада или дополнительного премирования;

33.13. включать председателя профсоюзной организации в состав руководящих органов и формирований организации;

33.14. премировать профсоюзный актив в порядке и на условиях, установленных Положением для соответствующих руководителей, работников из бюджетных средств и средств, получаемых от приносящей доходы деятельности;



33.15. вносить в установленном порядке в трудовые книжки работников – членов профсоюза, награжденных наградами Федерации профсоюзов Беларуси, Белорусского профсоюза работников здравоохранения, Гродненского областного объединения профсоюзов и Гродненской областной организации Белорусского профсоюза работников здравоохранения, соответствующие записи на основании постановлений руководящих органов названных профсоюзных организаций.

КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ДОГОВОРА

34. Контроль за выполнением Договора осуществляется Профкомом, Нанимателем, комиссией по ведению коллективных переговоров.

35. При осуществлении контроля Стороны обязаны предоставлять всю необходимую для этого имеющуюся у них информацию.

36. По итогам полугодия рассматривать ход выполнения Договора на расширенных заседаниях Профкома с участием Нанимателя.

37. По итогам года рассматривать ход выполнения Договора на конференции работников.

38. Стороны:

берут на себя ответственность за своевременное и полное выполнение обязательств и мероприятий, принятых в Договоре;

знакомят всех работников, в том числе впервые принятых, с содержанием Договора, изменениями и дополнениями, внесенными в него;

обязуются в недельный срок рассматривать информацию о неисполнении (нарушении) Договора и направлять мотивированный ответ в письменной форме, применять меры к лицам, виновным в неисполнении обязательств Договора либо уклоняющимся от участия в коллективных переговорах.

39. Стороны несут ответственность за неисполнение (нарушение) норм и обязательств, предусмотренных Договором в соответствии с законодательством.

ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНЫХ ТРУДОВЫХ СПОРОВ

40. Для разрешения коллективного трудового спора Наниматель и Профком обязуются:

40.1. в трехдневный срок с момента возникновения коллективного трудового спора (отказа от удовлетворения всех (части) предъявленных требований или не уведомлении о решении по предъявленным требованиям в десятидневный срок) создать на равноправной основе примирительную комиссию, и в зависимости от масштаба и сложности коллективного трудового спора назначить ее в состав своих

A. Prof.

представителей (не менее 2 человек от каждой стороны);

40.2. назначить представителей сторон спора в состав примирительной комиссии оформить соответствующим приказом Нанимателя и решением Профкома (протоколом);

40.3. на время участия в работе примирительной комиссии за ее членами сохраняется место работы (должность) и средняя заработная плата;

40.4. своевременно производить замену выбывших членов из состава примирительной комиссии и оформлять соответствующим приказом Нанимателя и решением Профкома;

40.5. работу примирительной комиссии осуществлять в соответствии со статьями 380-381 ТК РБ;

40.6. предоставить примирительной комиссии всю необходимую для ее работы информацию.

41. Наниматель предоставляет помещение на период работы примирительной комиссии, обеспечивает ее членов необходимыми техническими средствами связи, канцелярскими принадлежностями, соответствующей нормативной правовой документацией.

42. Право на забастовку как крайний способ разрешения коллективного трудового спора реализуется работниками в соответствии с действующим законодательством.

Коллективный договор подписан «23» сентября 2025 г.

Главный врач
Государственного учреждения
здравоохранения
«Гродненская центральная
городская поликлиника»



А.С.Романчук

Председатель первичной
профсоюзной организации
Государственного учреждения
здравоохранения «Гродненская
центральная городская
поликлиника»



Н.А.Янковская

(В соответствии со ст. 369 ТК РБ подписывается каждая страница Договора).

Приложение 1
к коллективному договору
Государственного учреждения
здравоохранения «Гродненская
центральная городская
поликлиника»

ПОЛОЖЕНИЕ
по оплате труда работников государственного учреждения
здравоохранения «Гродненская центральная городская
поликлиника»

Раздел 1. Общие положения.

Настоящее Положение по оплате труда работников государственного учреждения здравоохранения «Гродненская центральная городская поликлиника» (далее – Положение, далее – ГУЗ «ГЦГП») разработано в целях совершенствования системы оплаты труда работников, увеличения эффективности их работы, обеспечения равной оплаты за равный труд, усиления зависимости оплаты труда, как от результатов деятельности отдельного работника, так и от эффективности работы учреждения в целом.

Положение является основным документом, в соответствии с которым рассчитывается заработная плата работников учреждения и регламентирует принципы формирования системы оплаты труда, установление окладов, а также стимулирующих и компенсирующих выплат.

Условия оплаты труда, установленные настоящим Положением, применяются в отношении всех работников ГУЗ «ГЦГП» независимо от источника финансирования структурных подразделений, как за счет бюджета, так и за счет внебюджетных средств.

Положение в период его действия является приложением к коллективному договору государственного учреждения здравоохранения «Гродненская центральная городская поликлиника».

Вопросы оплаты труда, не определенные настоящим Положением, решаются комиссией по вопросам оплаты труда. Комиссия создается по приказу главного врача в составе руководителя организации, заместителя руководителя, специалистов бухгалтерии, планово-экономического отдела, отдела кадров, юридической службы, представителя профсоюзного комитета, не менее двух представителей из числа врачей - руководителей структурными подразделениями, а также других лиц, привлекаемых главным врачом к этой работе.

А. Руж.

/

Деятельностью комиссии руководит председатель, который несет персональную ответственность за правильную организацию работы комиссии и обоснованность выносимых решений. Секретарь комиссии обеспечивает организацию ее заседаний и оформление протоколов. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.

Положение разработано в соответствии с:

Трудовым кодексом Республики Беларусь (далее – ТК РБ);

Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 г. № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» (с изменениями и дополнениями с 01.07.2021, определенными Указом Президента Республики Беларусь от 22.12.2020 № 482 (далее – Указ № 27);

Декретом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 г. № 1 «Об изменении Декрета Президента Республики Беларусь»;

постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 февраля 2019 г. № 138 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» (далее постановление № 138);

постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 3 апреля 2019 г. № 13 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» (далее постановление № 13);

постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 13 июня 2019 г. № 52 «Об оплате труда медицинских и фармацевтических работников, а также служащих, занятых в здравоохранении и фармацевтической деятельности» (с изменениями и дополнениями, определенными постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 25.02.2021 № 15 (далее – постановление № 52);

постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 13 июня 2019 г. № 53 «О стимулирующих и компенсирующих выплатах работникам бюджетных организаций, а также служащим, занятым в здравоохранении и в фармацевтической деятельности» (с изменениями и дополнениями, определенными постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 15.01.2021 № 3 (далее – постановление № 53).

постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14 июня 2014 года № 575 «О некоторых вопросах предоставления компенсаций по условиям труда» в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь от 30 апреля 2019 года № 269 «Об изменении постановлений Совета Министров Республики Беларусь» (далее - постановление № 575);

A. Ryf.



постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 16 июня 2014 года № 583 «Об установлении размера доплаты за работу в сверхурочное время, государственные праздники и выходные дни» (далее – постановление № 583).

Раздел 2. Система и состав заработной платы

1. Для работников ГУЗ «ГЦГП» устанавливаются тарифные разряды по должностям руководителей, медицинских работников, служащих, а также профессиям рабочих в соответствии с тарифной сеткой, утвержденной постановлением № 138 (приложение 1 к Положению).

2. Оклады работников рассчитываются путем умножения базовой ставки, устанавливаемой Советом Министров Республики Беларусь, на коэффициенты тарифных разрядов тарифной сетки (кратные размеры базовой ставки).

Часовые оклады определяются путем деления оклада, установленного в соответствии с частью первой настоящего пункта, на расчетную норму рабочего времени конкретного месяца.

3. В соответствии с пунктом 2 Указа № 27 работникам выплачивается надбавка за стаж работы в бюджетных организациях в следующих размерах от базовой ставки при стаже работы:

- до 5 лет – 10 процентов;
- от 5 до 10 лет – 15 процентов;
- от 10 до 15 лет – 20 процентов;
- от 15 лет и выше – 30 процентов.

Надбавки за стаж работы устанавливаются работникам по основной должности, занятым оказанием медицинской помощи сверх продолжительности рабочего времени по основной работе, работающим по совместительству с учетом объема их работы.

4. В зависимости от условий труда работникам устанавливаются доплаты:

за каждый час работы во вредных и (или) опасных условиях труда, определяемых по результатам аттестации рабочих мест, в соответствии со статьей 62 ТК РБ, в размерах от 0,03 до 0,07 процентов базовой ставки (постановление № 575). Перечень рабочих мест (должностей, профессий), по которым устанавливается доплата и ее конкретные размеры определены в приложении 2 к Положению.

за работу в сверхурочное время, государственные праздники, праздничные и выходные дни в соответствии с частью второй статьи 69 ТК, в размере часового оклада работника (постановление № 583);

A. Ref.

за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) или ночную смену при сменном режиме работы (при продолжительности рабочей смены не более 12 часов), в соответствии со статьей 70 ТК РФ, в размерах, установленных пунктом 13 инструкции о размерах и порядке осуществления стимулирующих (кроме премий) и компенсирующих выплат, утвержденной постановлением № 13. Перечень работников и конкретные размеры доплат установлены в приложении 3 к Положению.

5. Доплаты за совмещение должностей служащих (профессий рабочих), расширение зон обслуживания (увеличение объема работы), исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, должностной (рабочей) инструкцией, устанавливаются в размере до 100 процентов (включительно) оклада в зависимости от объема выполняемых работ, рассчитанного по должности служащего (профессии рабочего), по которой производится совмещение, расширение зон обслуживания (увеличение объема выполняемых работ) или выполняются обязанности.

Конкретный размер доплаты устанавливается нанимателем.

Доплаты, предусмотренные частью первой настоящего пункта, не устанавливаются в случаях, когда работа по другой должности служащего (профессии рабочего) предусмотрена трудовым договором (контрактом), должностной (рабочей) инструкцией.

Раздел 3. Стимулирующие надбавки

6. Надбавки стимулирующего характера устанавливаются в процентах от оклада работника, в соответствии с постановлением № 52:

6.1. за специфику работы в сфере здравоохранения

6.1.1. медицинским работникам (включая руководителей)

не имеющим квалификационной категории – 5 процентов;

имеющим вторую квалификационную категорию – 15 процентов;

имеющим первую квалификационную категорию – 20 процентов;

имеющим высшую квалификационную категорию – 30 процентов;

6.1.2. врачам общей практики, врачам-терапевтам участковым, врачам-педиатрам участковым – 110 процентов;

6.1.3. врачам-специалистам, за исключением, указанных в подпункте 10.1.2. настоящего пункта – 50 процентов;

6.1.4. медицинским сестрам общей практики, медицинским сестрам участковым, помощникам врача по амбулаторно-поликлинической помощи территориальных участков, фельдшерам,

A. Ref.

медицинским работникам со средним специальным образованием фельдшерско-акушерских пунктов, в том числе принятых на должность служащего с применением производного наименования «старший» - 90 процентов;

6.1.5. медицинским работникам со средним специальным медицинским образованием, за исключением, указанных в подпункте 10.1.4. настоящего пункта – 50 процентов;

6.1.6. врачам-специалистам, должности служащих которых относятся к хирургическому профилю специальности (врач-акушер-гинеколог, врач-оториноларинголог, врач-офтальмолог, врач-уролог, врач-хирург, врач-эндоскопист), оказывающим медицинскую помощь в амбулаторных условиях – 25 процентов;

6.1.7. врачам-интернам – 25 процентов.

7. Надбавки за специфику работы в сфере здравоохранения в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения могут устанавливаться одному работнику в зависимости от условий работы по двум и более основаниям.

8. Надбавка за работу в сфере здравоохранения устанавливается в процентах от оклада:

8.1. врачам общей практики – 235 процентов;

8.2. медицинским сестрам (братьям) общей практики, помощникам врача по амбулаторно-поликлинической помощи территориальных участков, фельдшерам, медицинским работникам со средним специальным медицинским образованием фельдшерско-акушерских пунктов, в том числе принятым на должность служащего с применением производного наименования «старший» - 120 процентов (с 1 декабря 2025 года – 135 процентов);

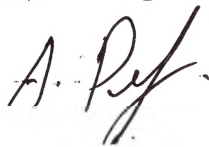
8.3. медицинским работникам, за исключением указанных в подпунктах 8.1. и 8.2. настоящего пункта

врачам-специалистам – 185 процентов;

медицинским работникам со средним специальным медицинским образованием, главной медицинской сестре, главному медицинскому брату – 105 процентов (с 1 декабря 2025 года – 120 процентов).

9. Надбавка молодым специалистам, молодым рабочим (служащим) устанавливается в процентах от оклада работника, в соответствии с постановлением № 53:

выпускникам, получившим высшее, среднее специальное образование, профессионально-техническое образование (за исключением поименованных в абзаце третьем настоящего пункта), место работы которым предоставлено путем распределения (перераспределения), направления (последующего направления) на



работу в ГУЗ «ГЦГП» (за исключением поименованных в абзаце третьем настоящего пункта) - 20 процентов;

выпускникам, получившим высшее медицинское образование и работающим по направлению (последующему направлению), распределению (перераспределению) учреждений образования (после прохождения интернатуры) в ГУЗ «ГЦГП» - 30 процентов;

выпускникам, получившим высшее образование, включенным в банки данных одаренной и талантливой молодежи – 50 процентов.

10. Надбавка за особенности профессиональной деятельности устанавливается в соответствии с постановлением № 53:

10.1. работникам отделения сестринского ухода Индурской участковой больницы, более 50 процентов пациентов которых являются инвалидами, - в размере 20 процентов оклада;

10.1. водителям специальных автомобилей «медицинская помощь» - в размере 20 процентов оклада;

10.2. работникам с высшим немедицинским образованием (психологам, инструкторам-методистам физической реабилитации) – в размере 150 процентов оклада;

10.3. медицинским работникам, имеющим высшее образование по направлению образования «Здравоохранение» и являющихся руководителями стажировки медицинских работников, - в размере 20 процентов базовой ставки за каждый день стажировки;

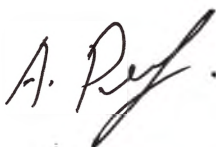
10.4. по рабочим профессиям в зависимости от разряда работы в процентах от базовой ставки (перечень работников и ее конкретные размеры определены в приложении 4 к Положению);

10.5. служащим бюджетных организаций, должности которых являются общими для всех видов экономической деятельности, регистраторам – в размере 50 процентов оклада;

10.6. врачам-реабилитологам – в размере 50 процентов оклада.

11. Надбавка за сложность и напряженность работы устанавливается работникам на основании Положения по установлению надбавки за сложность и напряженность работы, которое является в период его действия приложением к коллективному договору ГУЗ «ГЦГП» (приложение 2 к Договору).

12. Размер надбавки за обеспечение показателей деятельности организации главному врачу ГУЗ «ГЦГП» устанавливается в соответствии с Положением о материальном стимулировании руководителей государственных организаций здравоохранения, подчиненных главному управлению здравоохранения Гродненского областного исполнительного комитета (далее – ГУЗО), на основании приказа ГУЗО.



Раздел 4. Компенсирующие доплаты

14. Доплаты компенсирующего характера осуществляются в соответствии с постановлением № 52 и постановлением № 53.

15. Работникам, являющимся руководителями структурных подразделений, устанавливаются доплаты за реализацию организационно - распорядительных функций в следующих размерах от базовой ставки:

15.1. врачам – специалистам с числом должностей врачей – специалистов в структурном подразделении:

- до 2,75 включительно - 20 процентов;
- от 3 до 5,75 включительно – 25 процентов;
- от 6 до 11,75 включительно – 30 процентов;
- от 12 и выше – 35 процентов;

15.2. врачам – специалистам, являющимся руководителями:

базы интернатуры, при численности врачей – интернов от 11 до 20 человек включительно – 75 процентов, от 21 до 30 человек включительно – 85 процентов, от 31 до 40 человек включительно 115 процентов, свыше 40 человек – 130 процентов;

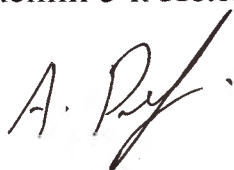
врачей – интернов при численности до 4 человек включительно – 45 процентов, от 5 до 7 человек включительно – 85 процентов, от 8 до 10 человек включительно – 130 процентов;

15.3. медицинским работникам со средним специальным медицинским образованием, принятым на должности с применением производного наименования «старший» - 15 процентов.

19. Доплата за выполнение функции главного специалиста работникам, назначенным главным управлением здравоохранения Гродненского областного исполнительного комитета, устанавливается в размере 30 процентов базовой ставки.

20. Доплата за работу в сельской местности устанавливается руководителям и специалистам фельдшерско-акушерских пунктов, амбулаторий врача общей практики, участковых больниц, больниц сестринского ухода, расположенных в сельской местности, в размере 40 процентов базовой ставки.

21. Работникам структурных и обособленных подразделений, кабинетов, лабораторий устанавливаются доплаты за особый характер труда в процентах от базовой ставки. Перечень работников, которым устанавливается доплата за особый характер труда и ее размеры определены в приложении 5 к Положению.



Приложение 1
к положению об оплате труда
работников государственного
учреждения здравоохранения
«Гродненская центральная
городская поликлиника»

Тарифные разряды по должностям руководителей, специалистов и
служащих, кратные размеры базовой ставки по профессиям рабочих

Наименование структурных подразделений и должностей (профессий работников)	Тарифный разряд, (или кратный размер базовой ставки)	Постановление
Административно – управленческий персонал		
*Главный врач	16	Пост. МЗ РБ от 13.05.2019 № 52 (Приложение 5)
Заместитель главного врача (по медицинской части)	15	Пост. МЗ РБ от 13.05.2019 № 52 (Приложение 5)
Заместитель главного врача (по медицинской экспертизе и реабилитации)	15	Пост. МЗ РБ от 13.05.2019 № 52 (Приложение 5)
Заместитель главного врача (по организационно – методической помощи)	15	Пост. МЗ РБ от 13.05.2019 № 52 (Приложение 5)
Заместитель главного врача (по координации работы и контроля амбулаторно – поликлинических и стационарных учреждений здравоохранения г. Гродно)	15	Пост. МЗ РБ от 13.05.2019 № 52 (Приложение 5)
Заместитель главного врача (по безопасности и кадрам)	14	Постановление МТ и СЗ РБ от 03.04.2019 № 13, Инструкция «О порядке установления тарифных разрядов по должностям» п.2.1.4

А. Р.

Главная медицинская сестра	13	Пост. МЗ РБ от 13.05.2019 № 52 (Приложение 5)
Специалист по мобилизационной подготовке и гражданской обороне	4	Постановление МТ и СЗ РБ от 03.04.2019 № 13, Инструкция «О порядке установления тарифных разрядов по должностям» п.2.2.1
Отдел кадров		
Начальник отдела кадров	14	Постановление МТ и СЗ РБ от 03.04.2019 № 13, Инструкция «О порядке установления тарифных разрядов по должностям» п.2.1.4
Ведущий специалист по кадрам	7	Постановление МТ и СЗ РБ от 03.04.2019 № 13, Инструкция «О порядке установления тарифных разрядов по должностям» п.2.2.2
Специалист по кадрам	4 - 6	Постановление МТ и СЗ РБ от 03.04.2019 № 13, Инструкция «О порядке установления тарифных разрядов по должностям» п.2.2.2, в зависимости от квалификационной категории
Инспектор по кадрам	3	Постановление МТ и СЗ РБ от 03.04.2019 № 13, Инструкция «О порядке установления тарифных разрядов по должностям» п.2.2.1



Планово – экономический отдел

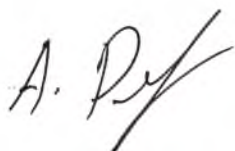
Начальник планово – экономического отдела	14	Постановление МТ и СЗ РБ от 03.04.2019 № 13, Инструкция «О порядке установления тарифных разрядов по должностям» п.2.1.4
Ведущий экономист	7	Постановление МТ и СЗ РБ от 03.04.2019 № 13, Инструкция «О порядке установления тарифных разрядов по должностям» п.2.2.2
Экономист	4 - 6	Постановление МТ и СЗ РБ от 03.04.2019 № 13, Инструкция «О порядке установления тарифных разрядов по должностям» п.2.2.2, в зависимости от квалификационной категории

Юридическая служба

Ведущий юрисконсульт	7	Постановление МТ и СЗ РБ от 03.04.2019 № 13, Инструкция «О порядке установления тарифных разрядов по должностям» п.2.2.2
Юрисконсульт	4 - 6	Постановление МТ и СЗ РБ от 03.04.2019 № 13, Инструкция «О порядке установления тарифных разрядов по должностям» п.2.2.2, в зависимости от квалификационной категории

Служба по организации закупок

Ведущий специалист по организации закупок	7	Постановление МТ и СЗ РБ от 03.04.2019 № 13, Инструкция «О порядке установления тарифных разрядов по должностям» п.2.2.2
Специалист по организации закупок	4 - 6	Постановление МТ и СЗ РБ от 03.04.2019 № 13, Инструкция «О порядке установления тарифных разрядов по должностям» п.2.2.2, в зависимости от квалификационной категории
Канцелярия		
Заведующий канцелярией	4	Постановление МТ и СЗ РБ от 03.04.2019 № 13, Инструкция «О порядке установления тарифных разрядов по должностям» п.2.2.1, постановление СМ РБ от 28.02.2019 № 138, прил.1 п.1.4.
Делопроизводитель	2	Постановление МТ и СЗ РБ от 03.04.2019 № 13, Инструкция «О порядке установления тарифных разрядов по должностям» п.2.2.1, постановление СМ РБ от 28.02.2019 № 138, прил.1 п.1.2.
Секретарь приемной	4	Постановление МТ и СЗ РБ от 03.04.2019 № 13, Инструкция «О порядке установления тарифных разрядов по должностям» п.2.2.1, постановление СМ РБ от 28.02.2019 № 138, прил.1 п.1.4.



Архивариус	2	Постановление МТ и СЗ РБ от 03.04.2019 № 13, Инструкция «О порядке установления тарифных разрядов по должностям» п.2.2.1, постановление СМ РБ от 28.02.2019 № 138, прил.1 п.1.2.
Служба охраны труда		
Ведущий инженер по охране труда	7	Постановление МТ и СЗ РБ от 03.04.2019 № 13, Инструкция «О порядке установления тарифных разрядов по должностям» п.2.2.2
Инженер по охране труда	4 - 6	Постановление МТ и СЗ РБ от 03.04.2019 № 13, Инструкция «О порядке установления тарифных разрядов по должностям» п.2.2.2, в зависимости от квалификационной категории
Отдел автоматизированных систем управления		
Начальник отдела автоматизированных систем управления	12	Постановление МТ и СЗ РБ от 03.04.2019 № 13, Инструкция «О порядке установления тарифных разрядов по должностям» п.2.1.4
Специалист по сопровождению программного обеспечения, инженер-электроник	4 - 6	Постановление МТ и СЗ РБ от 03.04.2019 № 13, Инструкция «О порядке установления тарифных разрядов по должностям» п.2.2.2, в зависимости от квалификационной категории

A. Puf.

Бухгалтерия

Главный бухгалтер	14	Постановление МТ и СЗ РБ от 03.04.2019 № 13, Инструкция «О порядке установления тарифных разрядов по должностям» подпункт 2.1.4
Заместитель главного бухгалтера	2,24	Постановление МТ и СЗ РБ от 03.04.2019 № 13, Инструкция «О порядке и условиях оплаты труда» пункт 4.
Ведущий бухгалтер	7	Постановление МТ и СЗ РБ от 03.04.2019 № 13, Инструкция «О порядке установления тарифных разрядов по должностям» п.2.2.2
Бухгалтер	4 - 6	Постановление МТ и СЗ РБ от 03.04.2019 № 13, Инструкция «О порядке установления тарифных разрядов по должностям» п.2.2.2, в зависимости от квалификационной категории

Техническая служба

Начальник технической службы	12	Постановление МТ и СЗ РБ от 03.04.2019 № 13, Инструкция «О порядке установления тарифных разрядов по должностям» п.2.1.4
Инженер, инженер (по ремонту)	4 - 6	Постановление МТ и СЗ РБ от 03.04.2019 № 13, Инструкция «О порядке установления тарифных разрядов по должностям» п.2.2.2, в зависимости от квалификационной категории

А. Руф.

Инженер - энергетик	4 - 6	Постановление МТ и СЗ РБ от 03.04.2019 № 13, Инструкция «О порядке установления тарифных разрядов по должностям» п.2.2.2, в зависимости от квалификационной категории
Общеполитический персонал		
Врач - интерн	7	Постановление МЗ РБ от 13.05.2019 № 52 (Приложение 1 п. 1)
Медицинские структурные подразделения		
Врач — методист, врач по медицинской профилактике:		
не имеющий квалификационной категории	7	Постановление МЗ РБ от 13.06.2019 № 52 (Приложение 1, п.2)
имеющий 2 квалификационную категорию	8	Постановление МЗ РБ от 13.06.2019 № 52 (Приложение 1, п.2)
имеющий 1 квалификационную категорию	9	Постановление МЗ РБ от 13.06.2019 № 52 (Приложение 1, п.2)
имеющий высшую квалификационную категорию	10	Постановление МЗ РБ от 13.06.2019 № 52 (Приложение 1, п.2)
Врач - специалист всех наименований (в том числе заведующий), за исключением перечисленных выше:		
не имеющий квалификационной категории	8	Постановление МЗ РБ от 13.06.2019 № 52 (Приложение 1 п.3)
имеющий 2 квалификационную категорию	9	Постановление МЗ РБ от 13.06.2019 № 52 (Приложение 1 п.3)
имеющий 1 квалификационную категорию	10	Постановление МЗ РБ от 13.06.2019 № 52 (Приложение 1 п.3)

имеющий высшую квалификационную категорию	11	Постановление МЗ РБ от 13.06.2019 № 52 (Приложение 1п.3)
Медицинская сестра (в том числе старшая) всех наименований, помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи территориального участка, фельдшер – лаборант (в том числе старший), фельдшер (инструктор) – валеолог, инструктор по лечебной физкультуре, медицинская сестра по массажу (техник - массажист), медицинская сестра по физиотерапии, фельдшер зубной, медицинский статистик:		
не имеющий квалификационной категории	3	Постановление МЗ РБ от 13.06.2019 № 52 (Приложение 1п.4)
имеющий 2 квалификационную категорию	4	Постановление МЗ РБ от 13.06.2019 № 52 (Приложение 1п.4)
имеющий 1 квалификационную категорию	5	Постановление МЗ РБ от 13.06.2019 № 52 (Приложение 1п.4)
имеющий высшую квалификационную категорию	6	Постановление МЗ РБ от 13.06.2019 № 52 (Приложение 1п.4)
Инструктор - методист по физической реабилитации, психолог:		
не имеющий квалификационной категории	4	Постановление МЗ РБ от 13.06.2019 № 52 (Приложение 1п.5)
имеющий 2 квалификационную категорию	5	Постановление МЗ РБ от 13.06.2019 № 52 (Приложение 1п.5)
имеющий 1 квалификационную категорию	6	Постановление МЗ РБ от 13.06.2019 № 52 (Приложение 1п.5)

A. Ру

имеющий высшую квалификационную категорию	7	Постановление МЗ РБ от 13.06.2019 № 52 (Приложение 1п.5)
Регистратор	2	Постановление МЗ РБ от 13.06.2019 № 52 (Приложение 1п.8)
Санитар (ка)	1,10	Постановление МТ и СЗ РБ от 16.03.2020 № 30 (3 разряд работы), постановление МТ и СЗ РБ от 03.04.2019 № 13, таблица 3, п.3
Сестра - хозяйка	1,10	Постановление МТ и СЗ РБ от 03.04.2019 № 13, таблица 4
Хозяйственно - обслуживающий и прочий персонал		
Заведующий хозяйством	4	Постановление МТ и СЗ РБ от 03.04.2019 № 13, Инструкция «О порядке установления тарифных разрядов по должностям» п.2.2.1, постановление СМ РБ от 28.02.2019 № 138, прил.1 п.1.4.
Техник	3	Постановление МТ и СЗ РБ от 03.04.2019 № 13, Инструкция «О порядке установления тарифных разрядов по должностям» п.2.2.2
Лифтер	1,0	Постановление МТ и СЗ от 30.03.2004 № 33 (1 разряд работы), постановление МТ и СЗ от 03.04.2019 № 13, таблица 3, п.1
Вахтер	1,07	Постановление МТ и СЗ от 30.03.2004 № 33 (2 разряд работы), постановление МТ и СЗ от 03.04.2019 № 13, таблица 3, п.2

A. Ryf

[Signature]

Уборщик помещений	1,07	Постановление МТ и СЗ от 30.03.2004 № 33 (2 разряд работы), постановление МТ и СЗ от 03.04.2019 № 13, таблица 3, п.2
Уборщик территории	1,07	Постановление МТ и СЗ от 30.03.2004 № 33 (2 разряд работы), постановление МТ и СЗ от 03.04.2019 № 13, таблица 3, п.2
Гардеробщик	1,0	Постановление МТ и СЗ от 30.03.2004 № 33 (1 разряд работы), постановление МТ и СЗ от 03.04.2019 № 13, таблица 3, п.1
Подсобный рабочий	1,0	Постановление МТ и СЗ от 30.03.2004 № 33 (1 разряд работы), постановление МТ и СЗ от 03.04.2019 № 13, таблица 3, п.1
Оператор копировальных и множительных машин	1,10	Постановление МТ и СЗ от 03.04.2019 № 13, таблица 4, п.4
Кассир	2	Постановление МТ и СЗ РБ от 03.04.2019 № 13, Инструкция п.2.2.1, постановление СМ РБ от 28.02.2019 № 138, прил.1 п.1.2.
Столяр (2 - 4 разряда)	1,07 - 1,1- 1,14	Постановление МТ и СЗ от 30.03.2004 № 33, постановление МТ и СЗ от 03.04.2019 № 13, таблица 3, п.1, в зависимости от разряда работы (2 – 4)
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (2 - 4 разряда)	1,07 - 1,1- 1,14	Постановление МТ и СЗ от 30.03.2004 № 33, постановление МТ и СЗ от 03.04.2019 № 13, таблица 3, п.1, в зависимости от разряда работы (2 – 4)

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений	1,17	Постановление МТ и СЗ от 30.03.2004 № 33 (5 разряд работы), постановление МТ и СЗ от 03.04.2019 № 13, таблица 3, п.5
Слесарь - сантехник (2 - 4 разряда)	1,07 - 1,1- 1,14	Постановление МТ и СЗ от 30.03.2004 № 33, постановление МТ и СЗ от 03.04.2019 № 13, таблица 3, п.1, в зависимости от разряда работы (2 – 4)
Гараж		
Механик	4	Постановление МТ и СЗ РБ от 03.04.2019 № 13, Инструкция п.2.2.1, постановление СМ РБ от 28.02.2019 № 138, прил.1 п.1.4.
Водитель автомобиля	1,14	Постановление МТ и СЗ от 30.03.2004 № 33 (4 разряд работы), постановление МТ и СЗ от 03.04.2019 № 13, таблица 3, п.4
Кухня		
Повар	1,10	Постановление МТ и СЗ от 25.11.2003 № 146 (3 разряд работы), постановление МТ и СЗ от 03.04.2019 № 13, таблица 3, п.3
Кухонный рабочий	1,0	Постановление МТ и СЗ от 25.11.2003 № 146 (1 разряд работы), постановление МТ и СЗ от 03.04.2019 № 13, таблица 3, п.1

A. Puf.

Приложение 2
к положению об оплате труда
работников государственного
учреждения здравоохранения
«Гродненская центральная
городская поликлиника»

ПЕРЕЧЕНЬ

рабочих мест по профессиям рабочих и должностям служащих

Государственное учреждение здравоохранения "Гродненская центральная городская поликлиника"

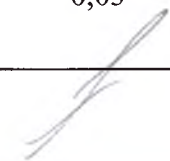
на которых работающим по результатам аттестации подтверждено право на доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда

№ п/п	Код и наименование профессии рабочего, должности служащего согласно ОКРБ	Код выпуска ЕТКС, ЕКСД	Наименование структурного подразделения	Класс условий труда	Доплата за 1 час работы в условиях труда, соответствующих классу, процентов		Численность работающих
					тарифной ставки первого разряда или фиксированной денежной величины, установленной нанимателем	базовой ставки, устанавливаемой Правительством Республики Беларусь для оплаты труда работников бюджетных организаций и иных организаций, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	2211-003 - врач общей практики, заведующий отделением общей практики	25	отделение общей практики № 1,	3.1		0,03	1

A. R.

[Signature]

	№ 1						
2.	2211-003 - врач общей практики	25	отделение общей практики № 1,	3.2		0,04	5
3.	3221-001 - медицинская сестра общей практики	25	отделение общей практики № 1,	3.1		0,03	5
4.	2211-007 - помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи (для оказания неотложной медицинской помощи)	25	отделение общей практики № 1,	3.2		0,04	1
5.	2211-007 - помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи	25	отделение общей практики № 1,	3.1		0,03	3
6.	2211-003 - врач общей практики, заведующий отделением общей практики № 2	25	отделение общей практики № 2,	3.1		0,03	1
7.	2211-003 - врач общей практики	25	отделение общей практики № 2,	3.2		0,04	5
8.	3221-001 - медицинская сестра общей практики	25	отделение общей практики № 2,	3.1		0,03	6
9.	2211-007 - помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи	25	отделение общей практики № 2,	3.1		0,03	4
10.	2211-007 - помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи (для оказания неотложной медицинской помощи)	25	отделение общей практики № 2,	3.2		0,04	1
11.	2211-003 - врач общей практики, заведующий отделением общей практики № 3	25	отделение общей практики № 3,	3.1		0,03	1

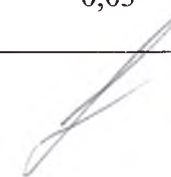



69

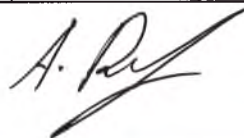
12.	2211-003 - врач общей практики	25	отделение общей практики № 3,	3.2		0,04	5
13.	3221-001 - медицинская сестра общей практики	25	отделение общей практики № 3,	3.1		0,03	4
14.	2211-007 - помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи	25	отделение общей практики № 3,	3.1		0,03	3
15.	2212-003 - врач -невролог, заведующий неврологическогоотделения	25	неврологическое отделение,	3.2		0,04	1
16.	2212-003 - врач -невролог	25	неврологическое отделение,	3.2		0,04	2
17.	2212-003 - врач -эндокринолог	25	эндокринологический кабинет,	3.2		0,04	2
18.	2212-003 - врач-кардиолог	25	Кардиологический кабинет,	3.2		0,04	2
19.	2221-003 - врач-невролог	25	отделение для проведения медицинских осмотров лиц призывного возраста, неврологический кабинет	3.1		0,03	1
20.	2212-003 - врач-оториноларинголог	25	отделение для проведения медицинских осмотров лиц призывного возраста, оториноларингологический кабинет	3.1		0,03	1




21.	2267-003 - врач-офтальмолог	25	отделение для проведения медицинских осмотров лиц призывного возраста, офтальмологический кабинет	3.1		0,03	1
22.	2221-003 - врач-хирург	25	отделение для проведения медицинских осмотров лиц призывного возраста, хирургический кабинет	3.1		0,03	1
23.	3221-001 - медицинская сестра по функциональной диагностике (старшая)	25	диагностическое отделение	3.2		0,04	1
24.	3221-001 - медицинская сестра по функциональной диагностике	25	диагностическое отделение, кабинет функциональной диагностики	3.2		0,04	1
25.	3221-001 - медицинская сестра по функциональной диагностике (внебюджет)	25	кабинет функциональной диагностики (внебюджет)	3.2		0,04	1
26.	2212-003 - врач -терапевт	25	отделение профилактики,	3.1		0,03	2
27.	2212-003 - врач -терапевт, заведующий отделением профилактики	25	отделение профилактики,	3.1		0,03	1

28.	2211-003 – врач-реабилитолог, заведующий отделения медицинской реабилитации	25	отделение медицинской реабилитации,	3.1		0,03	1
29.	3255-001 - инструктор по лечебной физкультуре	25	отделение медицинской реабилитации,	3.1		0,03	1
30.	2212-003 - врач-рефлексотерапевт (0,75ст.+0,25 ст. содержится за счет внебюджетных средств)	25	отделение медицинской реабилитации, кабинет рефлексотерапии	3.2		0,04	1
31.	2212-003 - врач -терапевт	25	отделение дневного пребывания,	3.2		0,04	2
32.	5321-002 - санитар(ка)	01	отделение дневного пребывания,	3.1		0,03	1
33.	2264-003 - врач-физиотерапевт, заведующий физиотерапевтического кабинета	25	физиотерапевтический кабинет	3.1		0,03	1
34.	2264-003 - врач-физиотерапевт	25	физиотерапевтический кабинет	3.1		0,03	1
35.	5321-002 - санитар(ка)	01	женская консультация № 2, отделение дневного пребывания	3.1		0,03	1
36.	2212-003 - врач-терапевт	25	женская консультация № 2, отделение "Брак и семья", терапевтический кабинет	3.2		0,04	1




37.	2211-003 - врач общей практики, заведующий Индурской участковой больницы	25	Индурская участковая больница,	3.1		0,03	1
38.	2211-003 - врач общей практики	25	Индурская участковая больница, кабинет общей практики	3.2		0,04	3
39.	3221-001 - медицинская сестра общей практики	25	Индурская участковая больница, амбулаторно-поликлинический персонал	3.1		0,03	4
40.	3253-001 - фельдшер	25	Индурская участковая больница, отделение сестринского ухода	3.1		0,03	1
41.	5321-002 - санитар(ка) (палатная)	01	Индурская участковая больница, отделение сестринского ухода	3.1		0,03	13
42.	3221-001 - медицинская сестра отделения сестринского ухода Индурской участковой больницы	25	Индурская участковая больница, отделение сестринского ухода	3.2		0,04	8
43.	3221-001 - медицинская сестра терапевтического отделения Индурской участковой больницы	25	Индурская участковая больница, стационар,	3.1		0,03	1

A. Ry.

[Signature]

			терапевтическое отделение				
44.	5321-002 - санитар(ка)	01	Индурская участковая больница, терапевтическое отделение	3.1		0,03	1
45.	3253-001- фельдшер	25	Стародубовский фельдшерско-акушерский пункт	3.2		0,04	1
46.	2212-003 - врач -терапевт	25	Отделение по проведению обязательных медицинских осмотров граждан и работников предприятий,	3.1		0,03	2
47.	2212-003 - врач -терапевт, заведующий отделения по проведению обязательных медицинских осмотров граждан и работников предприятий	25	Отделение по проведению обязательных медицинских осмотров граждан и работников предприятий,	3.1		0,03	1
48.	3253-001, фельдшер	25	Индурская участковая больница, амбулаторно-поликлинический персонал	3.1		0,03	1
49.	3253-001, фельдшер	25	Одельский фельдшерско-акушерский пункт	3.2		0,04	1

A. Ry.

[Signature]

50.	2211-007, помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи	25	Индурская участковая больница, кабинет общей практики	3.1		0,03	1
51.	2211-007 - Помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи	25	Амбулатория врача общей практики "Фолюш", отделение общей практики	3.1		0,03	4
52.	3221-001 - Медицинская сестра общей практики	25	Амбулатория врача общей практики "Фолюш", отделение общей практики	3.1		0,03	6
53.	2211-003 - Врач-общей практики	25	Амбулатория врача общей практики "Фолюш", отделение общей практики	3.2		0,04	7
54.	2211-003 - Врач общей практики, заведующий отделением общей практики амбулатории врача общей практики "Фолюш"	25	Амбулатория врача общей практики "Фолюш", отделение общей практики	3.1		0,03	1




Приложение 3
к положению об оплате труда
работников государственного
учреждения здравоохранения
«Гродненская центральная
городская поликлиника»

ПЕРЕЧЕНЬ

структурных подразделений и должностей, работа в которых
дает право устанавливать доплаты за работу
в ночное время (с 22 часов до 6 часов), ночную смену

Структурное подразделение	Наименование должности	Размер доплаты
Терапевтическое отделение, отделение сестринского ухода Индурской участковой больницы	Медицинская сестра – палатная	50 процентов часового оклада работника
Терапевтическое отделение, отделение сестринского ухода Индурской участковой больницы	Санитарка - палатная	35 процентов часового оклада работника
Хозяйственно – обслуживающий персонал	Вахтер	35 процентов часового оклада работника

A. Ryf.



Приложение 4
к положению об оплате труда
работников государственного
учреждения здравоохранения
«Гродненская центральная
городская поликлиника»

ПЕРЕЧЕНЬ

работников, которым устанавливается надбавка за особенности профессиональной деятельности, ее размеры в зависимости от разряда работы

Наименование должности	Максимальный размер надбавки
- подсобный рабочий (1 разряд работы)	90 процентов базовой ставки
- гардеробщик (1 разряд работы)	90 процентов базовой ставки
- лифтер (1 разряд работы)	90 процентов базовой ставки
- вахтер (2 разряд работы)	80 процентов базовой ставки
- уборщик помещений (2 разряд работы)	80 процентов базовой ставки
- уборщик территорий (2 разряд работы)	80 процентов базовой ставки
- слесарь-сантехник (2 разряд работы)	80 процентов базовой ставки
- электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (2 разряд работы)	80 процентов базовой ставки
- столяр (2 разряд работы)	80 процентов базовой ставки
- слесарь-сантехник (3 разряд работы)	75 процентов базовой ставки
- электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (3 разряд работы)	75 процентов базовой ставки
- столяр (3 разряд работы)	75 процентов базовой ставки
- слесарь-сантехник (4 разряд работы)	70 процентов базовой ставки
- электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (4 разряд работы)	70 процентов базовой ставки

A. Ref.

- столяр (4 разряд работы)	70 процентов базовой ставки
- столяр (5 разряд работы)	65 процентов базовой ставки
- рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений (5 разряд работы)	65 процентов базовой ставки

A. Pyl.

/

Приложение 5
к положению об оплате труда
работников государственного
учреждения здравоохранения
«Гродненская центральная
городская поликлиника»

ПЕРЕЧЕНЬ

работников, которым устанавливается доплата за особый характер труда
и размеры доплаты

№ п/п	Наименование должности и структурного подразделения	Размер доплаты (в процентах от базовой ставки)	Основание
1.	Врач – инфекционист, медицинская сестра инфекционного кабинета, санитарка инфекционного кабинета	20	Постановление МЗ РБ от 13.06.2019 г. № 53 пункт 9, подпункт 9.1
2.	Врач – онколог, медицинская сестра онкологического кабинета	20	Постановление МЗ РБ от 13.06.2019 г. № 53 пункт 9, подпункт 9.1
3.	Зубной фельдшер стоматологического кабинета	20	Постановление МЗ РБ от 13.06.2019 г. № 53 пункт 9, подпункт 9.1
4.	Врач – рентгенолог, рентгенолаборант, санитарка рентгеновского отделения	30	Постановление МЗ РБ от 13.06.2019 г. № 53 пункт 9, подпункт 9.2
5.	Врач ультразвуковой диагностики отделения (кабинета) ультразвуковой диагностики	20	Постановление МЗ РБ от 13.06.2019 г. № 53 пункт 9, подпункт 9.2
6.	Врач – эндоскопист, медицинская сестра	20	Постановление МЗ РБ от 13.06.2019 г. № 53

A. Puf.

	эндоскопического кабинета		пункт 9, подпункт 9.2
7.	Медицинская сестра по физиотерапии физиотерапевтического отделения (кабинета), где выполняется работа на увч-генераторах любой мощности, на аппаратах ультразвуковой терапии и крайне - высокочастотной терапии, на лазерных установках и аппаратах, в помещениях озокерита.	20	Постановление МЗ РБ от 13.06.2019 г. № 53 пункт 9, подпункт 9.2
8.	Медицинская сестра по массажу, техник – массажист, занятые отпуском массажа, подводного душ – массажа.	20	Постановление МЗ РБ от 13.06.2019 г. № 53 пункт 9, подпункт 9.2
9.	Медицинская сестра, санитар(ка) централизованного стерилизационного отделения.	20	Постановление МЗ РБ от 13.06.2019 г. № 53 пункт 9, подпункт 9.2
10.	Медицинская сестра процедурного кабинета	20	Постановление МЗ РБ от 13.06.2019 г. № 53 пункт 9, подпункт 9.2
11.	Врач – хирург, медицинская сестра хирургического отделения (кабинета)	20	Постановление МЗ РБ от 13.06.2019 г. № 53 пункт 9, подпункт 9.2
12.	Врач – уролог, медицинская сестра урологического кабинета	20	Постановление МЗ РБ от 13.06.2019 г. № 53 пункт 9, подпункт 9.2
13.	Врач – травматолог - ортопед, медицинская	20	Постановление МЗ РБ от 13.06.2019 г. № 53

A. Ry.

	сестра травматолого – ортопедического кабинета		пункт 9, подпункт 9.2
14.	Врач – офтальмолог, медицинская сестра офтальмологического отделения (кабинета)	20	Постановление МЗ РБ от 13.06.2019 г. № 53 пункт 9, подпункт 9.2
15.	Врач – оториноларинголог, медицинская сестра оториноларингологического отделения (кабинета)	20	Постановление МЗ РБ от 13.06.2019 г. № 53 пункт 9, подпункт 9.2
16.	Врач – акушер – гинеколог, акушерка, помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи женской консультации, акушерско – гинекологического кабинета	20	Постановление МЗ РБ от 13.06.2019 г. № 53 пункт 9, подпункт 9.2
17.	Врач лабораторной диагностики, фельдшер – лаборант, санитар(ка) клиничко – диагностической лаборатории	20	Постановление МЗ РБ от 13.06.2019 г. № 53 пункт 9, подпункт 9.3
18.	Врач – психотерапевт, медицинская сестра психотерапевтического кабинета	30	Постановление МЗ РБ от 13.06.2019 г. № 53 пункт 9, подпункт 9.4

ПОРЯДОК

выплаты доплаты за особый характер труда

1. Доплата за особый характер труда выплачивается медицинским и другим работникам в соответствии с установленным Перечнем, включая руководителей структурных подразделений – врачей – специалистов (заведующих) и медицинских работников со

A. Ryf.

средним специальным медицинским, принятым на должности с применением производного наименования «старший».

2. Доплата за особый характер труда устанавливается работникам, как по основной должности, так и по должности, занимаемой работником на условиях совместительства, а также при работе сверх продолжительности рабочего времени по основной работе.

A. Pyl.

L

73

Приложение 2
к коллективному договору
Государственного учреждения
здравоохранения «Гродненская
центральная городская
поликлиника»

ПОЛОЖЕНИЕ

по установлению надбавки за сложность и напряженность работы

1. Надбавка за сложность и напряженность работы (далее – надбавка) устанавливается приказом главного врача на текущий год основным работникам ГУЗ «ГЦГП» и работникам, принятым на работу в учреждение на условиях внешнего совместительства.

2. На выплату надбавки направляются средства в процентном выражении от плановых средств на выплату окладов работникам ГУЗ «ГЦГП», устанавливаемых вышестоящим органом управления ежегодно на 1 января очередного финансового года в пределах выделенных бюджетных ассигнований и за счет внебюджетных средств, предусмотренных на эти цели в смете доходов и расходов на текущий год.

3. Надбавка устанавливается в процентах (далее - %) от оклада работника по основной должности служащего или профессии рабочего, в зависимости от специфики работы в различных структурных подразделениях, нагрузки, с учетом сложности, напряженности и личного вклада работника в повышение эффективности деятельности учреждения. Надбавка выплачивается из расчета за фактически отработанное время в календарном месяце по основной должности.

4. Конкретный размер надбавки в процентном выражении устанавливается постоянно действующей комиссией по вопросам оплаты труда ГУЗ «ГЦГП» (далее – комиссия) по представлению руководителей учреждения и структурных подразделений с учетом результатов работы конкретного работника за предыдущий период.

Конкретный размер надбавки заместителям главного врача, начальникам отделов, главным (ведущим) специалистам административно-управленческого персонала, непосредственно подчиненным главному врачу, рассматривается на комиссии по представлению руководителя.

5. В ГУЗ «ГЦГП» устанавливаются базовые (минимальные) размеры надбавки в разрезе категорий работников в % от оклада работника:

А. Руф.

[подпись]

5.1. исходя из размера средств, предусмотренных на установление надбавки вышестоящим органом управления, в пределах выделенных бюджетных ассигнований:

- заместителям главного врача - 250 %;
- главной медицинской сестре – 200 %;
- врачам общей практики, заведующим отделений общей практики – 90 %;
- врачам-специалистам, заведующим структурными подразделениями терапевтического профиля – 80 %;
- врачам-специалистам, заведующим структурными подразделениями хирургического профиля – 80 %;
- врачам-специалистам, заведующим вспомогательными структурными подразделениями – 80 %;
- врачам-специалистам, заведующим диагностическими подразделениями – 80 %;
- врачам общей практики – 15 %;
- врачам-специалистам терапевтического профиля -10 %;
- врачи-специалистам хирургического профиля – 10 %;
- врачам-специалистам вспомогательных структурных подразделений - 10 %;
- врачам-специалистам диагностических подразделений – 10 %;
- врачам-методистам – 80 %;
- врачам-интернам – 5 %;
- медицинским сестрам общей практики (старшим) – 60 %,
- медицинским работникам со средним специальным медицинским образованием (старшим) – 50 %;
- медицинским сестрам общей практики – 15 %;
- помощникам врача по амбулаторно-поликлинической помощи – 15 %;
- медицинским работникам со средним специальным медицинским образованием – 10 %;
- врачам-специалистам всех наименований, медицинским работникам со средним специальным медицинским образованием и прочим работникам, содержащимся за счет внебюджетных средств – в процентах, обеспечивающих оплату труда не ниже минимальной заработной платы (п.28 коллективного договора);
- психологам – 20 %;
- инструктору по физической реабилитации – 20 %;
- руководителям структурных подразделений немедицинского профиля – 200 %;
- специалистам – 150 %;

A. Ryf.

служащим – 100 %;
сестре-хозяйке – 30 %;
водителям – 50 %;

медицинским регистраторам, санитарам(кам), рабочим, хозяйственно-обслуживающему персоналу - в процентах, обеспечивающих оплату труда не ниже минимальной заработной платы;

5.2. за счет внебюджетных средств, предусмотренных на эти цели в смете доходов и расходов на текущий год:

врачам-специалистам всех наименований, медицинским работникам со средним специальным медицинским образованием и прочим работникам, содержащимся за счет внебюджетных средств – в процентах, обеспечивающих оплату труда не ниже минимальной заработной платы.

Изменение размера надбавки (увеличение, уменьшение, отмена) предлагается на месяц, квартал, год с учетом нагрузки по выполняемым объемам работы, на основании критериев для увеличения размера надбавки, критериев уменьшения размера надбавки, с учетом оценки работы руководителей, специалистов, служащих и прочих работников, исполнительской дисциплины, нарушений и дефектов, выявленных при проведении проверок, и других требований, предъявляемых к работе вышестоящими и контролирующими организациями.

6. Представления руководителей учреждения и руководителей структурных подразделений с предложениями об установлении, снижении, увеличении размера надбавки оформляются служебными записками, представляются секретарю комиссии до 15 числа текущего месяца и рассматриваются на заседаниях комиссии по вопросам оплаты труда ежемесячно в соответствии с порядком работы комиссии, установленным приказом главного врача.

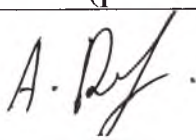
7. Приказ по установлению надбавок формируется с учётом протокола заседания комиссии.

8. Критерии для увеличения размера надбавки:

Критерии	Процент увеличения, %
1. Выполнение основных показателей социально – экономического развития, достижение плановых заданий, устанавливаемых Министерством здравоохранения Республики Беларусь, главным управлением здравоохранения Гродненского	До 100

A. Puz.

областного исполнительного комитета, Гродненским городским исполнительным комитетом.	
2. Качественное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей.	До 50
3. Выполнение обязанностей главных внештатных специалистов.	До 50
4. Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда.	До 70
5. Освоение и использование в работе информационных систем и баз данных.	До 50
6. Освоение новых методов лечения, разработка и внедрение инновационных технологий, приводящих к повышению качества оказания медицинских услуг.	До 50
7. Осуществление наставничества над молодыми специалистами.	40
8. Соблюдение норм санитарно-технического состояния, правил противопожарной безопасности и охраны труда.	До 50
9. Срочность предоставления сведений, информации, проведения анализа, изучение и применение изменений законодательства, увеличение объемов ведомственной, статистической, финансовой отчетности, расчетов и т.п.	До 100
10. Отсутствие нарушений трудовой и исполнительской дисциплины.	До 50
11. Выполнение ответственных, особо важных производственных поручений и заданий администрации, вышестоящих органов управления.	До 100
12. Выполнение дополнительного объема работы сверх установленного должностными (рабочими)	До 50



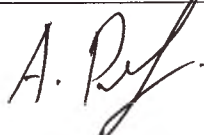
инструкциями.	
13. Инициирование, организация, решение проблемных вопросов по выполняемой работе.	До 100
14. Представление результатов работы коллектива в средствах массовой информации, научных статьях, при выступлениях на научных конференциях.	До 50
15. Выполнение общественных поручений сверх должностных обязанностей по текущим (постоянным) и экстренным (разовым) вопросам (проблемам), активное участие в мероприятиях идеологической, общественно-политической и патриотической направленности в интересах трудового коллектива.	До 100
16. Председателю первичной профсоюзной организации за создание благоприятного морально-психологического климата в коллективе, содействие в вопросах охраны труда, обеспечение дисциплины и создание благоприятного морально-психологического климата в коллективе.	40
17. Молодым специалистам.	20
18. Молодым специалистам, закончившим учебное заведение с «отличием»	40
19. Иные основания по инициативе руководителя учреждения и комиссии по вопросам оплаты труда.	До 100

9. Критерии для снижения размера надбавки:

Критерии	Процент снижения, %
1.Невыполнение плановых	До 100

A. P. J.

показателей и заданий, устанавливаемых Министерством здравоохранения Республики Беларусь, главным управлением здравоохранения Гродненского областного исполнительного комитета, Гродненским городским исполнительным комитетом (показатели деятельности организации по модели оценки деятельности, функция врачебной должности, план по экспорту услуг и др.)	
2.Невыполнение (некачественное выполнение) должностных обязанностей	До 100
3.Невыполнение (некачественное выполнение) поручений, заданий администрации, вышестоящих органов управления.	До 100
4.Несвоевременное (некачественное) представление форм установленной отчетности	До 50
5.Нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой и исполнительской дисциплины	До 100
6.Наличие обоснованных жалоб пациентов по вопросам оказания медицинской помощи	До 100
7.Наличие недостатков, отмеченных в справках, актах проверок	До 100
8.Несоблюдение правил этики и деонтологии	До 50
9.Нарушение правил по охране труда	До 100
10.Наличие замечаний от вышестоящего руководства, вышестоящих организаций	До 50
11. Причинение материального ущерба	До 100
12. Предоставление недостоверной информации в вышестоящий орган управления	До 100
13. Несоблюдение сохранности	До 100



документов и конфиденциальности выполняемых работ (обеспечение защиты персональных данных)	
14. Снижение контроля за эффективным использованием оборудования	До 30
15. Несвоевременное прохождение медицинских осмотров, рентгенологического обследования, вакцинации	10
16. Нарушение законодательства по борьбе с коррупцией	До полного лишения
17. Использование сети интернет в рабочее время в личных целях	От 20 до полного лишения
18. Несоблюдение необходимых этических норм, установленных в учреждении, включающих, в том числе: - соблюдение конфиденциальности служебной информации; соблюдение этики (культуры) общения; - отсутствие конфликтных ситуаций на рабочем месте; - не совершение действий, дискредитирующих профессию и репутацию коллег; - недопущение клеветы и распространения сведений, порочащих организацию и коллег.	От 10 до полного лишения
19. Иные основания по инициативе руководителя учреждения и комиссии по вопросам оплаты труда.	До полного лишения

10. Максимальный размер надбавки за сложность и напряженность работы работникам, за исключением главного врача, заместителей главного врача с высшим медицинским образованием, медицинских работников, устанавливается в размере 250 % оклада работника включительно.

11. Надбавка не устанавливается на текущий месяц, при выявлении фактов вымогательства, дачи и (или) получения взятки, вознаграждения от пациентов, злоупотребления или превышения служебными полномочиями.

A. Ryf.

12. Решение по всем вопросам установления надбавки в ситуациях, не определенных настоящим Положением, принимается комиссией по вопросам оплаты труда и утверждается приказом главного врача.

13. Надбавка за сложность и напряженность работы главному врачу учреждения устанавливается Гродненским городским исполнительным комитетом, уполномоченным заключать контракт с руководителем.

A. B. J.

/

Приложение 3
к коллективному договору
Государственного учреждения
здравоохранения «Гродненская
центральная городская
поликлиника»

ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании работников государственного учреждения
здравоохранения «Гродненская центральная городская поликлиника»

1. Премирование работников ГУЗ «ГЦГП» осуществляется в соответствии с пунктом 3 Указа Президента Республики Беларусь от 18.01.2019г. № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций». На выплату премий направляются средства, предусмотренные в бюджетной смете и смете доходов и расходов на текущий год в размере 20 процентов от суммы окладов работников, неиспользованные средства, предусмотренные на оплату труда в бюджетной смете и внебюджетные средства от приносящей доходы деятельности, остающиеся в распоряжении организации.

2. Премия в размере 20 процентов оклада работника начисляется ежемесячно (далее – ежемесячная премия) как по основной должности, так и по должности, занимаемой на условиях совместительства, а также работы, выполняемой медицинскими работниками сверх установленной продолжительности рабочего времени по основной работе, и выплачивается пропорционально отработанному времени в текущем месяце.

3. Ежемесячная премия не начисляется на:

надбавку за стаж работы в бюджетной организации;
надбавку за контрактную форму найма работы;
доплату за работу в сверхурочное время, государственные праздники, праздничные и выходные дни, работу в ночное время или ночную смену, работу во вредных и (или) опасных условиях труда, совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания (увеличение объема работ);

дополнительные выплаты стимулирующего и компенсирующего характера.

4. Ежемесячная премия не начисляется за периоды:

временной нетрудоспособности;
трудовых отпусков и отпусков без сохранения заработной платы;
курсов повышения квалификации;
нахождения работника в служебной командировке;





другие периоды, когда за работником в соответствии с действующим законодательством сохраняется средняя заработная плата.

5. Ежемесячная премия уменьшается к причитающейся выплате за текущий месяц:

на 50 процентов при объявлении дисциплинарного взыскания работнику в виде замечания;

на 100 процентов при объявлении дисциплинарного взыскания в виде выговора.

6. Кроме ежемесячного премирования, работники дополнительно премируются в календарном году в индивидуальном порядке с учетом личного вклада в развитие и совершенствование системы здравоохранения, достигнутых результатов по выполняемой работе и следующих критериев:

6.1. за награждение государственными грамотами, знаками отличия Министерства здравоохранения Республики Беларусь, грамотами и благодарностями органов государственной власти и вышестоящих органов управления, присвоение почетных званий, в размерах, устанавливаемых органом, инициировавшим награждение – в размере 250 рублей;

6.2. за размещение фотографий лучших сотрудников на «Доску Почета» (по итогам работы за текущий год) - в размере 200 рублей;

6.3. за награждение грамотами ГУЗ «ГЦГП» - в размере 160 рублей;

6.4 за объявление благодарности ГУЗ «ГЦГП» - в размере 120 рублей;

6.5. за внедрение и применение в работе передовых методик диагностики и лечения, инновационных научных разработок и рационализаторских предложений (документально подтвержденные) - в размере 120 рублей;

6.7. за призовые места и участие по итогам конкурсов, соревнований, проводимых Гродненской областной организацией белорусского профессионального союза работников здравоохранения совместно с главным управлением здравоохранения Гродненского областного исполнительного комитета:

1 место - в размере 120 рублей;

2 место - в размере 100 рублей;

3 место – в размере 80 рублей;

участие - в размере 60 рублей;

6.8. за призовые места и участие в соревнованиях и конкурсах, проводимых первичной профсоюзной организацией ГУЗ «ГЦГП» совместно с администрацией ГУЗ «ГЦГП»:

1 место - в размере 110 рублей;

A. Ref.

2 место - в размере 90 рублей;

3 место – в размере 70 рублей;

участие - в размере 50 рублей;

6.9. к профессиональному празднику - Дню медицинского работника – размеры премии рассматриваются на комиссии по представлению руководителя учреждения;

6.10. за выполнение показателей социально-экономического развития, устанавливаемых главным управлением здравоохранения Гродненского областного исполнительного комитета, Гродненским городским исполнительным комитетом, достижение высоких результатов труда, личный вклад в организацию работы учреждения и повышение эффективности деятельности организации, выполнение особо важных поручений, заданий, распоряжений руководителя учреждения, получение неоднократных благодарностей со стороны пациентов в адрес работников учреждения, по итогам работы за отчетный период, и иным основаниям – размеры премии рассматриваются на комиссии по представлению руководителя учреждения;

6.11. за разработку и выполнение мероприятий по профилактике производственного травматизма, обеспечение здоровых и безопасных условий труда, соблюдение норм законодательства об охране труда к Всемирному дню охраны труда, по инициативе руководителя службы охраны труда – размеры премии рассматриваются на комиссии по представлению руководителя учреждения;

6.12. за выполнение мероприятий, направленных на безаварийную работу и бережное отношение к автомобилю водителями автомобилей (по итогам работы за текущий год), по инициативе руководителя гаража – размеры премии рассматриваются на комиссии по представлению руководителя учреждения;

6.13. общественным инспекторам по охране труда, за качественное выполнение работы по осуществлению общественного контроля за соблюдением законодательства по охране труда (по итогам работы за отчетный квартал) – в размере 50 рублей.

7. Приказ о премировании формируется с учетом протокола заседания комиссии.

8. Выплата всех видов дополнительных премий осуществляется за счет неиспользованных средств бюджета, предусмотренных на оплату труда (средств экономии фонда оплаты труда).



Приложение 4
к коллективному договору
Государственного учреждения
здравоохранения «Гродненская
центральная городская
поликлиника»

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании материальной помощи

1. Оказание материальной помощи в связи с непредвиденными материальными затруднениями осуществляется в соответствии с пунктом 4 Указа Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций». На выплату материальной помощи направляются средства, в размере 0,3 среднемесячной суммы окладов работников.

2. Материальная помощь является дополнительным источником социальной поддержки работников в связи с непредвиденными материальными трудностями, в том числе на поддержку малообеспеченных работников, не допускающих нарушений трудовой, производственно-технологической и исполнительской дисциплины, а также пострадавших в случаях стихийных бедствий, несчастных случаев, тяжелой болезни, утрат и т.д.

3. Материальная помощь оказывается работникам, работающим в ГУЗ «ГЦГП» не менее 6 месяцев, за исключением п.п. 1, 3, 7 таблицы пункта 10 настоящего положения, а также молодым специалистам и врачам – интернам без предъявления требований к стажу работы в учреждении.

4. Материальная помощь выплачивается по приказу главного врача на основании заявления работника и (или) ходатайства руководителя структурного подразделения. Условия оказания материальной помощи и её размеры определены пунктом 10 настоящего положения.

5. В течение года, часть средств, направляемых на выплату материальной помощи, в размере не менее 10 процентов, резервируются для оказания материальной помощи работникам по их заявлениям в случаях стихийных бедствий, несчастных случаев, тяжелых болезней, утрат и т. п.

6. В случаях, непредусмотренных настоящим положением, оказание материальной помощи осуществляется на основании заявления работника. Решение о выплате и размерах материальной помощи принимается комиссией по вопросам оплаты труда, на основании приказа главного врача ГУЗ «ГЦГП».

A. Puz.

[Signature]

7. Выплата всех видов материальной помощи осуществляется в пределах денежных средств, предусмотренных на материальную помощь в бюджетной смете и смете доходов и расходов на календарный год.

8. Неиспользованные в течение года средства, предусмотренные в соответствующих сметах на оказание материальной помощи, выплачиваются в равных долях работникам, принятым на день издания приказа на условиях пункта 3 настоящего положения, за исключением лиц, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет.

9. Материальная помощь главному врачу учреждения оказывается в соответствии с контрактом, заключенным с Гродненским городским исполнительным комитетом, уполномоченным заключать с ним контракт, и выплачивается в размерах и на условиях, определенных настоящим положением.

10. Условия оказания и размеры материальной помощи:

№ п/п	Условия оказания	Размеры материальной помощи, рублей
Работникам ГУЗ «ГЦГП»:		
1.	в случае смерти члена семьи (супруга, супруги, детей)	200,00
2.	в случае смерти родителя (отца, матери)	150,00
3.	многодетным матерям, имеющим трех и более детей в возрасте до 16 лет, одиноким матерям, имеющим детей в возрасте до 16 лет, ко Дню Матери.	50,00
	многодетным отцам, имеющим троих и более детей до 16 лет, ко Дню Отца	50,00
4.	инвалидам 1 - 2 группы, ко Дню инвалида	50,00
5.	имеющим детей - инвалидов в возрасте до 18 лет, ко Дню инвалида	50,00
6.	родителям (каждому), дети которых идут в первый класс, к началу учебного года	50,00
7.	длительно болеющим (более месяца) и (или) нуждающимся, по заключению врача, в лечении и	100,00

A. Pyl.

	реабилитации с применением дорогостоящих лекарственных средств стоимостью не менее 100 рублей, при предоставлении подтверждающих документов	
8.	нуждающимся, по заключению врача, в дорогостоящих лабораторных и (или) диагностических обследованиях стоимостью не менее 100 рублей, при предоставлении подтверждающих документов	100,00 1 раз в год
9.	беременным, для проведения витаминизация и антианемической терапии	50,00
10.	молодым специалистам, врачам — интернам, направленным на работу по распределению для работы в учреждении, на частичную компенсацию расходов по проживанию на условиях найма жилья	150,00 1 раз в квартал
11.	одиноким проживающим, работающим в учреждении не менее 20 лет, на частичную компенсацию расходов по проживанию в арендном жилье, выделенном государственным жилищным фондом, без предоставления государственных льгот, при предоставлении подтверждающих документов	150,00 1 раз в квартал
12.	медицинским работникам, проживающим в городе, на проезд к месту работы в сельской местности и обратно, а также проживающим в сельской местности на проезд к месту работы в городе и обратно	100,00 1 раз в квартал (пропорционально отработанному времени)
13.	медицинским работникам - молодым специалистам учреждения, проживающим в городе на проезд к	120,00

	месту работы в сельской местности и обратно, а также проживающим в сельской местности на проезд к месту работы в городе и обратно	1 раз в квартал (пропорционально отработанному времени)
14.	для приобретения плодово – овощной продукции (кроме лиц, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до 3 лет), один раз в год, в сентябре – октябре текущего года	в равных долях, в пределах денежных средств, предусмотренных на материальную помощь
15.	участникам военных действий в Афганистане ко Дню памяти воинов - интернационалистов	50,00
16.	участникам и ликвидаторам катастрофы на Чернобыльской АЭС к международному Дню памяти жертв аварии на Чернобыльской АЭС	50,00
17.	призванным на срочную военную службу и вернувшимся на прежнее место работы после её окончания	1 (одна) минимальная заработная плата по основному месту работы после возвращения
18.	на удешевление стоимости путевок в детские оздоровительные лагеря круглосуточного пребывания	50 процентов оставшейся стоимости путевки (за минусом государственной дотации и родительской платы)

A. Ref.

Приложение 5
к коллективному договору
Государственного учреждения
здравоохранения «Гродненская
центральная городская
поликлиника»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке осуществления единовременной выплаты
на оздоровление работникам государственного учреждения
«Гродненская центральная городская поликлиника»

1. Настоящее Положение о порядке осуществления единовременной выплаты на оздоровление разработано на основании Указа Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций».

2. В соответствии с настоящим Положением единовременная выплата на оздоровление работникам государственного учреждения здравоохранения «Гродненская центральная городская поликлиника» производится из бюджетных средств и средств от приносящей доходы деятельности работникам, содержащимся за счет сметы доходов и расходов.

3. Работникам ГУЗ «ГЦГП» ежегодно производится единовременная выплата на оздоровление в размере 1,0 оклада по должности (ставке), как правило, при предоставлении трудового отпуска, на следующих условиях:

3.1. При использовании работником трудового отпуска частями в течение календарного года единовременная выплата на оздоровление производится по желанию работника при оформлении одной из предоставляемых частей отпуска;

3.2. При замене части отпуска денежной компенсацией единовременная выплата на оздоровление осуществляется в полном объеме при уходе в обязательно используемую часть отпуска;

3.3. При использовании в течение календарного года 2-х трудовых отпусков единовременная выплата на оздоровление производится один раз.

3.4. Работникам, имеющим инвалидность и работающим на условиях неполного рабочего дня, единовременная выплата на оздоровление производится в полном объеме.

3.5. Работникам, работающим на условиях неполной рабочей недели (многодетные матери, матери, воспитывающие детей-инвалидов, инвалиды) единовременная выплата на оздоровление производится в полном объеме.



3.6. Работникам, работающим на неполную ставку (0,25; 0,5; 0,75 штатной единицы) выплата на оздоровление производится пропорционально занимаемой должности.

3.7. Вновь принятым в текущем календарном году работникам, не отработавшим в учреждении полный рабочий период, но имеющим право на часть отпуска, единовременная выплата на оздоровление производится в полном объеме.

3.8. Увольняемым работникам (по любым основаниям), которые в текущем году не получили выплату на оздоровление, единовременная выплата на оздоровление не производится.

3.9. В порядке исключения единовременная выплата на оздоровление может производиться без предоставления отпуска по заявлению работника (при непредвиденных материальных затруднениях, необходимости приобретения дорогостоящих лекарственных средств, изделий медицинского назначения и по другим веским причинам). В дальнейшем, при предоставлении отпуска в текущем календарном году, единовременная выплата на оздоровление не производится.

3.10. В случае не предоставления работнику трудового отпуска по каким-либо причинам в текущем календарном году, по письменному заявлению работника единовременная выплата на оздоровление выплачивается в установленном размере в конце календарного года.

3.11. Внешним и внутренним совместителям единовременная выплата на оздоровление выплачивается пропорционально занимаемой штатной должности и пропорционально отработанному времени в календарном году (для расчета принимается число полных отработанных месяцев).

3.12. Работникам, находившимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и в связи с этим, проработавшим не полный календарный год при предоставлении им трудового отпуска, единовременная выплата на оздоровление осуществляется:

в размере 1,0 оклада, если выплата на оздоровление не производилась по данной должности в текущем календарном году;

пропорционально отработанному времени, если выплата на оздоровление производилась пропорционально отработанному времени по данной должности в текущем календарном году при наличии средств.

4. Если в течение года размер оклада работника изменился, а выплата уже была произведена, то перерасчет и доплата единовременной выплаты на оздоровление работнику не производятся

A. Puf.

Приложение 6
к коллективному договору
Государственного учреждения
здравоохранения «Гродненская
центральная городская
поликлиника»

Перечень
дополнительных, гарантий, компенсаций, выплат социального характера,
по сравнению с законодательством,
распространяющихся на работников – членов профсоюза

№	Обязательства сторон Коллективного договора	Номер пункта
1.	Осуществлять расторжение трудового договора с работником по инициативе Нанимателя (<i>статья 42 ТК РБ, за исключением пункта 3, абзацев 3, 7 и 8 пункта 7</i>) с предварительного согласия профсоюзного комитета.	п. 45
2.	предоставлять преимущественное право (при прочих равных условиях) на оставление на работе при сокращении численности или штата работников, не допустившим нарушений трудовой и исполнительской дисциплины	п. 46
3.	Заключение (продление) контрактов с работниками, которым осталось три (и менее) года до достижения общеустановленного пенсионного возраста, на срок не менее чем до достижения ими пенсионного возраста (если они не выразили письменно свое согласие на продолжение трудовых отношений на меньший срок)	п. 63
4.	Заключение (продление) контрактов с работниками, достигшими общеустановленного пенсионного возраста, не допускающими нарушений производственно-технологической, трудовой и исполнительской дисциплины, на иждивении у которых находятся несовершеннолетние дети, до достижения последними совершеннолетия, а также с работниками, достигшими общеустановленного пенсионного возраста, дети которых получают на дневной форме обучения первое высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование – до окончания ими учреждения образования	п. 64
5.	Продлевать (заключать новый) контракт с работниками, не допускающими нарушений трудовой и исполнительской дисциплины (при достижении	п. 65

A. Puf.

	соглашения сторон о продлении трудовых отношений) на срок не менее трех лет, с работниками, имеющими высокий профессиональный уровень и квалификацию – на срок пять лет (если они не выразили письменно свое согласие на продолжение трудовых отношений на меньший срок)	
6.	Увольнение по истечении срока контракта работников, получивших на производстве трудовое увечье или профессиональное заболевание, являющихся инвалидами, одиноких родителей, опекунов, на иждивении которых находятся несовершеннолетние дети, а также воспитывающих детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, производить только с предварительного согласия профсоюзного комитета, если инициатором расторжения контракта является Наниматель	п. 69
7.	Досрочное расторжение срочного трудового договора (контракта) по требованию работника по другим уважительным причинам (за исключением материально ответственных лиц)	п. 72
8.	Сохранять за работниками, трудоустроенными в другие организации в период капитального ремонта, реконструкции или технического перевооружения, права преимущественного поступления на работу в учреждение после проведения реконструкции, в соответствии с квалификацией (профессией)	п. 49
9.	Сохранять за работником, потерявшим трудоспособность в связи с трудовым увечьем или профессиональным заболеванием, места работы (должности) до восстановления трудоспособности или признания его в установленном порядке инвалидом	п. 51
10.	Применять гибкие формы занятости (установление неполного рабочего времени, режима гибкого рабочего времени) в отношении работников, воспитывающих детей в возрасте до 14 лет по соглашению с Нанимателем	п. 92
11.	Не увольнять работников, получивших трудовое увечье или профессиональное заболевание, по инициативе нанимателя, кроме случаев ликвидации организации и по основаниям, предусмотренным пунктом 6, абзацами вторым, третьим, четвертым, шестым пункта 7 статьи 42	п. 144.1

A. P. S.

	и пунктами 1-3 статьи 47 Трудового кодекса Республики Беларусь	
12.	Предоставление скидок на пользование услугами санаторно-курортных и оздоровительных организаций, находящихся в собственности (ведении) профсоюзов	п.168 ч. 2 статьи 18 Закона Республики Беларусь «О профессиональн ых союзах»
13.	производить частичную компенсацию расходов в виде оказания материальной помощи для молодых семей (если оба супруга работают в учреждении), а также молодым специалистам, врачам-интернам, не имеющих собственного жилья, связанных с наймом жилых помещений, из фонда материальной помощи 1 раз в квартал, при условии предоставления договора найма жилого помещения	п.170.9; п.10. таблицы приложение 4
14.	в целях материального поощрения наставников молодежи устанавливать в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Республики Беларусь дополнительную надбавку за сложность и напряженность работы в размере 40 процентов наставникам молодежи на период наставничества	п. 13.14; п. 7 таблицы пункт 8 приложение 2

A. Ref.

Приложение 7
к коллективному договору
Государственного учреждения
здравоохранения «Гродненская
центральная городская
поликлиника»

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительном премировании работников за счет средств,
полученных от приносящей доходы деятельности и остающихся в
распоряжении организации

1. Положение о дополнительном премировании работников государственного учреждения здравоохранения «Гродненская центральная городская поликлиника» (далее – ГУЗ «ГЦГП») за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности и остающихся в распоряжении организации, разработано с целью материальной заинтересованности работников, непосредственно занятых оказанием платных медицинских услуг и работников, содействующих развитию и организации внебюджетной деятельности, в повышении объемов доходов от платных услуг и увеличении их количества.

Положение разработано в соответствии с:

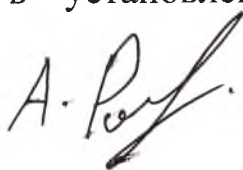
Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 года № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций»;

постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19 июля 2013 года № 641 «Об утверждении положения о порядке формирования внебюджетных средств, осуществления расходов, связанных с приносящей доходы деятельностью, направлениях и порядке использования средств, остающихся в распоряжении бюджетной организации»;

другими действующими нормативными правовыми актами Республики Беларусь и локальными актами ГУЗ «ГЦГП».

2. Дополнительное премирование за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности и остающихся в распоряжении организации (далее – дополнительное премирование), осуществляется работникам, оказывающим платные медицинские услуги и работникам, содействующим развитию и организации внебюджетной деятельности, при наличии источника выплат.

3. Направление средств на дополнительное премирование осуществляется при условии отсутствия в учреждении просроченной кредиторской задолженности (без учета бюджетных обязательств, зарегистрированных в установленном порядке территориальными



органами государственного казначейства) по платежам в бюджет, бюджеты государственных внебюджетных фондов, оплате товаров (работ, услуг).

4. Виды дополнительных премий производятся на условиях и в размерах, установленных пунктом 6 приложения 3 к коллективному договору ГУЗ «ГЦГП».

5. Дополнительное премирование работникам, оказывающим платные медицинские услуги и содержащимся за счет внебюджетных средств, осуществляется с учетом достижения конечных результатов работы структурных подразделений (выполнение прогнозного показателя по экспорту услуг, темпа роста платных медицинских услуг, привлечение спонсорских средств, личный вклад работника в достижение доведенных показателей и др.).

При невыполнении плана объема платных медицинских услуг и экспорта услуг, утвержденного приказом главного врача на отчетный период, дополнительное премирование работникам, оказывающим платные медицинские услуги, не производится (при условии отсутствия объективных причин, препятствующих увеличению объемов дохода и выполнению плановых показателей).

6. Дополнительное премирование работникам, содействующим развитию и организации внебюджетной деятельности, в том числе работникам административно – управленческого и хозяйственно – обслуживающего персонала, осуществляется с учетом личного вклада в развитие внебюджетной деятельности, выполнение и перевыполнение плановых заданий по платным медицинским услугам, экспорту услуг, выполнение ответственных производственных заданий, других показателей, направленных на укрепление и развитие материально - технической базы учреждения.

Выплата премии работникам, содействующим развитию и организации внебюджетной деятельности, административно - управленческому и хозяйственно – обслуживающему персоналу не производится, при условии невыполнения одного из прогнозных показателей по темпам роста платных медицинских услуг или экспорту услуг.

Вопросы о дополнительном премировании работников и конкретные размеры премий, рассматриваются на комиссии по представлению руководителя учреждения.

Приказ о дополнительном премировании работников за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности и остающихся в распоряжении организации, формируется с учетом протокола заседания комиссии.

A. Puf.

7. Премирование главного врача ГУЗ «ГЦПП» за счет внебюджетных средств от приносящей доходы деятельности, осуществляется в соответствии с Положением об установлении размера надбавки и премировании руководителей государственных учреждений здравоохранения, финансируемых из бюджета города Гродно, на основании распоряжения комиссии Гродненского городского исполнительного комитета по установлению надбавки и премированию руководителей государственных учреждений здравоохранения.

A. Puf



Приложение 8
к коллективному договору
Государственного
учреждения здравоохранения
«Гродненская центральная
городская поликлиника»

ПЕРЕЧЕНЬ

рабочих мест по профессиям рабочих и должностям служащих

Государственное учреждение здравоохранения "Гродненская центральная городская поликлиника"

на которых работающим по результатам аттестации подтверждены вредные и (или) опасные условия труда, соответствующие требованиям списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени

№ п/п	Код профессии рабочих, должности служащего согласно ОКРБ	Наименование профессии рабочих, должности служащего	Наименование структурного подразделения	Глава и пункт списка	Класс условий труда	Продолжительность сокращенной рабочей недели (в часах)
1	2	3	4	5	6	7
1	2212-003	врач эндоскопист	диагностическое отделение, эндоскопический кабинет	глава 22 пункт 177	3.2	35
2	2212-003	врач ультразвуковой диагностики, заведующий отделения ультразвуковой диагностики	женская консультация № 2, отделение ультразвуковой диагностики	Глава 22 Пункт 177	3.2	35
3	2212-003	врач ультразвуковой диагностики	женская консультация №2, отделение ультразвуковой диагностики	Глава 22 пункт 177	3.2	35
4	3221-001	медицинская сестра отделения сестринского ухода Индурской участковой больницы	Индурская участковая больница, отделение сестринского ухода	Глава 22 Пункт 179	3.2	35

А. Р.

[подпись]

5	5321-002	санитар(ка) (палатная)	Индурская участковая больница, отделение сестринского ухода	Глава 22 Пункт 181	3.1	35
6	3253-001	фельдшер	Индурская участковая больница, отделение сестринского ухода	Глава 22 Пункт 179	3.1	35
7	3251-001	зубной фельдшер	Индурская участковая больница, стоматологический кабинет	Глава 23 Пункт 185	3.2	33
8	2212-003	врач ультразвуковой диагностики	отделение ультразвуковой диагностики	Глава 22 Пункт 177	3.2	35
9	2212-003	врач ультразвуковой диагностики, заведующий отделения ультразвуковой диагностики	отделение ультразвуковой диагностики	Глава 22 Пункт 177	3.2	35
10	2212-003	врач ультразвуковой диагностики кабинет ультразвуковой диагностики (внебюджет) 0.5 ставки +0,5 ставки отделение ультразвуковой диагностики	отделение ультразвуковой диагностики, кабинет ультразвуковой диагностики (внебюджет)	Глава 22 Пункт 177	3.2	35
11	2212-003	врач-рентгенолог; пункт (подпункт) 3.3.4 подпункт 3.3.4.2	рентгеновское отделение	Глава 22 Пункт 182	3.2	30
12	3211-001	рентгенолаборант (старший); пункт (подпункт) 3.3.4 подпункт 3.3.4.2	рентгеновское отделение	Глава 22 Пункт 182	3.4	30
13	2212-003	врач-рентгенолог, заведующий рентгеновского отделения; пункт (подпункт) 3.3.4, подпункт 3.3.4.2	рентгеновское отделение	Глава 22 Пункт 182	3.2	30
14	3211-001	рентгенолаборант; пункт (подпункт) 3.3.4, подпункт 3.3.4.2	рентгеновское отделение	Глава 22 Пункт 182	3.4	30

А. Ру

15	2212-003	врач ультразвуковой диагностики	женская консультация №2, отделение «Брак и семья» кабинет ультразвуковой диагностики	Глава 22 пункт 177	3.2	35
----	----------	------------------------------------	---	-----------------------	-----	----

A. D.

[Signature]

Приложение 9
к коллективному договору
Государственного
учреждения здравоохранения
«Гродненская центральная
городская поликлиника»

ПЕРЕЧЕНЬ

рабочих мест по профессиям рабочих и должностям служащих

Государственное учреждение здравоохранения "Гродненская центральная городская поликлиника"

на которых работающим по результатам аттестации подтверждено право на дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда

№ п/п	Код и наименование профессии рабочих, должности служащих согласно ОКРБ	Код выпуска ЕТКС, ЕКСД	Наименование структурного подразделения	Класс условий труда	Продолжительность дополнительного отпуска в календарных днях
1	2	3	4	5	6
1.	3211-001 - рентгенолаборант; пункт (подпункт) 3.3.4, подпункт 3.3.4.2	25	рентгеновское отделение	3.4	21
2.	3211-001 - рентгенолаборант (старший); пункт (подпункт) 3.3.4 подпункт 3.3.4.2	25	рентгеновское отделение	3.4	21
3.	2212-003 - врач-рентгенолог, заведующий рентгеновского отделения; пункт (подпункт) 3.3.4, подпункт 3.3.4.2	25	рентгеновское отделение	3.2	7
4.	2212-003 - врач-рентгенолог; пункт (подпункт) 3.3.4 подпункт 3.3.4.2	25	рентгеновское отделение	3.2	7
5.	5321-002 - санитарка; пункт (подпункт) 3.3.4, подпункт 3.3.4.2	01	рентгеновское отделение	3.1	4

A. B.

[Signature]

6.	2211-003 - врач общей практики, заведующий отделения общей практики № 1	25	отделение общей практики № 1	3.1	4
7.	2211-003 - врач общей практики	25	отделение общей практики № 1	3.2	7
8.	3221-001 - медицинская сестра общей практики	25	отделение общей практики № 1	3.1	4
9.	2211-007 - помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи	25	отделение общей практики № 1	3.1	4
10.	2211-007 - помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи (для оказания неотложной медицинской помощи)	25	отделение общей практики № 1	3.2	7
11.	2211-003 - врач общей практики, заведующий отделения общей практики № 2	25	отделение общей практики № 2	3.1	4
12.	2211-003 - врач общей практики	25	отделение общей практики № 2	3.2	7
13.	3221-001 - медицинская сестра общей практики	25	отделение общей практики № 2	3.1	4
14.	2211-007 - помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи	25	отделение общей практики № 2	3.1	4
15.	2211-007 - помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи (для оказания неотложной медицинской помощи)	25	отделение общей практики № 2	3.2	7
16.	2211-003 - врач общей практики, заведующий отделения общей практики № 3	25	отделение общей практики № 3	3.1	4
17.	2211-003 - врач общей практики	25	отделение общей практики № 3	3.2	7
18.	3221-001 - медицинская сестра общей практики	25	отделение общей практики № 3	3.1	4
19.	2211-007 - помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи	25	отделение общей практики № 3	3.1	4
20.	2212-003 - врач-хирург, заведующий хирургического отделения	25	хирургическое отделение	3.2	7
21.	3221-001 - медицинская сестра хирургического отделения (старшая)	25	хирургическое отделение	3.1	4
22.	2212-003 - врач-хирург	25	хирургическое отделение,	3.2	7

			хирургический кабинет		
23.	3221-001 - медицинская сестра хирургического кабинета хирургического отделения	25	хирургическое отделение, хирургический кабинет	3.1	4
24.	3221-001 - медицинская сестра операционная	25	хирургическое отделение, хирургический кабинет	3.1	4
25.	3221-001 - медицинская сестра урологического кабинета хирургического отделения	25	хирургическое отделение, урологический кабинет	3.1	4
26.	2212-003 - врач-онколог	25	хирургическое отделение, онкологический кабинет	3.2	7
27.	3221-001 - медицинская сестра онкологического кабинета хирургического отделения	25	хирургическое отделение, онкологический кабинет	3.1	4
28.	2212-003 - врач-травматолог-ортопед	25	хирургическое отделение, травматолого-ортопедический кабинет	3.2	7
29.	3221-001 - медицинская сестра травматолого-ортопедического кабинета хирургического отделения	25	хирургическое отделение, травматолого-ортопедический кабинет	3.1	4
30.	2267-003 - врач-офтальмолог, заведующий офтальмологического отделения	25	офтальмологическое отделение	3.2	7
31.	2267-003 - врач-офтальмолог	25	офтальмологическое отделение	3.2	7
32.	3221-001 - медицинская сестра офтальмологического отделения (старшая)	25	офтальмологическое отделение	3.1	4
33.	3221-001 - медицинская сестра офтальмологического отделения	25	офтальмологическое отделение	3.1	4
34.	2212-003 - врач -оториноларинголог, заведующий оториноларингологического отделения	25	оториноларингологическое отделение	3.2	7
35.	2212-003 - врач -оториноларинголог	25	оториноларингологическое отделение	3.2	7
36.	3221-001 - медицинская сестра	25	оториноларингологическое	3.1	4

A. B.

[Signature]

101

	оториноларингологического отделения (старшая)		отделение		
37.	3221-001 - медицинская сестра оториноларингологического отделения	25	оториноларингологическое отделение	3.1	4
38.	2212-003 - врач -невролог, заведующий неврологического отделения	25	неврологическое отделение	3.2	7
39.	2212-003 - врач -невролог	25	неврологическое отделение	3.2	7
40.	2212-003 - врач -эндокринолог	25	эндокринологический кабинет	3.2	7
41.	2212-003 - врач-кардиолог	25	Кардиологический кабинет	3.2	7
42.	2212-003 - врач-инфекционист	25	инфекционный кабинет	3.2	7
43.	3221-001 - медицинская сестра инфекционного кабинета	25	инфекционный кабинет	3.1	4
44.	2221-003 - врач-невролог	25	отделение для проведения медицинских осмотров лиц призывного возраста, неврологический кабинет	3.1	4
45.	2212-003 - врач-оториноларинголог	25	отделение для проведения медицинских осмотров лиц призывного возраста, оториноларингологический кабинет	3.1	4
46.	2221-003 - врач-хирург	25	отделение для проведения медицинских осмотров лиц призывного возраста, хирургический кабинет	3.1	4
47.	2267-003 - врач-офтальмолог	25	отделение для проведения медицинских осмотров лиц призывного возраста, офтальмологический кабинет	3.1	4
48.	2212-003 - врач клинической лабораторной диагностики, заведующий клинико- диагностической лабораторией	25	клинико-диагностическая лаборатория	3.2	7
49.	2212-003 - врач клинической лабораторной	25	клинико-диагностическая	3.2	7

A. Ry.

102

	диагностики		лаборатория		
50.	3212-003 - фельдшер-лаборант (старший)	25	клинико-диагностическая лаборатория	3.2	7
51.	3212-003 - фельдшер-лаборант	25	клинико-диагностическая лаборатория	3.2	7
52.	3212-003 - фельдшер-лаборант (0,75 ставки + 0,25. внебюджет)	25	клинико-диагностическая лаборатория	3.2	7
53.	3221-001 - медицинская сестра по функциональной диагностике (старшая)	25	диагностическое отделение	3.2	7
54.	3221-001 - медицинская сестра по функциональной диагностике (внебюджет)	25	кабинет функциональной диагностики (внебюджет)	3.2	7
55.	3221-001 - медицинская сестра по функциональной диагностике	25	диагностическое отделение, кабинет функциональной диагностики	3.2	7
56.	2212-003 - врач эндоскопист	25	диагностическое отделение, эндоскопический кабинет	3.2	7
57.	3221-001 - медицинская сестра эндоскопического кабинета диагностического отделения	25	диагностическое отделение, эндоскопический кабинет	3.2	7
58.	2212-003 - врач ультразвуковой диагностики, заведующий отделения ультразвуковой диагностики	25	отделение ультразвуковой диагностики	3.2	7
59.	2212-003 - врач ультразвуковой диагностики	25	отделение ультразвуковой диагностики	3.2	7
60.	2212-003 - врач ультразвуковой диагностики кабинет ультразвуковой диагностики (внебюджет) 0.5 ставки + 0,5 ставки отделение ультразвуковой диагностики	25	кабинет ультразвуковой диагностики (внебюджет), отделение ультразвуковой диагностики	3.2	7
61.	2212-003 - врач -терапевт, заведующий отделения профилактики	25	отделение профилактики	3.1	4
62.	2212-003 - врач -терапевт	25	отделение профилактики	3.1	4
63.	3221-001 - медицинская сестра прививочного кабинета отделения	25	отделение профилактики, прививочный кабинет	3.1	4

	профилактики				
64.	2211-003 - врач реабилитолог, заведующий отделения медицинской реабилитации	25	отделение медицинской реабилитации	3.1	4
65.	3255-001 - инструктор по лечебной физкультуре	25	отделение медицинской реабилитации	3.1	4
66.	2212-003 - врач-рефлексотерапевт (0,75ст.+0,25 ст. содержится за счет внебюджетных средств)	25	отделение медицинской реабилитации, кабинет рефлексотерапии	3.2	7
67.	2212-003 - врач -терапевт	25	отделение дневного пребывания	3.2	7
68.	3221-001 - медицинская сестра процедурного кабинета отделения дневного пребывания	25	отделение дневного пребывания	3.2	7
69.	5321-002 - санитар(ка)	01	отделение дневного пребывания	3.1	4
70.	2212-003 - врач -психотерапевт	25	психотерапевтический кабинет	3.1	4
71.	2264-003 - врач-физиотерапевт, заведующий физиотерапевтического кабинета	25	физиотерапевтический кабинет	3.1	4
72.	2264-003 - врач-физиотерапевт	25	физиотерапевтический кабинет	3.1	4
73.	3255-003 - медицинская сестра по физиотерапии (старшая)	25	физиотерапевтический кабинет	3.1	4
74.	3255-003 - медицинская сестра по физиотерапии	25	физиотерапевтический кабинет	3.2	7
75.	3255-003 - медицинский брат-массажист	25	физиотерапевтический кабинет	3.2	7
76.	3255-004 - техник-массажист		физиотерапевтический кабинет	3.2	7
77.	3221-001 - медицинская сестра процедурного кабинета (старшая)	25	процедурный кабинет	3.1	4
78.	3221-001 - медицинская сестра процедурного кабинета	25	процедурный кабинет	3.2	7
79.	2212-003 - врач -акушер-гинеколог, заведующий женской консультации № 2	25	женская консультация № 2	3.1	4
80.	2212-003 - врач -акушер-гинеколог (по профилактике онкозаболеваний женской	25	женская консультация № 2	3.2	7

	репродуктивной системы)				
81.	2212-003 - врач - акушер-гинеколог	25	женская консультация № 2	3.2	7
82.	3222-001 - акушерка	25	женская консультация № 2	3.1	4
83.	3222-001 - акушерка (по профилактике онкозаболеваний женской репродуктивной системы)	25	женская консультация № 2	3.1	4
84.	3222-001 - акушерка	25	женская консультация № 2, отделение "Брак и семья"	3.1	4
85.	2212-003 - врач - акушер-гинеколог, заведующий отделением "Брак и семья женской консультации № 2"	25	женская консультация № 2, отделение "Брак и семья"	3.1	4
86.	3222-001 - акушерка (по планированию семьи)	25	женская консультация № 2, отделение "Брак и семья"	3.1	4
87.	2212-003 - врач - акушер-гинеколог (по невынашиванию детей)	25	женская консультация № 2, отделение "Брак и семья"	3.2	7
88.	2212-003 - врач - акушер-гинеколог (по планированию семьи)	25	женская консультация № 2, отделение "Брак и семья"	3.2	7
89.	3222-001 - акушерка (по невынашиванию детей)	25	женская консультация № 2, отделение "Брак и семья"	3.1	4
90.	2212-003 - врач-психотерапевт	25	женская консультация № 2, отделение "Брак и семья", психотерапевтический кабинет	3.1	4
91.	2212-003 - врач-терапевт	25	женская консультация № 2, отделение "Брак и семья", терапевтический кабинет	3.2	7
92.	5321-002 - санитар(ка)	01	женская консультация № 2, отделение дневного пребывания	3.1	4
93.	3222-001 - акушерка	25	женская консультация № 2, отделение дневного пребывания	3.1	4
94.	2212-003 - врач - акушер-гинеколог	25	женская консультация № 2, отделение дневного	3.2	7

A. R.

105

			пребывания		
95.	3221-001 - медицинская сестра процедурного кабинета женской консультации № 2	25	женская консультация № 2, процедурный кабинет	3.1	4
96.	3221-001 - медицинская сестра процедурного кабинета женской консультации № 2 0,5 ставки ст.+0,5 ст медицинская сестра процедурного кабинета отделения дневного пребывания женской консультации № 2	25	женская консультация № 2, процедурный кабинет, отделение дневного пребывания процедурный кабинет	3.2	7
97.	2212-003 - врач ультразвуковой диагностики, заведующий отделения ультразвуковой диагностики	25	женская консультация № 2, отделение ультразвуковой диагностики	3.2	7
98.	2212-003 - врач ультразвуковой диагностики	25	женская консультация №2, отделение ультразвуковой диагностики	3.2	7
99.	2211-003 - врач общей практики, заведующий Индурской участковой больницы	25	Индурская участковая больница	3.1	4
100.	2211-003 - врач общей практики	25	Индурская участковая больница, кабинет общей практики	3.2	7
101.	3221-001 - медицинская сестра общей практики	25	Индурская участковая больница, амбулаторно-поликлинический персонал	3.1	4
102.	3212-003 - фельдшер-лаборант	25	Индурская участковая больница, клинко-диагностическая лаборатория	3.2	7
103.	3221-001 - медицинская сестра отделения сестринского ухода Индурской участковой больницы	25	Индурская участковая больница, отделение сестринского ухода	3.2	7
104.	5321-002 - санитар(ка) (палатная)	01	Индурская участковая больница, отделение сестринского ухода	3.1	4
105.	3253-001 - фельдшер	25	Индурская участковая	3.1	4

A. Ry.

[Signature]

			больница, отделение сестринского ухода		
106.	3253-001 - фельдшер	25	Индурская участковая больница, Стародубовский фельдшерско-акушерский пункт	3.2	7
107.	3221-001 - медицинская сестра терапевтического отделения Индурской участковой больницы	25	Индурская участковая больница, стационар, терапевтическое отделение	3.1	4
108.	3251-001 - зубной фельдшер	25	Индурская участковая больница, стоматологический кабинет	3.2	7
109.	5321-002 - санитар(ка)	01	Индурская участковая больница, терапевтическое отделение	3.1	4
110.	3255-003 - медицинская сестра по физиотерапии	25	Индурская участковая больница, физиотерапевтический кабинет	3.1	4
111.	2212-003 - врач -терапевт, заведующий отделением по проведению обязательных медицинских осмотров граждан и работников предприятий	25	Отделение по проведению обязательных медицинских осмотров граждан и работников предприятий,	3.1	4
112.	2212-003 - врач -терапевт	25	Отделение по проведению обязательных медицинских осмотров граждан и работников предприятий,	3.1	4
113.	2212-003, врач ультразвуковой диагностики	25	Женская консультация № 2, отделение «Брак и семья кабинет ультразвуковой диагностики»	3.2	7
114.	3253-001, фельдшер	25	Индурская участковая больница, амбулаторно-поликлинический персонал	3.1	4

A. P.

[Signature]

202

115.	3255-003, медицинская сестра по физиотерапии 0,5ст.+ медицинская сестра по физиотерапии (внебюджет) 0,5ст.	25	Физиотерапевтический кабинет	3.2	7
116.	2212-003, врач-уролог	25	Хирургическое отделение, урологический кабинет	3.2	7
117.	3253-001, фельдшер	25	Одельский фельдшерско-акушерский пункт	3.2	7
118.	2211-007, помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи	25	Индурская участковая больница, кабинет общей практики	3.1	4
119.	3255-004 - Техник-массажист 0,75 ст.+0,25 ст. техник массажист (внебюджет)	25	физиотерапевтический кабинет	3.2	7
120.	3221-001 - Медицинская сестра процедурного кабинета	25	Амбулатория врача общей практики "Фолюш", процедурный кабинет	3.2	7
121.	2211-007 - Помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи	25	Амбулатория врача общей практики "Фолюш", отделение общей практики	3.1	4
122.	3221-001 - Медицинская сестра общей практики	25	Амбулатория врача общей практики "Фолюш", отделение общей практики	3.1	4
123.	2211-003 - Врач-общей практики	25	Амбулатория врача общей практики "Фолюш", отделение общей практики	3.2	7
124.	2211-003 - Врач общей практики, заведующий отделения общей практики амбулатории врача общей практики "Фолюш"	25	Амбулатория врача общей практики "Фолюш", отделение общей практики	3.1	4
125.	3255-007 - Медицинская сестра по физиотерапии (медицинский брат по	37	Амбулатория врача общей практики "Фолюш",	3.1	4

A. B.

202

	физиотерапии)		Физиотерапевтический кабинет		
--	---------------	--	------------------------------	--	--



Приложение 10
к коллективному договору
Государственного
учреждения здравоохранения
«Гродненская центральная
городская поликлиника»

ПЛАН
мероприятий по охране труда в государственном учреждении здравоохранения
«Гродненская центральная городская поликлиника» на 2025 год

№ п/п	Наименование выполнения мероприятий	Стоимость выполнения мероприятий (тыс. руб.)		Сроки выполнения мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий	Ожидаемая социальная эффективность мероприятий	Отметка о выполнении
		планируемая	Фактическая				
1	Обеспечение своевременного проведения всех видов инструктажей по охране труда и пожарной безопасности	-	-	постоянно	Руководители структурных подразделений, служба охраны труда	Обеспечение безопасных условий труда и предупреждение травматизма, повышение осведомленности и компетентности, внедрение передового опыта по охране труда, снижение рисков	
2	Ежегодное проведение проверки знаний по вопросам охраны труда	-	-	в соответствии с графиком	Комиссия для проверки знаний по вопросам	Снижение профессиональ	

А. В. З.

[Подпись]

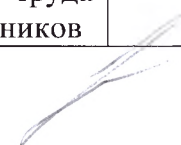
с/л

	работников, занятых на работах с повышенной опасностью				охраны труда работников, занятых на работах с повышенной опасностью	ных рисков, обеспечения в установленном порядке обучения	
3	Организация и проведение предварительных и периодических обязательных медицинских осмотров сотрудников учреждения	-	-	в установленные сроки	Руководители структурных подразделений	Предупреждение и профилактика профессиональных заболеваний, определение уровня годности по состоянию здоровья к выполнению должностных обязанностей	
4	Проведение проверки знаний по вопросам охраны труда у руководителей и специалистов	-	-	в течение года	Комиссия для проверки знаний по вопросам охраны труда для руководителей и специалистов	Повышение уровня компетентности работников в области охраны труда.	
5	Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда	-	-	в течение года	Комиссия для проведения аттестации рабочих мест по условиям труда	Определения класса условий труда работающих с целью определения компенсаций за работу во вредных	

А. Руф.

[Signature]

						условиях труда	
6	Приобретение нормативной, технической и справочной литературы, методических пособий по охране труда			в течение года	Служба охраны труда, бухгалтерия	Повышение уровня компетентности работников в области охраны труда	
7	Начисление взносов по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	8,0		в течение года	Бухгалтерия	Улучшение условий труда 624 работника	
8	Проведение технического обслуживания и текущего ремонта транспортных средств	10,0		в течение года	Механик гаража, бухгалтерия	Обеспечение безопасных условий труда и предупреждение травматизма	
9	Проведение технического обслуживания зданий и сооружений	50,0		в течение года	Начальник технической службы, бухгалтерия	Обеспечение безопасных условий труда и предупреждение травматизма	
10	Проведение технического обслуживания лифтов	6,0		в течение года	Начальник технической службы, бухгалтерия	Обеспечение безопасных условий труда и предупреждение травматизма	
11	Проведение технического обслуживания и поверка медицинского и другого оборудования и приборов	135,0		в течение года	Инженер, бухгалтерия	Обеспечение безопасных условий труда и предупреждение травматизма	
12	Предоставление дополнительной оплаты работающим за работу с вредными и (или) опасными	6,5		в течение года		Улучшение условий труда 280 работников	


	условиями труда по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда				Бухгалтерия		
13	Предоставление дополнительного отпуска работающим за работу с вредными и (или) опасными условиями труда по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда	5,5		в течение года	Отдел кадров, бухгалтерия	Улучшение условий труда 133 работников	
14	Приобретение медицинских перчаток	25,0		в течение года	Главная медицинская сестра, руководители структурных подразделений, бухгалтерия	Снижение воздействия вредных факторов на работников, обеспечение безопасных условий труда	
15	Приобретение моющих, дезинфекционных средств и антисептической обработки поверхности кожи рук	18,0		в течение года	Главная медицинская сестра, руководители структурных подразделений, бухгалтерия	Обеспечение и соблюдение требований санитарно-гигиенических норм	
16	Оборудование комнат приема пищи	0,5		в течение года	Профком, руководители структурных подразделений, бухгалтерия	Обеспечение выполнения санитарно-гигиенических нормативов	




17	Приобретение средств индивидуальной защиты	1,0		в течение года	Руководители структурных подразделений, специалист по организации закупок, служба охраны труда, бухгалтерия	Снижение воздействия вредных факторов на работников, обеспечение безопасных условий труда	
18	Приобретение санитарной одежды	0,5		в течение года	Руководители структурных подразделений, специалист по организации закупок, бухгалтерия	Обеспечение выполнения санитарно-гигиенических нормативов	
19	Обеспечение достаточного уровня освещения в учреждении	0,5		в течение года	Руководители структурных подразделений, начальник технической службы, бухгалтерия	Обеспечение выполнения санитарно-гигиенических нормативов	
ИТОГО		266,5					

A. Ry.

[Signature]

Приложение 11
к коллективному договору
Государственного учреждения
здравоохранения «Гродненская
центральная городская поликлиника»

НОРМЫ
бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам
государственного учреждения здравоохранения
«Гродненская центральная городская поликлиника»

№ п/п	Код про- фессии по ОКРБ 014- 2017	Наименование профессии, должности	Наименование средств индивидуальной защиты	Классификация (маркировка) средств инди- видуальной защиты по за- щитным свой- ствам	Срок носки в месяцах
1.	5321-002	Санитар(ка)	Фартук ПВХ с нагрудником Перчатки трикотажные Перчатки резиновые <i>При влажной уборке и дезинфекции помещения дополнительно:</i> Халат хлопчатобумажный Головной убор из хлопчатобумажной ткани Туфли цельнорезиновые <i>При работе с дезинфицирующими средствами дополнительно:</i> Нарукавники ПВХ Респиратор <i>При работе в поликлинике дополнительно:</i> туфли кожаные или тапочки кожаные	Вн Ми БмВн ЗМи В БмВн Ми Ми	До износа До износа До износа 12 До износа 24 До износа До износа 24 12

А. Руф

[Подпись]

115

			<i>При работе в рентгеновском отделении дополнительно:</i> Фартук рентгенозащитный с нагрудником Головной убор рентгенозащитный Галоши диэлектрические Перчатки резиновые рентгенозащитные Воротник рентгенозащитный Очки рентгенозащитные <i>При работе в хирургическом, стоматологическом отделениях дополнительно:</i> Нарукавники ПВХ <i>При работе в физиотерапевтическом кабинете (теплечения) дополнительно:</i> Фартук ПВХ с нагрудником Перчатки хлопчатобумажные Перчатки резиновые <i>При работе с медицинскими паровыми стерилизаторами дополнительно:</i> Туфли кожаные или тапочки кожаные Перчатки диэлектрические Щиток защитный лицевой Рукавицы суконные Перчатки хлопчатобумажные двойные Перчатки резиновые Респиратор <i>При работе в ЦСО дополнительно:</i> Очки защитные	Ри Эн Ри Ри Ри Вн Тп100 Тп100 Вн Ми Ми Эн НБХ Тп100 Ми Тп100 О	До износа До износа До износа До износа До износа До износа До износа До износа До износа 24 12 До износа До износа До износа До износа До износа До износа До износа
2.	5151-011	Сестра-хозяйка	Халат хлопчатобумажный Фартук ПВХ с нагрудником Перчатки резиновые Туфли кожаные или тапочки кожаные <i>При работе с грязным бельем и другим мягким инвентарем до-</i>	ЗМи Бм Бм Ми Ми	12 До износа До износа 24 12

А. Р.

[Signature]

24

			полнительно: Респиратор		До износа
3.	3222-001	Акушерка	Перчатки медицинские Маска медицинская (респиратор) <i>При работе в операционной дополнительно:</i> Фартук ПВХ с нагрудником Очки защитные	Бм Бм О	До износа До износа До износа До износа
4.	2212-003 2211-003 2264-003 2267-003	Врач-специалист	<i>При занятости врачом-акушер-гинекологом:</i> Перчатки медицинские <i>При выполнении операций дополнительно:</i> Фартук ПВХ с нагрудником Перчатки хирургические медицинские с длинной манжетой Очки защитные или щиток защитный лицевой Маска медицинская <i>При занятости врачом-анестезиологом-реаниматологом:</i> Фартук ПВХ с нагрудником Туфли кожаные или тапочки кожаные Перчатки хирургические Перчатки трикотажные <i>При занятости врачом-дерматовенерологом:</i> Перчатки медицинские Маска медицинская (респиратор) <i>При заборе биологического материала дополнительно:</i> Очки защитные или щиток защитный лицевой <i>При занятости врачом клинической лабораторной диагностики:</i> Фартук ПВХ с нагрудником Нарукавники ПВХ Туфли кожаные или тапочки кожаные Перчатки медицинские Очки защитные или щиток защитный лицевой	Бм Бм Бм О НБХ Бм Ми Ми Бм Ми Бм О НБХ Бм Бм Ми Ми Бм О НБХ	До износа До износа До износа До износа До износа До износа До износа 24 12 До износа До износа До износа До износа До износа До износа 24 12 До износа До износа

A. Puz.

[Signature]

47

		Маска медицинская (респиратор)		До износа
		<i>При занятости врачом-неврологом:</i> Маска медицинская		До износа
		<i>При занятости врачом-нефрологом:</i> Перчатки медицинские Маска медицинская	Бм	До износа До износа
		<i>При занятости врачом-онкологом:</i> Перчатки медицинские Маска медицинская (респиратор)	Бм	До износа До износа
		<i>При занятости врачом-оториноларингологом:</i> Перчатки медицинские Фартук ПВХ с нагрудником Очки защитные или щиток защитный лицевой Маска медицинская	Бм Бм О НБХ	До износа До износа До износа До износа
		<i>При занятости врачом-офтальмологом:</i> Перчатки медицинские Перчатки хирургические Маска медицинская	Бм Бм	До износа До износа До износа
		<i>При занятости врачом-инфекционистом:</i> Перчатки медицинские Маска медицинская	Бн	До износа До износа
		<i>При выезде в очаги особо опасных инфекций:</i> Комбинезон хлопчатобумажный (3 шт.) Очки защитные или щиток защитный лицевой Респиратор	Бм О НБХ	36 До износа До износа
		<i>При занятости врачом-психотерапевтом:</i> Маска медицинская		До износа
		<i>При занятости врачом-рентгенологом:</i> Фартук рентгенозащитный с нагрудником	Ри	До износа

А. Ру.

[Подпись]

		Головной убор рентгенозащитный Перчатки рентгенозащитные Перчатки резиновые Перчатки трикотажные Очки рентгенозащитные Воротник рентгенозащитный <i>При обслуживании инфекционных больных дополнительно:</i> Маска медицинская (респиратор)	Ри Ри Ми О	До износа До износа До износа До износа До износа До износа
		<i>При занятии врачом-рефлексотерапевтом:</i> Перчатки медицинские Маска медицинская	Бм	До износа До износа
		<i>При занятии врачом-травматологом-ортопедом:</i> Фартук ПВХ с нагрудником Наручники ПВХ Перчатки медицинские Очки защитные или щиток защитный лицевой Маска медицинская	Бм Бм Бм О НВХ	До износа До износа До износа До износа До износа
		<i>При занятии врачом-терапевтом участковым:</i> Перчатки медицинские Маска медицинская (респиратор)	Бм	До износа До износа
		<i>При выходе (выезде) на обслуживаемые участки (сельская местность), в холодный период года на наружных работах дополнительно:</i> Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке с водоотталкивающей пропиткой с капюшоном	ТнВн	36
		<i>При занятии врачом ультразвуковой диагностики:</i> Перчатки трикотажные	Ми	До износа
		<i>При занятии врачом-урологом:</i> Фартук ПВХ с нагрудником Перчатки медицинские хирургические с длинной манжетой	Бм Бм	До износа До износа

А. Р.

Р.

			Маска медицинская (респиратор) <i>При занятости врачом функциональной диагностики:</i> Перчатки медицинские <i>При занятости врачом-хирургом:</i> Фартук ПВХ с нагрудником Нарукавники ПВХ Туфли кожаные или тапочки кожаные Перчатки медицинские хирургические с длинной манжетой Очки защитные или щиток защитный лицевой Маска медицинская (респиратор) <i>При занятости врачом-эндоскопистом:</i> Фартук ПВХ с нагрудником Нарукавники ПВХ Перчатки медицинские Перчатки хлопчатобумажные Маска медицинская Очки защитные <i>При занятости врачом-физиотерапевтом</i> Перчатки медицинские Маска медицинская	Бм Бм Бм Ми Ми Бм О НБХ Бм Бм Бм Ми О Бм	До износа До износа До износа До износа 24 12 До износа До износа До износа До износа До износа До износа До износа До износа До износа До износа До износа
5.	3255-001	Инструктор по лечебной физкультуре	Тапочки кожаные	Ми	12
6.	3221-001 3255-003	Медицинская сестра ФТО	Перчатки медицинские Маска медицинская (респиратор) <i>При работе в поликлинике дополнительно:</i> Туфли кожаные или тапочки кожаные <i>При работе с дезинфицирующими средствами:</i> Фартук ПВХ с нагрудником	Бм Ми Ми Бм	До износа До износа 24 12 До износа

A. Buz.

[Signature]

000

		Нарукавники ПВХ Очки защитные или щиток защитный лицевой Респиратор <i>При проведении физиотерапии дополнительно:</i> Перчатки трикотажные <i>При работе в физиотерапевтическом кабинете водолечения дополнительно:</i> Фартук ПВХ с нагрудником Полусапоги резиновые Очки защитные <i>При работе в физиотерапевтическом кабинете электролечения дополнительно:</i> Перчатки диэлектрические Перчатки хлопчатобумажные <i>При работе с лазерным оборудованием дополнительно:</i> Очки защитные <i>При работе с медицинскими паровыми стерилизаторами дополнительно:</i> Фартук ПВХ с нагрудником Перчатки резиновые Маска медицинская (респиратор) Щиток защитный лицевой Перчатки диэлектрические Рукавицы суконные Перчатки хлопчатобумажные двойные <i>При работе в централизованном стерилизационном отделении дополнительно:</i> Очки защитные <i>При проведении инвазивных мероприятий дополнительно:</i> Фартук ПВХ с нагрудником Нарукавники ПВХ	Бм О НБХ Бм Бм В О Эн Ми О Бм Тп100 НБХ Эн Тп100 Ми НБХ Бм Бм	До износа До износа До износа До износа До износа 24 До износа До износа До износа До износа До износа До износа До износа До износа До износа До износа До износа
--	--	---	--	--

А. Руз.

[Signature]

121

			Очки защитные или щиток защитный лицевой <i>При выполнении ультразвуковых процедур в светозлектро- чебных кабинетах дополнительно:</i> Перчатки трикотажные Очки защитные <i>При обслуживании инфекционных больных дополнительно:</i> Фартук ПВХ с нагрудником Нарукавники ПВХ Перчатки резиновые Туфли кожаные или тапочки кожаные Очки защитные	О НБХ Ми О Бм Бм ЯжЯаЯт Ми Ми О	До износа До износа До износа До износа До износа До износа 12 6 До износа
7.	4415-003	Регистратор	Маска медицинская Респиратор		До износа До износа
8.	3211-001	Рентгенолаборант	Фартук рентгенозащитный с нагрудником Головной убор рентгенозащитный Перчатки рентгенозащитные Воротник рентгенозащитный Очки рентгенозащитные Туфли кожаные или тапочки кожаные Перчатки медицинские <i>При проявлении рентгеновских пленок дополнительно:</i> Фартук ПВХ с нагрудником Перчатки резиновые <i>При обслуживании инфекционных больных дополнительно:</i> Маска медицинская (респиратор)	Ри Ри Ри О Ми Ми Бм Вн Вн	До износа До износа До износа До износа До износа 24 12 До износа До износа До износа До износа
9.	3253-001	Фельдшер	Фартук ПВХ с нагрудником Рукавицы хлопчатобумажные Перчатки медицинские Маска медицинская (респиратор) <i>При выездах и выходах на участки дополнительно:</i> Плащ непромокаемый с капюшоном Сапоги резиновые Рукавицы комбинированные	Бм Ми Бм Вн В Ми	До износа До износа До износа До износа 36 До износа До износа

А. Ряз.

С.

722

			<i>В холодный период года на наружных работах и при работе в неотапливаемых помещениях дополнительно:</i> Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке Полусапоги кожаные утепленные	Тн Тн20	36 36
10.	3251-001	Зубной фельдшер	Фартук ПВХ с нагрудником Нарукавники ПВХ Рукавицы резиновые Перчатки хирургические Маска медицинская (респиратор) Очки защитные или щиток защитный лицевой	Бм Бм Бм Бм О НБХ	До износа До износа До износа До износа До износа До износа
11.	3212-003	Фельдшер-лаборант	Фартук ПВХ с нагрудником Перчатки медицинские Очки защитные или щиток защитный лицевой Респиратор Маска медицинская	Бм Бм О НБХ	До износа До износа До износа До износа До износа
12.	9621-002	Гардеробщик	Халат хлопчатобумажный Тапочки кожаные	ЗМи З	12 12
13.	9621-005	Лифтер	Костюм хлопчатобумажный (халат хлопчатобумажный) Головной убор из хлопчатобумажной ткани Полуботинки кожаные Перчатки трикотажные	ЗМи Ми Ми	12 12 24 До износа
14.	8132-035	Оператор аппаратов микрофильмирования и копирования	Халат хлопчатобумажный	ЗМи	12
15.	4132-001	Оператор электронно-вычислительных машин	Халат из хлопчатобумажной антистатической ткани	ЗМиЭс	18
16.	5414-008	Вахтер	Халат хлопчатобумажный	ЗМи	12
17.	9112-001	Уборщик помещений	Халат хлопчатобумажный Перчатки трикотажные <i>При влажной уборке помещений дополнительно:</i> Полусапоги резиновые (галоши резиновые, туфли цельнорезиновые) Перчатки резиновые	ЗМи Ми В Вн	12 До износа 12 До износа

А. Ряз.

			<i>При уборке душевых и туалетов дополнительно:</i> Фартук прорезиненный с нагрудником Нарукавники прорезиненные Перчатки резиновые	Бм Бм Бм	До износа До износа До износа
18.	4120-001	Делопроизводитель	Халат хлопчатобумажный	ЗМи	18
19.	1219-009	Заведующий хозяйством	Костюм хлопчатобумажный (халат хлопчатобумажный) Перчатки трикотажные	ЗМи Ми	12 До износа
20.	2149-022	Инженер по охране труда	Костюм хлопчатобумажный (халат хлопчатобумажный)	ЗМи	18
21.	2151-003	Инженер-энергетик	Костюм хлопчатобумажный (халат хлопчатобумажный)	ЗМи	12
22.	2144-054	Механик	Костюм хлопчатобумажный Перчатки хлопчатобумажные	ЗМи Ми	12 До износа
23.	8322-001	Водитель автомобиля	<i>При эксплуатации автомобильного транспортного средства специального назначения:</i> Жилет сигнальный с элементами из световозвращающего материала Перчатки трикотажные	Со Ми	До износа До износа
24.	7412-078	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Костюм хлопчатобумажный Головной убор из хлопчатобумажной ткани Ботинки кожаные Галоши диэлектрические Перчатки диэлектрические Перчатки трикотажные Рукавицы комбинированные Каска защитная Очки защитные	ЗМи Ми Эн Эн Ми Ми ЗП	12 12 12 Дежурные Дежурные До износа До износа 24 До износа
25.	7119-011	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений	Костюм хлопчатобумажный Головной убор Ботинки кожаные Рукавицы комбинированные <i>В холодный период года на наружных работах дополнительно:</i> Костюм для защиты от пониженных температур из хлопчатобумажной ткани	ЗМи Ми Тн	12 12 12 До износа 36
26.	9622-001	Подсобный рабочий	Костюм хлопчатобумажный Головной убор из хлопчатобумажной ткани Ботинки кожаные с защитным подноском	ЗМи МиМпМун200	12 До износа 12

A. Ry.

624

			Сапоги резиновые Рукавицы комбинированные Очки защитные <i>В холодный период года на наружных работах дополнительно:</i> Костюм для защиты от пониженных температур из хлопчато-бумажной ткани <i>На погрузочно-разгрузочных работах дополнительно:</i> Каска защитная	В Ми Зп Тн	До износа До износа До износа 36 До износа
27.	7126-013	Слесарь-сантехник	Костюм хлопчатобумажный Головной убор из хлопчатобумажной ткани Ботинки кожаные с защитным подноском Рукавицы комбинированные Очки защитные Каска защитная	ЗМи Мун200 Ми ЗП	12 До износа 12 До износа До износа 24
28.	9613-003	Уборщик территорий	Костюм хлопчатобумажный (халат хлопчатобумажный) Головной убор из хлопчатобумажной ткани Ботинки кожаные Рукавицы комбинированные <i>При выполнении работ в зоне движения транспортных средств дополнительно:</i> Жилет сигнальный <i>При очистке, промывке и дезинфекции урн, дворовых мусоро-сборников дополнительно:</i> Фартук прорезиненный с нагрудником Нарукавники прорезиненные Перчатки резиновые Очки защитные Респиратор <i>Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ дополнительно:</i> Плащ непромокаемый с капюшоном Сапоги резиновые <i>В холодный период года на наружных работах дополнительно:</i> Костюм для защиты от пониженных температур из хлопчато-бумажной ткани	ЗМи Ми Ми Со Бм Бм Бм ЗН (Г) Вн В Тн	12 До износа 12 До износа До износа До износа До износа До износа До износа 36 До износа 36

А. В. З.

			Валяная обувь	Тн20	48
			Галоши на валяную обувь		24
			Рукавицы утепленные	Тн	До износа
29.	2141-008	Инженер	Халат хлопчатобумажный (костюм хлопчатобумажный)	ЗМи	12
			Перчатки хлопчатобумажные	Ми	До износа
30.	2514-001	Специалист по сопровождению программного обеспечения	Халат с антистатической пропиткой	ЗМиЭс	18
31.	2152-003	Инженер-электроник	Халат из хлопчатобумажной антистатической ткани	ЗМиЭс	18
32.	4411-001	Архивариус	Халат хлопчатобумажный	ЗМи	18
			Головной убор		18
			Тапочки кожаные	З	12
			Перчатки хлопчатобумажные	Ми	До износа
33.	9412-002	Кухонный рабочий	Фартук прорезиненный с нагрудником	Вн	12
			Рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные)	Ми	До износа
			Перчатки резиновые	Ми	До износа

Настоящий перечень распространяется на должности с наименованием «старший», на руководителей структурных подразделений (заведующие), на врачей-специалистов, являющихся руководителями (заместителями руководителя) структурных и (или) обособленных подразделений (больницы, амбулатории), на должности медицинская сестра кабинета, структурного подразделения, (старшая), медицинский брат кабинета, структурного подразделения.

Разработан в соответствии с Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работниками, занятыми в организациях здравоохранения» № 129 от 01.09.2008, Постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работниками общих профессий и должностей для всех отраслей экономики» № 110 от 22.09.2006.

A. B.

[Signature]

Приложение 12
к коллективному договору
Государственного
учреждения здравоохранения
«Гродненская центральная
городская поликлиника»

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, которые обеспечиваются
сmyвaющими и обезвреживающими средствами при выполнении работ
с вредными и (или) опасными условиями труда, а также работ,
связанных с загрязнением кожных покровов

№ п/ п	Код профессии и по ОКРБ 014-2017	Профессия должность	Наименование сmyвaющих и обезвреживающих средств	Количество выдаваемых сmyвaющих и обезвреживающи х средств
1	2211-003	Врач общей практики	Жидкое мыло, обезвреживающие средства	
2	3221-001	Медицинская сестра общей практики	Жидкое мыло, обезвреживающие средства	
3	2212-003	Врач-кардиолог	Жидкое мыло, обезвреживающие средства	
4	2212-003	Врач-ревматолог	Жидкое мыло, обезвреживающие средства	
5	2212-003	Врач-эндокринолог	Жидкое мыло, обезвреживающие средства	
6	2212-003	Врач-хирург	Жидкое мыло, обезвреживающие средства	
7.	2212-003	Врач-онколог	Жидкое мыло, обезвреживающие средства	
8.	2212-003	Врач-уролог	Жидкое мыло, обезвреживающие средства	
9.	2212-003	Врач-травматолог- ортопед	Жидкое мыло, обезвреживающие средства	
10.	3221-003	Медицинская сестра- операционная	Жидкое мыло, обезвреживающие средства	

A. P.

11.	2267-003	Врач-офтальмолог	Жидкое мыло, обезвреживающие средства	
12.	2212-003	Врач-оториноларинголог	Жидкое мыло, обезвреживающие средства	
13.	3221-001	Медицинская сестра	Жидкое мыло, обезвреживающие средства	
14.	2212-003	Врач клинической лабораторной диагностики	Жидкое мыло, обезвреживающие средства	
15.	3212-003	Фельдшер-лаборант	Жидкое мыло, обезвреживающие средства	
16.	2212-003	Врач-рентгенолог	Жидкое мыло, обезвреживающие средства	
17.	3211-001	Рентгенолаборант	Жидкое мыло, обезвреживающие средства	
18.	2212-003	Врач-инфекционист	Жидкое мыло, обезвреживающие средства	
19.	2264-003	Врач-реабилитолог	Жидкое мыло, обезвреживающие средства	
20.	2212-003	Врач-рефлексотерапевт	Жидкое мыло, обезвреживающие средства	
21.	2264-003	Врач лечебной физкультуры	Жидкое мыло, обезвреживающие средства	
22.	3255-001	Инструктор лечебной физкультуры	Жидкое мыло, обезвреживающие средства	
23.	2212-003	Врач-терапевт	Жидкое мыло, обезвреживающие средства	
24.	2264-003	Врач-физиотерапевт	Жидкое мыло, обезвреживающие средства	
25.	2212-003	Врач-акушер-гинеколог	Жидкое мыло, обезвреживающие средства	
26.	2212-003	Врач-анестезиолог	Жидкое мыло, обезвреживающие	

A. Ry.

			средства	
27.	3221-001	Медицинская сестра-анестезистка	Жидкое мыло, обезвреживающие средства	
28.	3222-001	Акушерка	Жидкое мыло, обезвреживающие средства	
29.	3256-002	Фельдшер	Жидкое мыло, обезвреживающие средства	
30.	2212-003	Врач ультразвуковой диагностики	Жидкое мыло, обезвреживающие средства	
31.	2212-003	Врач функциональной диагностики	Жидкое мыло, обезвреживающие средства	
32.	2212-003	Врач-эндоскопист	Жидкое мыло, обезвреживающие средства	
33.	2212-003	Врач-невролог	Жидкое мыло, обезвреживающие средства	
34.	3251-001	Зубной фельдшер	Жидкое мыло, обезвреживающие средства	
35.	2212-002	Врач-интерн	Жидкое мыло, обезвреживающие средства	
36.	2212-003	Врач-нефролог	Жидкое мыло, обезвреживающие средства	
37.	2211-007 3256-001	Помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи	Жидкое мыло, обезвреживающие средства	
38.	3255-003	Медицинский брат - массажист	Жидкое мыло, обезвреживающие средства	
39.	3255-004	Техник-массажист	Жидкое мыло, обезвреживающие средства	
40.	3255-003	Медицинская сестра по физиотерапии	Жидкое мыло, обезвреживающие средства	
41.	3221-001	Медицинская сестра	Жидкое мыло, обезвреживающие средства	

A. Pyl.

42.	3221-001	Медицинская сестра по функциональной диагностике	Жидкое мыло, обезвреживающие средства	
43.	5321-002	Санитар(ка) (палатная)	Жидкое мыло, обезвреживающие средства	
44.	5321-002	Санитар(ка) (буфетчица)	Жидкое мыло, обезвреживающие средства	
45.	5120-003	Повар	Жидкое мыло, обезвреживающие средства	
46.	9412-002	Кухонный рабочий	Жидкое мыло, обезвреживающие средства	
47.	5321-002	Санитар(ка)	Жидкое мыло, обезвреживающие средства	
48.	4415-003	Регистратор	Жидкое мыло	
49.	9112-001	Уборщик помещений	Жидкое мыло, обезвреживающие средства	
50.	8322-001	Водитель автомобиля	мыло	400 грамм в месяц
51.	7126-013	Слесарь-сантехник	мыло	400 грамм в месяц
52.	9613-003	Уборщик территорий	мыло	400 грамм в месяц
53.	7412-078	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	мыло	400 грамм в месяц
54.	9622-001	Подсобный рабочий	мыло	400 грамм в месяц
55.	7119-011	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений	мыло	400 грамм в месяц
56.	9621-005	Лифтёр	мыло	400 грамм в месяц

Настоящий перечень распространяется на должности с наименованием «старший», на руководителей структурных подразделений (заведующие), на врачей-специалистов, являющихся руководителями (заместителями руководителя)

A. Ry.

структурных и (или) обособленных подразделений (больницы, амбулатории), на должности медицинская сестра кабинета, структурного подразделения, (старшая), медицинский брат кабинета, структурного подразделения.

Потребность мыла или аналогичных по действию смывающих средств определена из расчета не менее 400 грамм в месяц.

В отделениях, где имеются душевые, умывальники, постоянно обеспечиваемые мылом и др. обезвреживающими средствами, их выдача непосредственно работникам не производится (п.1.6 постановления Министерства труда и социальной защиты РБ от 30.12.2008 г. № 208 «О нормах и порядке обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами»).

A. P.

/

Приложение 13
к коллективному договору
Государственного
учреждения здравоохранения
«Гродненская центральная
городская поликлиника»

ПЕРЕЧЕНЬ
оснащения санитарной одеждой работников
государственного учреждения здравоохранения
«Гродненская центральная городская поликлиника»

№ п/п	Наименование должности, профессии	Наименование санитарной одежды	Количество (на одного работника)	Срок носки (в месяцах)
1	Руководители и их заместители, руководители структурных и (или) обособленных подразделений	Халат Колпак (шапочка) или косынка	3 3	24 24
2	Врачи-специалисты	Халат Колпак (шапочка) или косынка	3 3	24 24
2.1	дополнительно при занятости врачом-акушером- гинекологом, врачом-анестезиологом- реаниматологом, врачом-дерматовенерологом, врачом лабораторной диагностики, врачом- онкологом, врачом-оториноларингологом, врачом-стоматологом, врачом-хирургом, врачом- эндоскопистом, врачом-урологом	Комплект медицинский*	2	24
2.2	дополнительно при занятости врачом- рентгенологом	Платье (для женщин) Рубашка и брюки (для мужчин)	3 3	24 24

А. В.

[Signature]

132

2.3	дополнительно при работе: в отделениях хирургических; в операционных, перевязочных, процедурных (прививочных) кабинетах, инфекционных кабинетах; в приемных отделениях	Комплект медицинский	В количестве, обеспечивающем ежедневную смену, но не более 5	24
3	Медицинские работники со средним специальным образованием по профилю образования «Здравоохранение», младшие медицинские сестры по уходу за больными, санитарки	Халат Колпак (шапочка) или косынка	3 3	24 24
3.1	дополнительно при работе: хирургических; в операционных, перевязочных, процедурных кабинетах, инфекционных кабинетах; в приемных отделениях	Комплект медицинский	В количестве, обеспечивающем ежедневную смену, но не более 5	24
3.2	дополнительно при занятости рентгенолаборантом	Платье (для женщин) Рубашка и брюки (для мужчин)	3 3	24 24
3.3	дополнительно при занятости фельдшером зубным	Комплект медицинский	2	24
4	Сестры-хозяйки	Халат Колпак (шапочка) или косынка	3 3	24 24
5	Инструктор-методист физической реабилитации, инструктор по лечебной физкультуре	Комплект медицинский	3	24
6	Психолог	Халат Колпак (шапочка) или косынка	3 3	24 24
7	Медицинский регистратор	Халат Колпак (шапочка) или косынка	2 2	24 24
8	Повар	Куртка Брюки светлые	4 4	6 6

		Юбка светлая (для женщин)	4	6
		Фартук хлопчатобумажный	4	6
		Колпак (шапочка) или косынка	4	6
9	Кухонный рабочий	Куртка	4	6
		Колпак (шапочка) или косынка	4	6

*Комплект медицинский включает рубашку, брюки и головной убор (колпак, шапочка или косынка).

Разработан в соответствии с постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 13 марта 2012 г. № 19 «Об установлении норм оснащения санитарной одеждой работников государственных организаций здравоохранения, за исключением государственных организаций здравоохранения, оказывающих скорую (неотложную) медицинскую помощь, организаций медицинской техники, баз хранения медицинской техники и имущества».




Приложение 14
к коллективному договору
Государственного
учреждения здравоохранения
«Гродненская центральная городская
поликлиника»

ПЕРЕЧЕНЬ

рабочих мест по профессиям рабочих и должностям служащих,
Государственное учреждение здравоохранения "Гродненская центральная городская поликлиника"
на которых работающим по результатам аттестации подтверждены особые условия труда, соответствующие
требованиям списка N 1 и списка N 2 и влекущие обязанности нанимателя по профессиональному пенсионному
страхованию работников

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Код и наименование профессии рабочих, должности служащих согласно ОКРБ	Код выпуска ЕТКС, ЕКСД	Номер списка, раздела, пункт, подпункт	Особые показатели, обозначенные в списках	Класс (степень) вредности или опасности условий труда	Количество работников
1	2	3	4	5	6	7	8
1	рентгеновское отделение	3211-001 - рентгенолаборант (старший); пункт (подпункт) 3.3.4 подпункт 3.3.4.2	25	Список № 1, Раздел 3, пункт 3.3.4 Подпункт 3.3.4.2	Постоянно занятые в рентгеновских отделениях (кабинетах), рентгеноопераци онных, ангиографическ их кабинетах, кабинетах рентгенокомпьют ерной диагностики и флюорографичес ких кабинетах,	3.4	1

A. B.

[Signature]

					включая передвижные флюорографичес- кие аппараты (кабинеты)		
2	рентгеновское отделение	3211-001 - рентгенолаборант; пункт (подпункт) 3.3.4, подпункт 3.3.4.2	25	Список № 1, Раздел 3, пункт 3.3.4 Подпункт 3.3.4.2	Постоянно занятые в рентгеновских отделениях (кабинетах), рентгеноопераци- онных, ангиографически- х кабинетах, кабинетах рентгенокомпьют- ерной диагностики и флюорографичес- ких кабинетах, включая передвижные флюорографичес- кие аппараты (кабинеты)	3.4	6

A. P.

[Signature]

Приложение 15
к коллективному договору
Государственного учреждения
здравоохранения «Гродненская
центральная городская
поликлиника»

ПЕРЕЧЕНЬ

Должностей служащих и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми Нанимателем могут заключаться письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности

Наименование должности	Структурное подразделение
Главная медицинская сестра	Административно-управленческий персонал
Специалист по мобилизационной и гражданской обороне	Административно-управленческий персонал
Начальник	Отдел кадров
Специалист по кадрам	Отдел кадров
Инспектор по кадрам	Отдел кадров
Начальник	Планово-экономический отдел
Экономист	Планово-экономический отдел
Ведущий специалист по организации закупок	Служба по организации закупок
Специалист по организации закупок	Служба по организации закупок
Заведующий	Канцелярия
Начальник	Техническая служба
Инженер (по ремонту)	Техническая служба
Инженер	Техническая служба
Инженер-энергетик	Техническая служба
Начальник	Отдел автоматизированных систем управления
Бухгалтер	Бухгалтерия
Медицинская сестра	Общеполиклинический персонал
Сестра-хозяйка	Общеполиклинический персонал, женская консультация № 2, общепольничный персонал Индурская участковая больница
Медицинский регистратор	Общеполиклинический персонал (листки нетрудоспособности)
Медицинский статистик	Организационно-методический отдел

А. Руф.

Врач-специалист, заведующий	Лечебные отделения и вспомогательные лечебно-диагностические подразделения
Врач	Лечебные отделения и вспомогательные лечебно-диагностические подразделения
Медицинская сестра (старшая)	Лечебные отделения и вспомогательные лечебно-диагностические подразделения
Помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи	Отделения общей практики
Медицинская сестра	Эндокринологический кабинет
Медицинская сестра оториноларингологического кабинета	Отделение для проведения медицинских осмотров лиц призывного возраста
Медицинская сестра терапевтического кабинета	Отделение для проведения медицинских осмотров лиц призывного возраста
Врач-эндоскопист эндоскопического кабинета	Диагностическое отделение
Медицинская сестра эндоскопического кабинета	Диагностическое отделение
Рентгенолаборант (старший)	Рентгеновское отделение
Рентгенолаборант (на замену старшего)	Рентгеновское отделение
Медицинская сестра	Отделение профилактики
Медицинская сестра доврачебного кабинета	Отделение профилактики
Медицинская сестра прививочного кабинета	Отделение профилактики, амбулатория врача общей практики «Фолюш»
Медицинский регистратор (старший)	Регистратура
Медицинская сестра	Инфекционный кабинет
Инструктор по лечебной физкультуре кабинета лечебной физкультуры	Отделение медицинской реабилитации
Медицинская сестра процедурного кабинета	Отделение дневного пребывания
Акушерка (старшая)	Женская консультация № 2
Акушерка (на замену старшей)	Женская консультация № 2

A. Ry.

Медицинская сестра процедурного кабинета	Амбулатория врача общей практики «Фолюш»
Медицинский регистратор регистратуры	Амбулатория врача общей практики «Фолюш»
Санитарка	Амбулатория врача общей практики «Фолюш»
Медицинская сестра общей практики кабинета общей практики	Индурская участковая больница
Зубной фельдшер стоматологического кабинета	Индурская участковая больница
Фельдшер	Отделение сестринского ухода Индурской участковой больницы, Одельский ФАП, Стародубовской ФАП,
Медицинская сестра по физиотерапии физиотерапевтического кабинета	Индурская участковая больница
Фельдшер-лаборант клиничко- диагностической лаборатории	Индурская участковая больница
Повар кухни	Индурская участковая больница
Заведующий хозяйством	Хозяйственно-обслуживающий персонал Гродненская центральная городская поликлиника, Индурская участковая больница
Лифтер	Хозяйственно-обслуживающий персонал Гродненская центральная городская поликлиника
Вахтер	Хозяйственно-обслуживающий персонал Гродненская центральная городская поликлиника, амбулатория врача общей практики «Фолюш»
Гардеробщик	Хозяйственно-обслуживающий персонал Гродненская центральная городская поликлиника, амбулатория врача общей практики «Фолюш»
Слесарь-сантехник	Хозяйственно-обслуживающий персонал Гродненская центральная городская поликлиника
Механик	Гараж
Водитель автомобиля	Гараж

A. P. f.

4

Кассир	Хозяйственно-обслуживающий персонал (содержится за счет внебюджетных средств) Гродненская центральная городская поликлиника, женская консультация № 2
--------	---

A. P.

4